

*Osnovna škola
Vladimira Nazora
P O T P I Č A N*

***GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE***

školska 2019./2020.godina

Potpican, listopad 2020. g.

0.	OSNOVNI PODACI	3
I.	UVJETI RADA	4
	<i>Obilježja školskog prostora</i>	4
	<i>Materijalni uvjeti</i>	4
	<i>Učiteljski kadar</i>	4
II.	ORGANIZACIJA RADA	5
	<i>Podaci o učenicima, razr.odjelima i organizaciji nastave</i>	5
	<i>Godišnji kalendar rada</i>	7
III.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	7
	<i>Skrb o tjelesnoj i psihosocijalnoj dobrobiti učenika</i>	8
	<i>Humanitarne aktivnosti</i>	9
IV.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	9
	<i>Kulturna i javna djelatnost – uži smisao</i>	9
	<i>Izvanučionička nastava</i>	10
	<i>Natjecanja, natječaji, smotre</i>	11
V.	INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	13
	<i>Rad stručnih aktiva u školi</i>	13
	<i>Stručno usavršavanje djelatnika izvan škole</i>	13
VI.	RAD STRUČNIH TIJELA, TIJELA UPRAVLJANJA TE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	14
	<i>Rad učiteljskih vijeća</i>	14
	<i>Rad razrednih vijeća</i>	14
	<i>Rad razrednika</i>	15
	<i>Rad stručnih suradnika</i>	15
	<i>Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja</i>	23
	<i>Rad ravnatelja</i>	25
	<i>Rad tajništva i administrativno-tehničke službe</i>	26
VII.	REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	26
	<i>Pristup planiranju i programiranju</i>	26
	<i>Realizacija nastavnih planova i programa</i>	27
	<i>Uspjeh učenika u učenju i vladanju</i>	27
	<i>Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi</i>	29
	<i>Rad i postignuća u dodatnom radu – daroviti učenici</i>	30
	<i>Rad po prilagođenom programu i dopunska nastava</i>	30
	<i>Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</i>	31
VIII.	PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	31

Godišnje Izvješće o radu Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan

u školskoj 2019./2020. godini

Klasa: 602-02/20-01/04

Urbroj: 2144-20-01-20-01

Potpićan, 6. listopada 2020. g.

Izvješće je rađeno na temelju prijedloga teza za izradu izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole zadanih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, a nakon što je razmatrano na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja dana 6. 10. 2020., usvojeno je istog dana na sjednici Školskog odbora dana.

0. OSNOVNI PODACI

Osnovna škola Vladimira Nazora Potpićan ima sjedište u Potpićnu, broj pošte 52 333, općina Kršan i ima tri područna razredna odjela na općini Pićan i to:

Sveta Katarina (052) 850-684

Pićan 869-243

Tupljak 867-253

Broj telefona: (052) 867 425, telefaksa: (052) 885 051

Ravnateljica škole je Nada Peršić, čiji je drugi mandat započeo 2. rujna 2015. godine.

Tajnica škole je Davorka Kalčić.

Od stručnih suradnika u školi su zaposleni:

- psiholog na pola radnog vremena – Dubravka Ujčić Lukšić
- pedagog na pola radnog vremena – Nada Švraka
- knjižničar na puno radno vrijeme – Marina Rade
- socijalni pedagog na četvrtinu radnog vremena – Ana Lučić Runko (zaposlena je tijekom godine po odlasku dotadašnjeg stručnog suradnika logopeda Suzane Burić)

Škola u svom sastavu ima, osim matične škole u Potpićnu, još 4 područna razredna odjela i to:

1. PRO Sv. Katarina – dva kombinirana razredna odjela (1. i 4.; 2. i 3.)
2. PRO Pićan – jedan trokombinirani razredni odjel (1. i 4., 2. i 3. razred)

I. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje obuhvaća površinski veliko područje Općine Kršan i Pićan i neznatni dio Općine Gračišće i Cerovlje. Na tom području živi oko 4000 stanovnika, s veoma niskom gustoćom naseljenosti. Sela i zaseoci su raštrkani po dolinama i brdima i loše su povezani putovima, pa je otežana organizacija racionalnog prijevoza učenika.

Školski se prostor kontinuirano uređuje i po potrebi adaptira potrebama učenika, uvođenjem novih informacijsko komunikacijskih tehnologija, nabavkom novih polica i ormara te ulaganjem u estetiku prostora. Tijekom ove školske godine investirano je u ličenje prilaznog djela hodnika, a i dovršeni su radovi koji su za cilj imali rješavanje odvoda kišnice te obnovu i rekonstrukciju prostora u suterenu koji služe za nastavu TZK, a sadrže i svlačionice za učenike i učenicke.

1.2. Materijalni uvjeti

Prema izvješću računovotkinje škola je ove godine nabavila, odnosno realizirala sljedeće potrebe:

	NABAVLJENO	IZNOS
1. 9. 2019.	Licence za učenike (donacija MZO)	5.000,00
–	Peć za keramiku (MZO i druge donacije)	19.700,00
31.12.2019.	Knjige (donacija MZO i Istarske županije)	5.000,00
	5 laptopa i 5 ekrana (donacija Infobipa)	7.500,00
	Friteza za kuhinju u MŠ (vlastita sredstva)	2.500,00
	Radovi iskopa PŠ Sv: Katarina (Istarska županija)	48.500,00
	Radovi na sanaciji suterena učiona TZK (Istarska ž.)	630.000,00
	Klima – prostor stručne službe	5.000,00
1.1.2020.	Lončarsko kolo (zavičajna nastava Istarske županije)	7.000,00
-	Opremanje učionice TZK (vlastita sredstva)	15.000,00
31.8.2020.	Rekonstrukcija vanjske infrastrukture MŠ (ŽI)	474.000,00
	Laptopi za PŠ Pićan i PŠ Sv. Katarina (MZO)	27.000,00
	<i>ukupno</i>	1.245.200,00

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici u školi

U prošloj školskoj godine nastava iz svih predmeta bila je stručna. Nastavu i druge odgojno obrazovne oblike rada izvodilo je ukupno 36 djelatnika, sljedećih profila:

- 10 učiteljica razredne nastave od kojih dvije rade u produženom boravku,
- 21 učitelj predmetne nastave, među kojima 4 vjeroučitelja, koji su tijekom nastavne godine svedeni na 3 vjeroučitelja (Josip Peteh, Damir Depikolozvane i Samanta Jelenić)

- 5 djelatnika odnosi se na ravnateljicu i stručno razvojni tim (psiholog i pedagog na pola radnog vremena, socijalni psiholog na četvrtinu radnog vremena i knjižničar na puno radno vrijeme)

Osim navedenih nastavnika, u odgoju i obrazovanju trojici učenika s teškoćama u učenju pomagale su tri pomoćnice u nastavi (Silvija Ban, Danijela Batelić i Tijana Pjević). Učenici s poteškoćama su bili polaznici prvih razreda u PŠ Sveta Katarina i PŠ Pićan, te jedan učenik 3. razreda u PŠ Sveta Katarina.

Od ostalih djelatnika u školi je zaposleno još 9 osoba: tajnica, računopolagatelj, domar, jedna kuharica i 3 spremačice u matičnoj školi te 2 kuharice-spremačice u dvije područne škole. Spremačica iz PŠ Pićan tijekom godine je otišla u mirovinu, pa se preostalim kadrom spremačica, prema utvrđenom rasporedu rada u PŠ Pićan, doskočilo novonastaloj situaciji.

II. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Nastava se izvodila u ukupno 13 razrednih odjela i to u 9 čistih (u matičnoj školi) i 4 kombinirana razredna odjela (2 u PŠ Sveta Katarina i 2 u PŠ Pićan). Pored ovih trinaest razrednih odjela, u školi je djelovao i odjel produženog boravka.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz 3 do 4 roditeljska sastanka u razrednim odjelima od I. do VIII. razreda. U drugom polugodištu online putem, odnosno putem elektronske pošte.

U tabeli br. 1 prikazani su podaci o broju učenika i razrednih odjela u razrednoj i predmetnoj nastavi u čistim i kombiniranim razrednim odjelima.

Tabela br. 1: Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola

RO	Broj uč.	M	Ž	Putnika	Razrednik
1.	19	7	12	11	Ferboković J.
2.	17	12	5	10	Fable G.
3.	14	10	4	8	Marušić N.
4.	12	7	5	9	Atanasković V.
Σ1.-4.	62	36	26	38	
5.a	14	6	8	11	Švić D.
5.b	13	4	9	10	Floričić A.
6.	18	9	9	15	Novaković S.
7.	12	8	4	9	JelenićBačić I.
8.	19	7	12	11	Buršić V.
Σ5.-8.	76	34	42	56	

Σ1.-8.	138	70	68	94	
---------------	------------	-----------	-----------	-----------	--

Područne škole

a) *SV. KATARINA- 2 kombinirana razredna odjela*

Razred	Brojučeni ka	M	Ž	Putnika	Razrednik
1.	9	5	4	7	
4.	4	4	-	2	
KRO 1. i 4.	13	9	4	9	Baćac T.
2.	6	4	2	3	
3.	9	4	5	5	
KRO 2. i 3.	15	8	7	8	StarčićPaliska S.
Σ 1.-4.	28	17	11	17	

b) *PIĆAN – 2 kombinirana razredna odjela*

Razred	Brojučeni ka	M	Ž	Putnika	Razrednik
1.	6	4	2	5	
4.	3	2	1	3	
KRO 1. i 4.	9	6	3	8	Matuhina Đ.
2.	6	1	5	4	
3.	3	1	2	2	
KRO 2. I 3.	9	2	7	6	VretenarZulijani J.
Σ 1.-4.	18	8	10	14	

Broj učenika po razredima:

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
BR. UČ	34	29	26	19	27	18	12	19	184

Dnevna organizacija je prilagođavana sveukupnim uvjetima rada škole i potrebama učenika. U svih 9 čistih razrednih odjela od 1. do 8. razreda matične škole u Potpićnu nastava se u cijelosti izvodila u jednoj smjeni.

