

Na temelju čl. 18. st. 3 Zakona o javnoj nabavi (NN, 90/11., 83/13., 143/13.) i čl. 57. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan , na sjednici održanoj 24.3.2015. donio je

PRAVILNIK O NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Osnovna škola Vladimira Nazora Potpićan, Dumbrova 12, Potpićan (u daljem tekstu: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a za koje se ne primijenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika naručitelj je u obvezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

Na izdavanje narudžbenice, odnosno sklapanje ugovora za nabavke iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se važeća Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava.

U slučaju da to zahtijeva specifičan postupak dobivanja suglasnosti za nabavu male vrijednosti (npr. prijava na natječaj za financiranje/sufinanciranje određenih nabava do 20.000,00 kuna bez PDV-a gdje je procedura drugačije propisana nego ovim Pravilnikom), postupit će se prema zahtjevima tog postupka.

Članak 4

Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.001,00 kune do 70.000,00 kuna naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 3 Poziva na dostavu ponude godpodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više ili manje Poziva na dostavu ponude.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti više od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna naručitelj provodi prema planu nabave Naručitelja.

Članak 5.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.001,00 kuna do 200.000,00 kuna i radova od 70.001,00 kuna do 500.000,00 kuna naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 3 Poziva na dostavu ponude godpodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti više od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna naručitelj provodi prema planu nabave Naručitelja.

Članak 6.

Iznimno od odredbi čl. 5. naručitelj za pojedine predmete nabave može pribaviti i manje od 3 ponude (pa i jednu), a naročito:

- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. odvjetničke usluge);
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni godpodarski subjekt;
- kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora.

Članak 7.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 8.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči škole i na internetskoj stranici škole.

U Potpićnu, 24.3.2015.

KLASA: 003-06/15-01/02

URBROJ: 2144-20-01-15-05

Predsjednik Školskog odbora:
Dubravka Ujčić Lukšić, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole 24.3.2015.

Ravnateljica:
mr.sc. Nada Peršić, prof.