Organizacija nastave:

- Matična škola 08.00 - 12.20
- PŠ Pićan 7:45 - 12:10 sati (polazak autobusa u 12:10)
- PŠ Sveta Katarina 7:45 - 12:20 sati (polazak autobusa u 12:20)

U razrednim odjelima predmetne nastave nastava je počinjala u isto vrijeme, a sedmi bi sat završavao u 13:55 h.

Školski su sati u pravilu trajali po 45 minuta. Obzirom da su nastavu u matičnoj školi pohađali učenici nižih i viših razreda, pojačalo se dežurstvo nastavnika za vrijeme velikog i malih odmora, a veliki odmor nije bio u isto vrijeme za mlađe i starije učenike, kako bi se spriječilo neželjene događaje na školskom hodniku ili u školskoj blagovaonici.

Teškoće u dnevnoj organizaciji vezane su uz prijevoz učenika i rad učitelja na više škola. Tijekom školske 2019./2020. godine izvanredan izazov bio je nadoknaditi izbuljene sate nastave zbog dugotrajnog štrajka nastavnika i stručnih suradnika te organizacija nastave u online platformi (Microsoft Teams), a naknadno i pažljivo organiziranje nastave učenicima RN uvažavajući preporuke i epidemiološke mjere za suzbijanje zaraze.

Tjedna organizacija je bila usklađena sa zakonskim odredbama o dopuštenom dnevnom opterećenju učenika nastavom koja se u cijelosti izvodila u pet dana. Tjedni raspored sati izrađivali su razredni učitelji za svoj razredni odjel, a ravnatelj je izrađivao raspored sati za predmetnu nastavu na razini škole. Organizacijske teškoće vezane za pravilnu didaktičku koncipiranost tjednog rasporeda sati po danima uvjetovane su nedostatnim brojem učioničkih prostorija i dopunjavanjem rada učitelja u više škola.

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina započela je 9. rujna 2019. godine i završila 26. lipnja 2020. godine. Ukupno je realizirano 175 nastavnih radnih dana što je u skladu s planiranim.

Prvo polugodište završilo je 23. prosinca 2019. (umjesto 18. prosinca) zbog nadoknade jednog od 16 dana provedenih u štrajku prosvjetara, a drugo polugodište trajalo je od 7. siječnja 2020. do 26. lipnja 2020. godine.

Zbog pandemije koronavirusa, odlukom MZO od 16. ožujka organizirana je nastava na daljinu za sve učenike.

Za učenike viših razreda nastava na daljinu trajala je sve do kraja nastavne godine te se odvijala putem aplikacije Teamsa.

Učenici mlađih razreda pratili su nastavu na daljinu putem vibera i TV programa Škola na trećem, Takav mješoviti model nastave pratili su sve do 25. svibnja kada je prestala s emitiranjem Škola na trećem te su se svi učenici vratili u školske klupe. Inače, njima je prvi povratak u školu bio omogućen već 11. svibnja (oko 40 učenika MŠ i PŠ), a od 25. svibnja svi su se učenici uključili u redovnu nastavu u stvarnom okruženju.

III. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

1. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

-provodi se kontinuirano, obuhvaća niz aktivnosti kao npr.

a) sistematski pregledi- provodi školska liječnica dr. Loreta Načinović Magaš

b) cijepljenja

c) opservacija i profesionalno usmjeravanje učenika s TUR i učenju koju provodi stručna služba :

Ove školske godine imali smo ukupno šest učenika koji **se školuju po primjerenom obliku školovanja te imaju Rješenje o prilagodbi pristupa ili programa s obzirom na primarnu djetetovu teškoću.** Troje učenika su početkom godine imali osiguranog

pomoćnika u nastavi (1. 3. i 8.r.), od kojih su dva financirana sredstvima EU Mozaik 3, a jedan preko MZO. Početkom ožujka još je jedan učenik 1.r. dobio suglasnost za pomoćnikom u nastavi financiran preko MZO. Znači, ukupno u školi imamo četiri pomoćnika u nastavi.

Svi su učitelji početkom školske godine izradili IOOP-e za učenike s teškoćama te su isti dani roditeljima na uvid. Na kraju polugodišta roditelji su imali uvid u izvješća o realizaciji IOOP-a te o napredovanju učenika.

Jedan učenik osmog razreda upućen je na profesionalnu orijentaciju u Pulu kako bi mu se omogućio lakši izbor odgovarajuće srednje škole.

Kao mjera zaštite i očuvanja sigurnosti učenika i djelatnika Škola je slijedeći naputke MZO i civilnog stožera krenula u online nastavu, po povratku učenika nižih razreda i nakon povratka s godišnjeg odmora precizno iščitavala i planirala rad sa učenicima u školi, u skladu sa epidemiološkim uvjetima.

d) briga o pravilnoj prehrani učenika:

Provodi se kontinuirano, vodi se računa o higijeni kuhinje te ispravnosti skladištenja hrane (sanitarna inspekcija 3X godišnje. Nastavlja se s projektom MZOŠ i Europske unije pod nazivom „Školska shema“ s ciljem usvajanja zdravih načina prehrane. Tim projektom obuhvaćeni su svi učenici škole koji jednom tjedno dobivaju voćni obrok (besplatno), a učenici od 1. do 4. razreda jednom tjedno kroz 12 tjedana nastave dobivaju 0,25 dcl mlijeka ili mliječnih proizvoda. Osim toga, u sklopu programa Zdravstvenog odgoja u modulu „Živjeti zdravo“ smjernice i provode se sadržaji usvajanja načina pravilne i zdrave prehrane. Učenike o tome poučavaju razrednici i stručna služba u okviru satova razrednika, na satovima prirode i društva te vanjski suradnici .

e) tematska predavanja, radionice i anketiranja:

Gosti predavači realizirali su sljedeće sadržaje:

Razredni odjel:	Tema (sadržaj)	Nositelj:	Nadnevak realizacije
svi	Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom- u sklopu projekta Europskih fondova	Marjan Galinović (Galinić savjetovanje d.j.oo.)	7.10.
5. a i b; 6.r.	Poznajem li Crveni križ?	GDCK Labin (Morin Kudić)	8.11
7. i 8.r.	Mir i dobro	Djelatnik MUP-a	5.12.
8.r.	Zdrav za 5-prevenција pijenja	Sanja Šimonjek, PP Labin	12.12.
6.r.	Opasnosti od društvenih mreža	Nada Švraka, pedagoginja	29.1.
5. do 8.r.	Edukacija: Sigurnost na internetu	Robert Pavleković, dipl. kriminalist	31.1.

f) **kontinuirani individualni razgovori i savjetodavni rad** s učenicima i roditeljima koji imaju osobnih problema i s učenicima problematična ponašanja te njihovo praćenje– psiholog, pedagog, ravnateljica

g) **suradnja** sa stručnjacima iz Centra za socijalnu skrb iz Labina te policijskom postajom Labin i Pula

Zbog prijave na nedolično ponašanje pojedinih učenika na školskom autobusu te na društvenim mrežama, nekolicina učenika prijavljena je CZSS i PP Labin, a u skladu s postupanja u slučaju kršenja prava. Vezano uz problematiku nasilja na društvenim mrežama i općeniti vršnjačkog nasilja, angažirali smo nadležne iz PUIŽ kako bi educirali sve učenike viših razreda te njihove roditelje o mogućim opasnostima i nasilja na internetu i vršnjačkog nasilja te postupanju škole u slučaju sumnje na nasilje.

Tijekom nastavne godine, redovne i online, stručna služba bila je u kontaktu sa svim dionicima školskog života i uključivala se u prioritetne aktivnosti, od sudjelovanja na sjednicama, sastancima, interventnih razgovora sa učenicima i roditeljima, pružanjem podrške razrednicima te učenicima u učenju, analizom prilagodbe učenika i učitelja na novonastale okolnosti i slično.

2. HUMANITARNE AKTIVNOSTI

- „**Solidarnost na djelu 2019.**“ (sabirna akcija u organizaciji GDCK Labin) - prikupljeno 1.735,00 kuna-10.X.

- „**Dan ružičastih vrpca**“ (u organizaciji Lige protiv raka Labin)- prikupljanje novčanih sredstava na dijeljenjem ružičastih vrpca na dva punkta u Potpićnu- subota, 5.X.

- uključivanje u akciju „**Zasadi drvo, ne budi panj**“ u sklopu građanske inicijative- 25. do 27. X.

3. SPORTSKE AKTIVNOSTI

- sportski susreti, igre i natjecanja povodom **Hrvatskog Olimpijskog dana** -13.IX., gost: Valner Franković, rukometni reprezentativac, nositelj zlatne olimpijske medalje iz 1996. Atlanta

- svečano otvaranje **12. sportske Olimpijade učenika OŠ Labinštine**- 25. X.

- 12. Olimpijada učenika OŠ Labinštine- rukomet i odbojka (M i Ž), nogomet i košarka (M), stolni tenis (M i Ž), atletika – **osvojili smo 12 medalja** (2 zlatne, 4 srebrne i 6 brončanih)

- **županijsko natjecanje u odbojci (M i Ž)**- veljača

6) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

- priredbe, susreti, posjete, smotre, druženja, gostovanja, značajni datumi ...

a) priredbe i svečanosti:

- **svečani prijem prvašića** «Dobrodošli prvašići»- 9 .IX.
- **Sveta misa** za početak nastavne godine- 13.IX.
- **svečano otvaranje 12. Olimpijade učenika OŠ Labinštine**- 25.X.
- **blagdan Sv. Katarine**- 25. XI.
- **priredba povodom dočeka Djeda Božićnjaka**-14.XII.

b) gostovanja u našoj školi:

- **teatar Naranča** „Pale sam na svijetu“
- **Saša Runko i Goran Karlič**- predstavica KUD-a I.F. Zlatela- 30.1.(integrirani sat TZK i GK, 5. i 6.r.)

- c) susreti, natječaji i smotre (likovne, literarne i glazbene i ostale):
- **lit. natječaj „Ca je ča“** povodom Mjeseca hrv. knjige u organizacije Gradske knjižnice Labin, **pohvaljeni radovi Karmele Švić i Ivana Valkovića (6.r.)**
 - **Dani meda Labinštine – PŠ Pićan** (radionice i likova izložba)-23.XI.
 - **Večer matematike-** 10.XII. (od 1. do 6.r.)
 - **školska natjecanja „Znanost mladima“** (HJ, EJ, MAT, POV, GEO, TK; LIK)
 - **općinska smotra– domaćini Lidrana**
 - **lit. natječaj GDCK Labin : Sve će biti u redu** (digitalna knjižica s radovima naših učenika) **-15.V.**
 - **županijska –ODBOJKA; MAT, TK, EJ** (pov se nije održalo zbog koronavirusa)
 - **Pićonski ferali i feralići –** za svoje radove na pićanskoj čakavici pohvaljen je rad Lucije Juričić (3.r. Pićan), a 1. mjesto primila je Nina Baf za svoj rad, 2. mjesto Katrin Težak, te 3. mjesto Noemi Vretenar za svoju pjesmicu na pićanskoj čakavici. U svečanom programu podjele pohvala i nagrada sudjelovali su i ostali učenici, sviranjem na sintesajzeru Leona Širol (3. r. Pićan) te na harmonici Jan Floričić (2.r. MŠ).

g) obilježavanja značajnijih datuma

- **Dan Hrv. olimp. odbora-** 13. IX. (sportske aktivnosti)- svi učenici
- **Europski dan jezika-** 26. IX. (integrirani sat HJ; TJ i EJ)
- **Dječji tjedan-**prvi tjedan u listopadu (kazališna predstava u školi, zabava na Napuhanku- PB)
- **Dani zahvalnosti za plodove zemlje-**16.X. - mlađi razredi
- **Svjetski dan hrane, Međ. dan pješačenja-** 8.XI. – mlađi razredi u sklopu terenske nastave u Labinu
- Mjesec knjige-** 15. X.- 15. XI.- (obilježen brojnim aktivnostima posjet Gradskoj knjižnici Labin,učlanjenje pravšića u GK, lit. natječaj Ca je ča, književni susret
- **Dan sjećanja na Vukovar-**18.XI.
- **Dan sjećanja na žrtve holokausta-**23.I. (kino Valli, film: Dnevnik Dijane Budisavljević)
- **Valentinovo-**14.II.
- **Maškare-** 21.II. (svi učenici mlađih razreda u PŠ Pićan)
- **Dan ružičastih majica-** 26.II.
- **Dan žena-** 6.III. (vezano uz projekt „Vrajže Istrijanke, gost Željka Fonović)
- **Dan osoba s Down sindromom-** 21.III. (on line)
- **Međ. dan dječje knjige -**2.IV.. (učenici 4.r. MŠ digitalna knjižica s radovima)
- **Međ. dan obitelji-**15.V. (PŠ Pićan)
- **Dan Škole-** 12. VI (on line i u školi)

7. IZVANUČIONIČKA NASTAVA(posjete, terenska nastava, škola u prirodi, izleti i ekskurzije)

- **TN Pula:** Glazbeni poučak, posjet Memo muzeju (5. i 6.r.) -24.X.
- **TN Rijeka:** HNK : Opera Madame Butterfly, Trsat (8.r.)-24.X.
- **posjeta Spomen dom Pazin:** 11. festival prava djece: Školski objektiv (grupa učenika uključenih u INA GOO)- 28.X.
- **TN Labin:** Gradska knjižnica, Radio Labin, obilazak Staroga grada, autobusni kolodvor, labinska tržnica, pekara jedinstvo, Vatrogasna postojba Labin (od 1. do 4.r.)-8.XI.
- **posjet Erste banci** u Potpićnu: 2.r. MŠ (14.11.)
- **TN Pula:** kino Valli i **Infobipov kampus Pangea** u Vodnjanu(7. i 8.r.)-23.I.
- **TN Pazin:** Radio Istra, **Državni arhiv i Etnografski muzej** (3.r.)- 24.I.

NATJECANJA, NATJEČAJI I SMOTRE

Predviđena natjecanja nisu realizirana u cjelosti zbog prekidanja uobičajene nastave i prelaska nastave, početkom ožujka 2020., na online nastavu. Nerealizirana županijska i državna natjecanja realizirati će se u 1. polugodištu sljedeće školske godine, odnosno 2020./2021.g.

ŠKOLSKA RAZINA:

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	MENTORI	UKUPNO UČENIKA
HRVATSKI JEZIK					8	Buršić Vedrana	8
ENGLJSKI JEZIK					2	Floričić Ajrin	2
MATEMATIKA	3	5	3	-	1	Matuhina, Atanasković, Jelenić, Vretenar	12
POVIJEST					3	Švić Dalibor	3
GEOGRAFIJA		1	2	-	8	Pilat Rebeka	11
LIK		2	1		4	Blašković E.	7
Natjecanje mladih tehničara		2	2			Mihelčić T.	4
UKUPNO :	3	10	8		26	10	47

OPĆINSKO-GRADSKA RAZINA:

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	MENTORI	Br.uč	USPJEH
12.sportska olimpijada OŠ Labinštine						Ljubomir Vilić i uč. RN	60	<p>Zlato: (2 medalja) odbojka Ž odbojka M</p> <p>Srebro: (4 medalje) stolni tenis M (Ivan Jakačić) košarka M atletika- bacanje loptice (Lucija Burul) atletika- štafeta 4X100 m djevojčice (Ema Benazić. Lucija Burul, Ivana Smoković i Ana Buršić)</p> <p>Bronza: (6 medalja) rukomet M mali nogomet M stolni tenis M - parovi: Ivan Jakačić i Mihael Slivar</p> <p>atletika- 1000m Marko Krištofić</p> <p>atletika- skok u dalj Mihael Slivar</p> <p>atletika- štafeta 4x100m (Mihael Slivar, Damjan Ivančić, Dilan Bašić i Noa Tončetić)</p>

											Ukupno 12 medalja
Natjecanje iz Prve pomoći			6				Maja Rajšić	6			4. mjesto
LIDRANO	PŠ Pićan	Dramska skupina Ivana Stojšić, Lara Licul (igrokaz) Matea Vujević (monolog)					Matuhina, Vretenar, Franković T.	24			Predloženi za Županijsku razinu: PŠ Pićan „Šutljiva zemlja“
«CA JE ČA» literarni natječaj							T.F. Načinović	12			Pohvaljeni radovi Karmele Švić i Ivana Valkovića
Lit. natječaj GDCK Labin	21	3	1				Tihana F. Načinović, Atanasković V.	25			Svi 1. mjesto
Pićanski feralići	13						Matuhina, Baćac	13			
UKUPNO:								150			

ŽUPANIJSKA RAZINA:

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	MENTOR	UKUPNO	USPJEH
Odbojka -dječaci						Ljubomir Vilić	12	
Odbojka-djevojčice						Ljubomir Vilić	12	
Matematika					1	Iva J. Bačić	1	Slivar Mihael
Engleski jezik					1	Ajrin Floričić	1	Mitanovski Mihael (85%)- 5. mjesto
Povijest					2	Dalibor Švić	2	NIJE SE ODRŽALO
LIK		1			3	Eni Blašković	4	NIJE SE ODRŽALO
Mladi tehničari		1				Tina. M. Sloković	1	2. mjesto Anabel Stojšić
Lidrano		1				Vretenar, Matuhina, Rade	1	NIJE SE ODRŽALO ZA SCENSKI NASTUP, predloženi naš školski list „Upitnik“ za državnu razinu
UKUPNO:						9	34	

MEĐUŽUPANIJSKA, DRŽAVNA i MEĐUNARODNA RAZINA

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	UKUPNO	Mentori:	USPJEH
Nac. strategija za poticanje čitanja u organizaciji Min. kulture		14				5 b-14	T. F. Načinović i M. Rade	Videonajava knjige ;Najgora djeca na svijetu“ proglašena među 4 najuspješnija (od 111 pristiglih)
UKUPNO:						14	2	

V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Rad stručnih aktiva realizira se više neformalno, nego formalno. Kolege iz srodnih područja spontano se nalaze, dijele iskustva i domišljaju nove suradnje. Ono što je svakako u ovoj školskoj godini uveličalo suradnju među djelatnicima, ne samo unutar aktiva, nego i šire, na nacionalnoj razini, je činjenica da se bitan dio usavršavanja, po primljenosti naše škole u pilot projekt „Škola za život“, odvijao online uz podršku također online mentora.

Osim na stručnim aktivima u školi i izvan škole, sjednice Učiteljskih vijeća korištene su za kolektivno stručno usavršavanje s naglaskom na pojašnjenje značajnih pravilnika za rad sa učenicima: Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika, Postupku izricanja pedagoških mjera, Pravilnik o utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u prvi razred, Pravilnik o radu sa učenicima s teškoćama, Pravilnik o sigurnosti učenika, a na početku školske godine realizirano je i predavanje o svrsi i primijeni Građanskog odgoja i obrazovanja u redovnom školovanju. Ipak, općenito je zapažanje ravnateljice Škole i samih djelatnika da rad stručnih aktiva u očekivanom smislu nije zaživio. On je najaktivniji kod učiteljica razredne nastave, a kod učitelja predmetne nastave bio je samoiniciran prilikom dogovaranja oko provedbe projekata u okviru projektnog tjedna Tjedan međukulturalnosti protekle godine. U ovoj nastavnoj godini nije bilo moguće realizirati planirane projekte zbog dugotrajnog štrajka nastavnika i zbog zabrane odvijanja nastave u prostoru škole.

Biti će potreban dodatan napor i motiviranje da stručni aktivni zažive na razini aktiva.

5.2. Stručna usavršavanja djelatnika izvan škole

Učitelji su sudjelovali na općinskim i županijskim stručnim aktivima kao i na savjetovanjima i seminarima. Naime, učitelji i stručni suradnici te tajnica i računovođa upoznati su sa vremenikom održavanja savjetovanja i seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Tijekom godine, svi su učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, tajnik i računovođa sudjelovali na barem jednom jednodnevnom stručnom skupu. Učitelji su imali prilike educirati se putem Carnetove platforme loomen, na kojoj su bitne lekcije sa praktičnim primjerima bile dostupne kontinuirano, odnosno sa rokovima, ukoliko je osoba bila motivirana steći značku kao dokaz da je lekciju savladala u zadanom roku.

Evidencije o stručnom usavršavanju svakog djelatnika nalaze se u dosjeima učitelja, djelatnika u tajništvu, ili u osobnim mapama djelatnika.

I ponovno ističemo činjenicu da se obilato i sustavno stručno usavršavanje odvijalo putem online tečajeva i interaktivnih opcija u okviru pripreme za eksperimentalni kurikulum „Škola za život“. Ravnateljica je poticala sve odgojno-obrazovne djelatnike na otvorenost za novitete, nova znanja i vještine, i pružala podršku tom procesu, pa i sugerirala da si kolege međusobno pomognu ukoliko neki od njih zapne u procesu učenja. Ovaj proces je bio u znatnoj mjeri prilagođen uvjetima rada u online okruženju, od ožujka do lipnja 2020.

VI. RAD STRUČNIH TIJELA, TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

6.1. Rad Učiteljskih vijeća

Održano je 8 sjednica Učiteljskih vijeća prema utvrđenom godišnjem planu i programu rada. Općenito su točkama s dnevnog reda bivale obrađivane sljedeće teme:

- analiza pristiglih obavijesti i naputaka
- napuci i rokovi vršenja planiranja i programiranja rada
- obavijesti o seminarima i stručnim skupovima
- izvještavanje o saznanjima i aktualnostima sa stručnih skupova
- upoznavanje sa pravilnicima koji reguliraju rad škole (ocjenjivanje, sigurnost učenika, utvrđivanje psihofizičkog statusa, rad s učenicima s teškoćama u učenju...)
- upoznavanje sa sadržajem i svrhom građanskog odgoja i obrazovanja i načinom vođenja administracije
- analiza uspjeha učenika na kraju pojedinog školskog razdoblja
- ostvarenost plana i programa na kraju obrazovnih razdoblja
- sudjelovanja i postignuća na natjecanjima, natječajima i smotrama
- organizacija izleta
- utvrđivanje programa obilježavanja značajnih dana
- prikupljanje podataka za godišnje izvješće
- poziv na ažuriranje pedagoške dokumentacije i povratne informacije o mogućim propustima
- donošenje odluka o načinu rada sa učenicima sa poteškoćama,
- rješavanje zamolbi roditelja
- osvrt na vladanje učenika i izricanje pedagoških mjera
- organizacija rada nastavnika i str. suradnika do početka iduće školske godine
- samovrjednovanje škole
- razmatranje i donošenje dokumenata od važnosti za rad škole
- odlučivanje o prijavljivanju za eksperimentalni kurikulum „Škola za život“
- demonstracije rada korištenjem informacijsko komunikacijske tehnologije (e-Dnevnik, pametna ploča)
- rad na sigurnosti učenika i djelatnika u uvjetima širenja zaraze virusom covid-19 poštivanjem epidemioloških mjera i naputaka od nadležnog ministarstva....

6.2. Rad Razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća ostvario je planirane teme na sjednicama u svim razrednim odjelima. Na sjednicama Razrednih vijeća razmatrana su aktualna i konkretna zbivanja i činjenice unutar razrednog odjela kao npr.:

- prenošenje bitnih informacija o učenicima, školskom uspjehu, socio-ekonomskom statusu, zdravstvenom stanju, uključenosti u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i sl.
- priprema projekata i obilježavanja značajnijih dana
- praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima
- praćenje uspjeha učenika na krajevima obrazovnih razdoblja
- disciplinski problemi i važnost pisanja službenih bilješki o događanjima
- planirani i ostvareni sadržaji kulturno-društvenih aktivnosti

- informiranje roditelja na mogućnosti za učenike i školu koja dolazi sa implementacijom eksperimentalnog kurikuluma
- adaptacija na online nastavu i praćenje prilagodbe učenika na online zahtjeve.

6.3. Rad razrednika

Razrednici su ostvarili utvrđene i planirane zadaće u okviru 4 satnog tjednog rada, a u svakom razrednom odjelu održano je po 35 sati sata razrednika.

Osim različitih administrativnih poslova, priprema roditeljskih sastanaka, sjednica razrednih vijeća, izleta i provođenja istih, praćenja napredovanja učenika i općenito socijalne klime unutar razrednog odjela, razrednici su na svojim satovima obrađivali uglavnom teme koje se tiču slijedećeg, mada je određeni broj sati bio posvećen tekućim događanjima i prioritetima u kolektivu, sadržajima iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja te Godišnjeg plana i programa Građanskog odgoja i obrazovanja.

6.4. Rad stručnih suradnika

U školi djeluje stručno razvojni tim, odnosno stručna služba sastavljena od sljedećih profila:

- stručnog suradnika – pedagoga (pola radnog vremena)
- stručnog suradnika – psihologa (pola radnog vremena)
- stručnog suradnika – knjižničara (puno radno vrijeme)
- stručnog suradnika – socijalnog pedagoga (četvrtina radnog vremena).

Usljed okolnosti koje ne omogućavaju rad na punoj normi svim djelatnicima stručno razvojne službe, Školi nedostaje tim koji bi podrazumijevao suradnju na dnevnoj bazi. Naime, stručne suradnice, pedagog i psiholog, dolaze u školu na način da svaki dan bude bar jedna od njih u školi, pri čemu nije moguće na redovitoj tjednoj osnovi osigurati nazočnost svih članica trijadnog tima za izravan rad sa učenicima na poteškoćama.

Stručni suradnik - psiholog, tijekom godine radila je na sljedećim zadacima:

- administrativni poslovi (asistencija na pisanju školskih dokumenata: Izvješća, Godišnjeg plana i programa, ŠPP, asistent u nastavi, suradnja sa ravnateljicom oko bitnih pitanja za unaprjeđenje rada škole...)
- testiranje predškolaca za potrebe upisa u školu
- razgovori sa roditeljima
- rad u Stručnom povjerenstvu škole
- individualni razgovori (učenici, roditelji)
- praćenje učenika sa poteškoćama u učenju i ponašanju
- radionice i tematska predavanja u razrednim odjelima
- priprema i realizacija roditeljskih sastanaka
- priprema i realizacija stručnih usavršavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću
- medijacija u konfliktnim odnosima na inicijativu sukobljenih učenika ili treće strane,
- suradnja u realizaciji djela programa zdravstvenog odgoja, školskog preventivnog programa

- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Vijeću učenika i Učiteljskom vijeću
- individualni razgovori sa učenicima u svrhu upoznavanja i poticanja i pružanja podrške
- kontakti sa udrugama i ustanovama od interesa za odgojno-obrazovni rad (Udruga Institut, PP, CZSS, Dom zdravlja Labin, Županijski ured za društvene djelatnosti ...)
- suradnja s kolegama i ravnateljicom
- sudjelovanje u Školskom odboru kao predstavnica učitelja i stručnih suradnika
- sudjelovanje u Tjednu psihologije
- sudjelovanje u projektu Zavičajne nastave u mjeri u kojoj je bilo moguće.
- podrška učiteljicama u radu sa učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju
- praćenje učenika s teškoćama
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća
- kreiranje i provedba različitih anketa radi utvrđivanja potreba učenika, u uvjetima online nastave
- odrađivanje djela nastave (npr. preventivne teme i teme vezane uz živčani sustav) kako bi se pomoglo učiteljici da lakše podnesu prelazak na online nastavu.

Neke od radionica koje je provela psihologinja navedene su u tablici u poglavlju o zdravstvenoj aktivnosti škole, u koju spada i preventivna djelatnost.

Stručna suradnica – pedagoginja zaposlena je na pola radnog vremena (20 sati tjedno)

Tijekom godine radila na sljedećim poslovima i zadacima:

- administrativni poslovi (sastavljanje Dnevnog reda sjednica RV i UV, pisanje GPP rada škole, Zapisnika sjednica UV, razne tabele i statistike..)
- vođenje sjednice RV
- koordinator izrade i provedbe Školskog kurikulumuma
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- koordinator cjelokupnog natjecanja «Znanost mladima»
- poslovi vezani za cjelokupno profesionalno informiranje i prijavu učenika 8. razreda za upis u srednje škole: koordinator upisnog povjerenstva za upis učenika u 1. razred SŠ (postupci prijave, informiranje učenika i roditelja)
- redovito praćenje održavanja nastave na daljinu putem teamsa (praćenje rada učitelja i učenika)
- anketa za učitelje o zadovoljstvu nastave na daljinu te perezemntacija rezultata na sjednici UV
- suradnja u realizaciji djela programa zdravstvenog odgoja, školskog preventivnog programa
- individualni razgovori (učenici, roditelji, učitelji)
- savjetodavni rad s učiteljima
- radionice i tematska predavanja u razrednim odjelima
- priprema i prezentacija materijala za učenike i učitelje u online nastavi
- priprema i realizacija roditeljskih sastanaka
- zamjene na nastavi
- periodični pregledi pedagoške dokumentacije
- prijava pripravnika za stažiranje, educiranje i praćenje napredovanja u nastavnom radu i vođenju dokumentacije, prijava za polaganje stručnog ispita
- hospitacija na nastavi učitelja
- pripreme za sjednice RV i UV

- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća
- vođenje evidencije o natjecanjima učenika te izvješćivanje na sjednicama
- vođenje evidencije o realizaciji aktivnosti u školi planiranih Šk. kurikulumom i GPP-om rada škole
- periodična statistika (uspjeh učenika, vladanje, izostanci, pedagoške mjere)
- permanentno usavršavanje

Stručna suradnica – socijalna pedagoginja je tijekom godine radila na sljedećim zadacima:

Na mjestu stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila zaposlena je socijalna pedagoginja uz tjedni raspored rada utorkom od 8 do 14 sati uz dežurstvo i praćenje učenika na autobus u MŠ, te jednu srijedu mjesečno od 8 do 14 sati, odnosno uz sveukupno 10 sati rada tjedno. Socijalna pedagoginja je za individualni rad koristila učionicu br. 6 za rad, te u vremenu radova u školi zbornicu, ured Stručne službe, ravnateljice, druge učionice, dvoranu (po dostupnosti) u MŠ, te zbornice u PŠ.

Socijalna pedagoginja je tijekom školske godine obavljala slijedeće poslove:

- Nastavak rada na uspostavljanju i predstavljanju socijalnopedagoškog rada
- Identificiranje postojećih rizika kod učenika razredne nastave u matičnoj i područnim školama, te početno prikupljanje informacija o učenicima kojima je indiciran rad sa socijalnim pedagogom (promatranje u nastavi, suradnja sa učiteljima i roditeljima)
- Primjena socijalnopedagoškog savjetovanja u radu s učenicima i roditeljima, individualni socijalnopedagoški rad (ili u paru) sa učenicima koji iskazuju rizike za razvoj problema u ponašanju u smislu preventivnog djelovanja (selektivna/indicirana prevencija), socijalnopedagoški rad/tretman sa učenicima koji iskazuju razvijene probleme u ponašanju i druge teškoće (u rad socijalne pedagoginje je povremeno, redovito, po intervenciji ili u praćenju bilo uključeno 12 učenika) s naglaskom na učenike razredne nastave. Intenziviran je i kontakt s roditeljima zbog nemogućnosti dohvata učenika, te je dio podrške učenicima ostvarivan u digitalnom okruženju
- Praćenje, podrška i stručni rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju u suradnji sa drugim stručnjacima
- Socijalnopedagoške intervencije pri rizičnim ponašanjima i situacijama
- Priprema i prezentacija materijala za učenike i učitelje u online nastavi; Mjere podrške djeci s teškoćama i prijedlozi za vrednovanje, materijali za rad s djecom s teškoćama (vježbe, radni listići, preporuke aplikacija u nastavi), Ostani doma i pobrini se za sebe i druge (prilagođena prezentacija o virusu, socijalnoj distanci i brizi za mentalno zdravlje učenika predmetne nastave), video i pisani materijal za Svjetski dan svjesnosti o autizmu, preventivni materijali za promociju mentalnog zdravlja (prijedlog aktivnosti kod kuće, terapijske priče, vježbe opuštanja i radne slikovnice), materijali za SRO u razrednoj nastavi (kako razgovarati s djecom o virusu-radni materijal, nenasilje-radni materijal i prijedlog aktivnosti), materijali za učenike o učenju na daljinu (upravljanje vremenom, motivacija, mnemotehnike, stilovi učenja, komunikacija s učiteljima i slično)
- Suradnja sa učiteljima i savjetovanje učitelja o postupanju, prilagodbama u pristupu i metodama podrške u nastavi, informiranje o provedenim intervencijama, tretmanu i prevenciji, razmjena informacija, prijenos preporuka vanjskih stručnjaka, te educiranje o karakteristikama određenih problema u ponašanju i rizika (naglasak u radu zbog okolnosti školske godine je bio na ovom području)

- Suradnja sa ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom Škole (postupanje u radu s učenicima, planiranje i programiranje rada, intervencije, suradnja sa vanjskim ustanovama)
- Socijalnopedagoška procjena pri upisu djece i tijekom školske godine po potrebi, kao član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja, te izrada mišljenja i informiranje roditelja djece sa sumnjom na rizike i teškoće
- Grupne preventivne aktivnosti; radionica Sigurni prvi klikovi u PŠ Pićan za 1.i 2.r., radionica Sigurno u online igrama za 5.a i 5.b. u MŠ, radionica Različiti u glazbi u 6.r.MŠ. Planirano provođenje socijalnopedagoškog preventivnog programa EMICA nije bilo ostvareno (štrajk, pandemija).
- Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži : suradnja s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama, pravosudnim organima, drugim odgojno obrazovnim ustanovama (vrtić i škole), stručnjacima u čiji tretman su uključeni učenici škole, AZOO
- Sudjelovanje u provedbi eksperimentalnog i frontalnog oblika Škole za život; podrška učiteljima i rad sa učenicima
- Stručno usavršavanje kroz literaturu, dostupne oblike usavršavanja (Rad s figuricama u terapijskom okruženju- Centar Coralina, Izrada plana i postavljanje ciljeva – Centra Coralina, Savjetovanje roditelja djece s teškoćama- Udruga Magni, Mogućnosti rada sa asocijativnim kartama, Primjena asocijativnih karata COPE- ASK, Webinar Hrabrog telefona i Child Protection Hub-a: Savjetodavni razgovor putem telefona-što i kako, Savjetodavni razgovor putem telefona-specifični tipovi poziva, Elektroničko savjetovanje, Emocionalno teški i uznemirujući pozivi, Specifičnosti procesa savjetovanja, posredna traumatizacija pomagača i važnost brige za vlastito mentalno zdravlje, Što nakon traumatskog događaja-podrška putem telefonskog savjetovanja, itd), konzultacije sa savjetnicom, strukovnim udruženjem i sustručnjacima različitih profila (ostvarena suradnja stručnjaka ER profila preko Microsoft Teams platforme) itd.
- Planiranje, programiranje i priprema za rad; vođenje dokumentacije, dnevnika rada i dosjea učenika uključenih u rad
- Suradnja sa ravnateljicom, soc. pedagoginjom i psihologinjom Škole (postupanje u radu s učenicima, planiranje i programiranje rada, intervencije, suradnja sa vanjskim ustanovama)
- Sudjelovanje u sjednicama Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, radnih dogovora vezanih za eksperimentalnu provedbu reforme i tekuće teme
- Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke i podrška pomoćnicima u nastavi u području rada socijalnog pedagoga
- Ostali poslovi

Prijedlozi za budući rad

Predlažem nastaviti istraživati mogućnosti u organizaciji radnog vremena sukladno potrebama djece da bi se osigurala profesionalna potpora u školovanju za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja i utvrđenim teškoćama kroz individualni socijalnopedagoški tretman, osobito u područnim školama, ali i matičnoj, a sukladno tjednoj satnici, a uz modifikacije plana rada i prema mjesecima radi uključivanja u izradu, praćenje i vrednovanje provedbe IOOP-a i provedbu preventivnih aktivnosti.

Predlažem i izostavljanje dežurstva (osim ranojutarnjeg) radi koaliranja s potencijalnim terminima za individualni rad (termini odgovaraju učenicima RN i PN) i izostanka u slučaju rada na terenu.

Predlažem i uspostavljanje prostorno materijalnog konteksta rada- iznalaženje stalnog mjesta za individualni rad radi stalnosti i predvidljivosti koju takav prostor nudi učenicima i radi efikasne organizacije rada, a u skladu s financijskim mogućnostima.

Stručna suradnica knjižničarka realizirala je sljedeće sadržaje predviđene godišnjim planom i programom rada:

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- realizirani su satovi predviđeni za neposredni rad s učenicima od prvog do osmog razreda - ukupno 45 školskih sati (upoznavanje s radom knjižnice, knjižničnim fondom, obrada lektira, upoznavanje učenika s e-lektrom i e-katalogom, pričanje i čitanje priča, kreativne radionice, online kvizovi i natjecanja...)
- realizirano 20 školskih sati u sklopu provođenja izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje s učenicima 6.,7. i 8. razreda (u suradnji s učiteljicom Tihanom F. Načinović)
- realizirano 20 školskih sati u sklopu provođenja izvannastavne aktivnosti Digitalni školski časopis *Upitnik* (u suradnji s učiteljicom Tihanom F. Načinović)

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- stručna obrada građe u knjižnici (u 2019./2020. godini kupnjom i donacijama nabavljeno je i uvedeno u knjižnični program 192 publikacije)
- rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- prihvat starih **udžbenika, pregled i poslovi vezani uz podjelu udžbenika i likovnih mapa za šk.god. 2018./2019.**
- **poslovi vezani uz nabavu udžbenika i likovnih mapa za šk.god. 2020./2021. :**
 - izrada popisa udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda
 - izrada popisa radnih bilježnica za učenike od 1.do 8. razreda
 - izrada popisa potrebnih udžbenika i likovnih mapa za učenike od 1. do 8. razreda te naručivanje istih

5. izrada cjelokupne dokumentacije vezane uz provedbu knjižnične Revizije i otpisa u 2019. godini

6. pretplata na časopis *Modra lasta* za školu

- vođenje pretplate časopisa *Smib* i *Modra lasta* za učenike
- **praćenje aktivnosti, pisanje i objava vijesti te kontinuirano uređivanje web stranice škole**
- nastavak rada na uređenju prostorija školske knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

ORGANIZACIJA POSJETA KAZALIŠTIMA, KINO DVORANAMA I OSTALIM KULTURNO-OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA /ORGANIZACIJA TERENSKE NASTAVE I NATJECANJA U ŠKOLI

1. organizacija i realizacija **terenske nastave u Puli za učenike 5. i 6. r.** (u suradnji s učiteljicom Tihanom F.N. i Sandrom N.)-posjet Muzeju Memo i Circolu (24.10.2019.)
2. organizacija posjeta učenika **prvih razreda matične i područnih škola Gradske knjižnice** u Labinu u sklopu programa *I ja sam član Gradske knjižnice* uz edukativno predavanje te posjet Radio Labinu (8.11.2019.)
3. organizacija i realizacija posjeta **Festivalu prava djece u Pazinu** s učenicima polaznicima GOO-a, projekcija filmova dječjeg stvaralaštva iz čitave Hrvatske pod naslovom Školski objektiv, u suradnji s učiteljicom Tihanom F.N. (28.10.2019.)
4. organizacija i realizacija odlaska **učenika 7. i 8. razreda u Pulu na terensku nastavu-posjet Infobipu** u Vodnjanu i odlazak **na projekciju filma Dnevnik Diane Budisavljević** u Kino Valli (22.1.2020.)
5. organizacija odlaska učenika od 1. do 4. r. na terensku nastavu u Rijeku na kazališnu predstavu *Mali princ* u HNK pl. Zajc i vožnju s Djedom Božićnjakom (prosinac 2019.-nije realizirano zbog štrajka učitelja)
6. organizacija odlaska učenika 7. i 8. razreda na terensku nastavu u Zagreb u posjet Parku znanosti u Oroslavju, Arheološkom muzeju u Zagreb uz organiziran obilazak adventa (prosinac 2019.-nije realizirano zbog štrajka učitelja)
7. poslovi vezani uz organizaciju **općinsko-gradske smotre LiDraNo 2019. u našoj školi** (veljača 2019.)- **zaprimanje prijava, rad s Povjerenstvom, izrada pohvalnica i zahvalnica, sastavljanje obavijesti i programa smotre, izrada završnih tablica i izvješća te poslovi vezani uz prijavu odabranih radova na Županijsku smotru LiDraNo 2109**

ORGANIZACIJA KNJIŽEVNIH SUSRETA I KAZALIŠNIH PREDSTAVA U ŠKOLI:

1. organizacija **književnog susreta sa spisateljicom Melitom Rundek** (u suradnji s izdavačkom kućom Alfa) za učenike od 5. do 8. razreda (28.10.2019.)
2. organizacija **književnog susreta (u suradnji s pedagoginjom Nadom Š.) s pjesnikinjom Željkom Fonović** u sklopu uključivanja škole u projekt „Vrajže Istrijanke“ i povodom obilježavanja Dana žena (06.03.2019)
3. **predstava Pale sam na svijetu** u izvedbi Teodora Tianija, kazališnog glumca Teatra Naranča (16.12.2019.)

UKLJUČIVANJE U RAZLIČITE PROJEKTE S CILJEM POTICANJA ČITANJA, INFORMACIJSKE, MEDIJSKE I FINANCIJSKE PISMENOSTI:

1. rad s učenicima u izvannastavnoj aktivnosti **Digitalni školski časopis *Upitnik*** te prijava časopisa na županijsku smotru LiDraNo 2019. održanoj 12.03.2019. u Puli gdje je **predložen za državnu razinu** (nije održana zbog pandemije korona virusa); mentori časopisa: Marina R., Tihana F.N., Eni B., Dalibor Š., glavna urednica 2019./2020.: Anabel Stojšić, učenica 5.b)
2. izrada **dokumentacije za nadopunu nominacije za Priznanje MIROTVORNA ŠKOLA 2019.** za Nagradu i priznanje „Krunoslav Sukić“
3. **mentorstvo (u suradnji s učiteljicom Tihanom F.N.)** učenicima polaznicima GOO-a na temi tolerancije i **prijava projekta na natječaj „Oboji svijet“** u organizaciji Foruma za slobodu odgoja s kojim su **u kategoriji školskih projekata učenici osvojili nagradu** u vrijednosti 400.00 kn i prigodnim pohvalnicama
4. **uključivanje učenika 2. razreda (u suradnji s učiteljicom Gordanom Fable) u međunarodni projekt *Naša mala knjižnica*** u organizaciji nakladničke kuće Ibis grafika (prijava učenika na projekt, nabava literature, koordinacija projekta, suradnja sa školom iz Donje Dubrave tijekom različitih aktivnosti vezanih uz projekt; više o projektu i aktivnostima: <http://upitnik.online/ucenici-drugog-razreda-ukljucili-su-se-u-projekt-nasa-mala-knjiznica/>)
5. **prijava na javni poziv Ministarstva kulture (veljača 2020.) koje je u sklopu Nacionalne strategije za poticanje čitanja objavilo natječaj za najbolju videonajavu knjige.** U suradnji s učiteljicom Tihanom F.N. snimljena je videonajava knjige s učenicima 5.b razreda te je ista **nagrađena 4. mjestom** (David Walliams: „Najgora djeca na svijetu“) od ukupno 111 pristiglih radova iz škola diljem Hrvatske. Video: <https://www.youtube.com/watch?v=Jm5RRV4B5to&feature=youtu.be>
6. **izrada dokumentacije i prijava na poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2019./2020.** Projektu pod nazivom „Kreativnost u suradnji s njima“ odobrena su sredstva od 5.000,00 kn te će se realizirati u šk.god. 2020./2021. u sklopu izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje.
7. izrada dokumentacije i prijava projekta „Kreativnost u suradnji s njima“ na natječaj Hrvatske elektroprivrede (veljača 2020.)

OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA U GODINI:

- **sudjelovanje u humanitarnoj akciji Dan ružičastih vrpca** (5.10.2019.) zajedno s učiteljicom Tihanom F.N. u suradnji s Udrugom „Liga protiv raka Labin“ (postavljanje štandova pored dvaju ugostiteljskih objekata u Potpićnu)
- **Valentinovo:** organizacija proslave i provedba 5. po redu literarnog natječaja „Ča/što je ljubav?“ (14.02.2020.)
- **Božićna svečanost-** organizacija podjele poklona za učenike od 1. do 4. razreda matične i područnih škola kao i organizacija radionica (izrada ikebana s cvjećarom Mladenom te izrada i provedba božićnog kviza za učenike 4. razreda, priprema učenika za predstavu, prosinac 2019.)
- **obilježavanje Dana žena** s polaznicima GOO-a: izrada i prodaja naušnica (ožujak 2020.)
- **obilježavanje Dana škole** (12.06.2020.)-za učenike od 1. do 4. razreda osmišljena su predavanja i kvizovi u digitalnom alatu learninapps s prigodnim pohvalnicama i nagradama za najuspješnije učenike; za učenike od 1. do 8. razreda u sklopu izvođenja nastave na daljinu osmišljena je interaktivna prezentacija o životu i djelu Vladimira Nazora:

(link: <https://view.genial.ly/5eda0f747ffdde0d798bf9c5/interactive-image-vladimir-nazor>) te je nakon toga realiziran kviz na daljinu sa svim učenicima od 5. do 8. razreda u digitalnom alatu myquizz.org. Najuspješnijim učenicima podijeljene su nagrade i pohvalnice.

OSTALO:

1. izrada i uređivanje Virtualne školske knjižnice za vrijeme nastave na daljinu:

Link: <https://sites.google.com/view/virtualnaknjinic-aosvladimira/po%C4%8Detna-stranica>

2. za potrebe nastave na daljinu izrađene su sljedeće interaktivne igre, kvizovi i digitalne publikacije:

- a. uređivanje i objava digitalne knjižice literarnih radova o nastavi na daljinu učenika 4. razreda povodom Međunarodnog dana dječje knjige (02.04.2020.)
link: <https://www.flipsnack.com/MarinaRade/dojmovi-na-ih-etvrta-a-nakon-prvog-tjedna-nastave-na-daljin-ftj0os5jd.html>
- b. izrada interaktivne igre *Tko je Videku sašio košuljicu?* povodom Međunarodnog dana dječje knjige
link: <https://app.genial.ly/editor/5e79db9dbca0e50df43c27a0>
- c. izrada interaktivne igre *Koliko poznaješ kazalište?* povodom Svjetskog dana kazališta (27.03.)
link: <https://app.genial.ly/editor/5e7e03712e1d9a0e089b53b0>
- d. izrada digitalne knjižice likovnih radova učenika 8.r. (15.04.2020.)-likovni radovi sa satova likovne kulture s učiteljicom Eni B.
link: <https://www.flipsnack.com/KnjiznicaPotpican/modna-kolekcija-u-enika-8-1.html>
- e. izrada digitalne knjižice *Klik do klika, gotova je priča* (priče nastale na satovima hrvatskog jezika s učiteljicom Tihanom F.N.) povodom Svjetskog dana knjige i autorskog prava (23.04.2020.)
link: <https://www.flipsnack.com/MarinaRade/klik-do-klika-gotova-je-pri-a.html>
- f. izrada videa likovnih radova učenika 3.raz. sa satova likovne kulture na daljinu s učiteljicom Eni B.

link: <https://www.youtube.com/watch?v=g6u7Q8vzmJM&feature=youtu.be>
- g. montaža videa učenika 6. razreda –Corona dance challenge
link: https://www.youtube.com/watch?v=6HX2J_MxAZU

3. snimanje i izrada videa povodom obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana:

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=7-tlAPKFIKk&t=78s> (rujan 2019.)

4. izrada videa s 12. Olimpijade OŠ Labinštine:

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=pFCseVcSVOA> (studeni 2019.)

5. snimanje i izrada videa božićne svečanosti u našoj školi *Ususret Božiću*

6. Izrada videa Maketarstvo i modelarstvo za potrebe objave vijesti u školskom časopisu:

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=BhZWXYelJ5g>

7. Izrada videa sa završne svečanosti prilikom oproštaja i podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda 2019./2020.

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=8B61B4sG5tY&feature=youtu.be>

8. Poslovi vezani uz uvođenje izvannastavne aktivnosti Šah u sklopu projekta MZO-a „Šah uz školu“ (nabave šahovske opreme, izrada prezentacije-u suradnji s Josipom Petehom, voditeljem izvannastavne aktivnosti)
9. Poslovi vezani uz izradu web stranice digitalnog školskog lista (Ten Eleven d.o.o. Pazin) u suradnji s učiteljicom Tihanom F.N. (izgled stranice, rad s učenicima na osmišljavanju rubrika, razrada tema, razrada i pisanje različitih novinarskih članaka, objavljivanje galerija slika, videa itd.)
10. Osmišljavanje i izrada kviza o korona virusu (u suradnji s Karmelom Švić, učenicom 6.r., polaznicom digitalnog školskog lista) za učenike od 5. do 8. razreda za vrijeme nastave na daljinu u digitalnom alatu myquizz.org (ožujak 2020.)

6.5. Rad Školskog odbora i Vijeće roditelja

Školski odbor je u školskoj 2019./20.g. radio na 16 sjednica, a Vijeće roditelja na 4 sastanka.

Školski odbor je rješavano sve tekuće zadaće iz djelokruga svoga rada, a u nastavku su navedene glavne teme:

- razmatranje i donošenje Izvješća o radu škole u prethodnoj školskoj godini, te razmatranje i donošenje dokumenata od važnosti za započetak školsku godinu: Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2019./20., Školskog kurikula za 2019./20., Plana i programa rada Školskog sportskog društva „Duga“, Plana i programa rada Kluba tehničke kulture
- popuna slobodnog radnog mjesta pomoćnika u nastavi na određeno i nepuno radno vrijeme – više puta godišnje
- donošenje odluke o formiranju 1 grupe produženog boravka za učenike 1. do 4 razreda matične i područnih škola
- donošenje suglasnosti za obnavljanje: Ugovora o zakupu sa zakupnikom sa Umjetničkom školom M.B.Rašana iz Labina; Ugovora o zakupu prostora sa Judo Klubom METO Labin za judo treninge školske djece; Ugovora o zakupu prostora sa Marijanom Urlić Runko za provođenje rekreativnog vježbanja u PŠ Sveta Katarina, Ugovora o zakupu prostora Plesnoj udruzi Kvarnera i Istre iz Opatije za održavanje treninga mažoretkinja
- stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa – učiteljice hrvatskog jezika (obavijest)
- popunjavanje slobodnih radnih mjesta prema potrebnoj satnici (učitelja prirode, matematike, talijanskog jezika, informatike i likovne kulture)
- donošenje odluke o ovlaštenju ravnateljice da donese Obavijest o odabiru ponuđača za izvođenje radova na adaptaciji dijela suterena Škole te za usluge nadzora nad izvođenjem radova na adaptaciji dijela suterena
- donošenje Financijskog plana za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu
- donošenje Odluke o odobravanju otpisa knjižnične građe
- suglasnost za izmjene GPP za školsku 2019/2020
- donošenje Odluke o usvajanju II. rebalansa financijskog plana za 2019. godinu
- razmatranje i donošenje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
- razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća za 2019. godinu (od 1.1. do 31.12.)
- donošenje Plana nabave za 2020. godinu

- obavijesti o izletima
- donaganje Olduke o usvajanju izvršenja proračuna za 2019. godinu
- donaganje Pravilnika o radu
- donaganje Odluke o utvrđivanju Prijedloga Statuta OŠ V. Nazora Potpićan
- provođenje eksperimentalnog programa „Škola za život – Geografija“
- donaganje Olduke o ovlaštenju ravnateljice da donese Obavijest o odabiru ponuđača: za izvođenje radova na rekonstrukciji vanjske infrastrukture i izolacije podruma Škole te usluge nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji vanjske infrastrukture i izolacije podruma u Školi
- donaganje Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Škole
- donaganje Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Vladimira Nazora Potpićan
- usvajanje I. rebalansa Financijskog plana za 2020. godinu
- donaganje Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan
- donaganje: Izmjena i dopuna Statuta OŠ V.N. Potpićan; Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije i Pravilnika o video nadzoru
- davanje suglasnosti ravnateljici za promjenu Ugovora o radu za učiteljice u produženom boravku
- utvrđivanje potpunog teksta Statuta OŠ V.N. Potpićan
- otvaranje i razmatranje prijave kandidata za ravnatelja/icu Škole
- usvajanje Financijskog izvještaja od I. do VI. 2020.
- predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje kandidatkinje mr.sc. Nade Peršić, prof.
- donaganje Odluke o imenovanju ravnatelja Škole
- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa temeljem raspisanog javnog poziva za zapošljavanje pomoćnice u nastavi
- poništavanje Natječaja za slobodno radno mjesto učitelj/učiteljice prirode
- razmatranje i prihvaćanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika u tekućoj školskoj godini,
- imenovanje voditelja ŠSD „Duga“ za školsku 2019./2020. godinu.

Vijeće roditelja razmatralo je slijedeće teme iz djelokruga svog rada:

- razmatranje Godišnjeg izvješća o radu škole u 2018./19.
- razmatranje Školskog kurikulumuma za 2019./20.
- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada u 2019./20.
- odlučivanje o osiguranju učenika
- razmatranje i prihvaćanje Izvješća o stanju sigurnosti i provedenim mjerama osiguranja zaštite prava učenika i njihove sigurnosti
- informiranje o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma
- razmatranje tematike sigurnosti u školskoj ustanovi i davanje prijedloga i mišljenja za unaprjeđenje ovog segmenta i ostalih sadržaja značajnih za rad škole i dobrobit djece
- osvrt na implementaciju i iskustva u primjeni eksperimentalnog kurikulumuma „Škola za život“ te razmatranje roditeljske perspektive
- izmjena GPP za 2019/2020 – promjena kalendara rada

- davanje Suglasnosti za provođenje eksperimentalnog programa „Škola za život – Geografija“
- izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju, te izvješća o realiziranim aktivnostima u nastavnoj 2019./20. godini
- razmatranje Izvješća o radu ŠSD „Duga“ u tekućoj godini i Kluba tehničke kultur
- osvrt na provedbu, iskustva i rezultate eksperimentalnog kurikuluma i važećeg kurikuluma „Škola za život“
- upoznavanje sa zapisnikom sa 37. sjednice Školskog odbora i s dostavljenom listom kandidata za ravnatelja Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan te predstavljajući programa za mandatno razdoblje kandidata
- tajno glasovanje o kandidatu za ravnatelja škole
- donošenje zaključka o zauzimanju stajališta Vijeća roditelja o kandidatu za ravnatelja škole
- redovite točke „razno“ kojima se roditeljima nudi da se razmotre pitanja koja nisu bila predviđena dnevnim redom.

6.6. Rad ravnatelja

Ravnateljica je nastojala osigurati potrebne uvjete za sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim te aktivnostima predviđenim Kurikulumom škole. Poticala je sudjelovanje učitelja na stručnom usavršavanju. U dogovoru sa članovima Učiteljskog vijeća poticala je održavanje suradnje sa roditeljima (između ostalog i kroz «dan otvorenih vrata», kada su roditelji naših učenika imali mogućnost zatražiti informacije za svoje dijete od bilo kojeg razrednog ili predmetnog učitelja).

Od 16. 3. 2020., zbog epidemiološke situacije izazvane Covidom 19, škola je počela s održavanjem nastave u on-line okruženju. Ravnateljica je tijekom on-line nastave pružala učiteljima i učenicima podršku i pobrinula se osigurati potrebne uvjeta rada.

Ravnateljica je, u svakom razrednom odjelu, tijekom nastavne godine održala 2 sata pedagoško instruktivnog uvida. Osim usmjerenja na poboljšanje uvjeta rada, ravnateljica je sudjelovala i u neposrednom radu s učenicima, potičući odgojne teme kroz satove razrednog odjela.

Tijekom godine radila je na programiranju rada škole, na organizacijsko materijalnim zadacima, koordinirala je analitički rad, pripremala materijale za rad Školskog odbora, Vijeća roditelja, kontrolirala vođenje pedagoške dokumentacije te surađivala s potrebnim institucijama i organizacijama.

Posredstvom Upravnog odjela, kao osnivača škole, te uz financijsku pomoć Općine Pićan i Općine Kršan realizirane su planirane aktivnosti s ciljem poboljšanja uvjeta rada škole:

- Obnovljena informatička oprema (prijenosna računala, LCD televizori...) u područnim i matičnoj školi
- Sanirani zidovi hodnika i stepeništa u matičnoj školi
- Izvedena sanacija učionice za TZK, muške i ženske svlačionice te hodnika u suturenu škole.
- Izvedeni vanjski radovi s ciljem nove drenaže zidova, preusmjerenja oborinskih voda u novi upojni bunar, obnove krovnih oluka i vertikalala.
- Redovito opskrbljivanje novim sredstvima i pomagalima za nastavu (prema prioritarnim potrebama učenika i nastavnika, a u skladu s financijskim mogućnostima škole).

6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

Tajnica i računovođa ostvarile su sve poslove predviđene godišnjim planom i programom rada, koji su uključivali kadrovske poslove, izradu rješenja i odluka, zaprimanje i arhiviranje pošte, nabavu potrošnog materijala, vođenje cjelokupnog knjigovodstva škole, izrada završnog računa (siječanj-veljača 2019.), izrada periodičnog obračuna (srpanj 2020.), plaćanje računa i evidencija naplate, te drugim poslovima iz oblasti administrativnih službi.

Djelatnici tehničke službe, domar, kuharice i spremačice uredno su i pravovremeno obavljali sve potrebne poslove, vezane uz vršenje popravaka i otklanjanje oštećenja na školskim objektima, drvenariji, namještaju, bravariji, elektroinstalacijama, grijanju tijekom sezone grijanja, vršenje generalnih popravaka za vrijeme ljetnog i zimskog školskog odmora, nadalje poslove vezane uz prehranu učenika i poslove na održavanju čistoće.

VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1. *Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa*

Nastavnici i stručni suradnici, kao i administrativno osoblje (tajnica i računovotkinja), izrađivali su okvirne planove i programe svoga rada u skladu sa planovima i programima objavljenima u Vjesniku Ministarstva prosvjete i športa tijekom rujna. U kolektivu vlada ugodno ozračje i spremnost kolega na suradnju, što je preduvjet uvođenja noviteta u obimnije projekte ili za podupiranje onih nastavnika koji samoinicijativno pripremaju projekt iz svog područja interesa. Budući da je Škola uključena u eksperimentalni kurikulum Škola za život, čitave je školske godine u kolektivu vladala otvorenost za novo, za eksperimentiranje, određena odvažnost u suočavanju i sa greškama, tj. određena odvažnost da se uči na zajedničkom iskustvu nastavnika i učenika. Nastavnici su učili jedni od drugih, te su ovisno o svojim ambicijama i spremnosti, svi, uveli nešto novo u vlastiti način rada i na neki način se otisnuli izvan poznatih metoda. I izvan organiziranih sastanaka i sjednica tražili su međusobno kolegijalnu pomoć i podršku.

Izvanastavna grupa Građanskog odgoja i obrazovanja, koju su vodile knjižničarka Marina Rade i nastavnica hrvatskog i talijanskog jezika Tihana Franković Načinović, pokazala se iznimno produktivnom u višestrukome smislu, što se može vidjeti u poglavlju o postignućima učenika i stečenim nagradama.

Obaveza učitelja i ove godine je ostala da se educiraju putem platforme Loomen na Carnetovim stranicama te sudjelovanjem na savjetničkim posjetama timova za provedbu reforme školovanja koji su posjećivali školu.

Ipak, ova je školska godina bila po mnogočemu izvanredna i tražila je ozbiljne prilagodbe na okolnosti: dugotrajni štrajk djelatnika te nužnost planiranja nadoknade izgubljenih sati i prelazak nastave iz nastave „u živo“ na online platformu. Prilagodba je tekla nesmetano, a omogućili su je gotovo svakodnevni, kasnije tjedni sastanci koji su omogućili učiteljima da izraze vlastite frustracije, potrebe i zapažanja, a stručnoj službi i ravnateljici da pronađu prioriteta područja za pružanje podrške odgojno-obrazovnom procesu, na različite

načine: kontaktiranjem roditelja, učenika, praćenjem uključenosti učenika u online nastavu, motiviranjem učenika na uključenost, pomoć u savladavanju online tehnologije, opskrba tabletima i laptopima u slučaju da oprema nije radila ili da je učenik nije posjedovao, pratilo se zadovoljstvo učenika zahtjevima online nastave i traženi su načini i kompromisi da se olakša odgojno obrazovni proces učenicima i učiteljima.

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavna godina započela je 9. rujna 2019. godine i završila 26. lipnja 2020. godine. Ukupno je realizirano 175 nastavnih radnih dana što je u skladu s planiranim.

Prvo polugodište završilo je 23. prosinca 2019. (umjesto 18. prosinca) zbog nadoknade jednog od 16 dana provedenih u štrajku prosvjetara, a drugo polugodište trajalo je od 7. siječnja 2020. do 26. lipnja 2020. godine.

Zbog pandemije koronavirusa, odlukom MZO od 16. ožujka organizirana je nastava na daljinu za sve učenike.

Za učenike viših razreda nastava na daljinu trajala je sve do kraja nastavne godine te se odvijala putem aplikacije Teamsa.

Učenici mlađih razreda pratili su nastavu na daljinu putem vibera i TV programa Škola na trećem, Takav mješoviti model nastave pratili su sve do 25. svibnja kada je prestala s emitiranjem Škola na trećem te su se svi učenici vratili u školske klupe. Inače, njima je prvi povratak u školu bio omogućen već 11. svibnja (oko 40 učenika MŠ i PŠ), a od 25. svibnja svi su se učenici uključili u redovnu nastavu u stvarnom okruženju.

7.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju

Kako je odgoj i obrazovanje učenika temeljna zadaća škole i njenih djelatnika svaka je škola zainteresirana za vidljiva postignuća u tom smjeru, koja se očituju u vladanju učenika i u školskom uspjehu. Naravno da te dvije ocjene ne opisuju u potpunosti svakog učenika, ali mogu poslužiti kao jedan od pokazatelja koliko je škola uspješna u svom nastojanju.

Učenici su ukupno izostajali 6717 sati s nastave. Od tog broja 3 otpada na neopravdane izostanke. Ovi podaci su značajno bolji, tj. ukazuju na znatno niži broj izostanaka u odnosu na prošlu školsku godinu, za cca 3000 sati. No, to objašnjavamo činjenicom da se tijekom online nastave nije moglo nedvojbeno utvrditi je li učenik nazočan na satu, ili je neopravdano odsutan, ili ima, kako bi sam izjavio, poteškoća sa internetom ili slanjem zadaća.

Razredna nastava

Škola	Razr.	Br.	5	4	3	2	1	Vladanje	Ped. mjere	Izostanci
-------	-------	-----	---	---	---	---	---	----------	------------	-----------

		uč.						U	D	L	Pohv.	Nag.	Op.	O	N	Ω
SV. KAT. KRO:1. i 4. 2. i 3.	1.	9	9	-	-	-	-	9	-	-	9	-	-	126	-	126
	2.	6	4	2	-	-	-	6	-	-	4	-	-	105	-	105
	3.	9	7	2	-	-	-	9	-	-	7	-	-	177	-	177
	4.	4	3	1	-	-	-	-	4	-	3	-	-	36	-	36
Ukupno:		28	23	5	-	-	-	24	4	-	23	-	-	444	-	444
PIČAN KRO: 1. i 4. 2. i 3.	1.	6	5	1	-	-	-	5	1	-	5	-	-	91	-	91
	2.	6	4	2	-	-	-	4	2	-	4	-	-	251	-	251
	3.	3	2	1	-	-	-	2	1	-	2	-	-	83	-	83
	4.	3	2	1	-	-	-	2	1	-	1	-	-	53	-	53
Ukupno:		18	13	5	-	-	-	13	5	-	13	-	-	478	-	478
MŠ	1.	19	17	1	1	-	-	18	1	-	17	-	-	831	-	831
	2.	17	13	4	-	-	-	15	2	-	13	-	-	799	-	799
	3.	14	4	9	1	-	-	1	13	-	4	-	-	528	-	528
	4.	12	5	7	-	-	-	9	3	-	5	-	-	518	-	518
Ukupno:		62	39	21	2	-	-	43	19	-	39	-	-	2676	-	2676
Σ 1. do 4.		108	75	31	2	-	-	80	28	-	75	-	-	3658	-	3658

Predmetna nastava

Razr	Br. uč.	5	4	3	2	1	Vladanje			Izrečene pedagoške mjere					IZOSTANCI		
							U	D	L	P	N	O	U	S	U	O	N
V. a	14	9	3	2	-	-	13	1	-	9	-	-	-	-	617	-	617
V.b	13	9	3	-	-	1	10	3	-	9	-	-	-	-	502	1	503
VI.	18	7	10	1	-	-	17	1	-	7	-	-	-	-	807	-	807
VII.	12	4	5	2	1	-	7	3	2	4	-	4	-	-	390	2	392
VIII.	19	12	5	2	-	-	15	4	-	12	9	1	-	-	740	-	740
UKU PNO:	76	41	26	7	1	1	62	12	2	41	9	5	-	-	3056	3	3059

Učenci s većim brojem izostanaka: Viktor Dermeta, 6.r (212)
Učenik 6. r. Antonio Gržinić upućen je na dopunski rad iz EJ.

Konačni uspjeh učenika na nivou škole:

RAZ	BR.	ODLIČAN	VRLODOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	NEDOVOLJAN
1.-8.	184	116 (63%)	57 (31%)	9 (5%)	1 (0,5%)	1 (0,5%)

Vladanje učenika na nivou škole:

RAZ	BR.UČ	UZORNO	DOBRO	LOŠE
1.-8.	184	142 (77%)	40 (22%)	2 (1%)

Izostanci na nivou škole:

RAZ	BR.UČ	OPRAVDANO	NEOPRAVDANO	UKUPNO
1.-8.	184	6714	3	6717

Uvidom u tabelarne prikaze uspjeha u učenju, vladanju te prisutnosti na nastavi zaključuje se da su učenici postigli relativno visoke ocjene s obzirom na izvanredne okolnosti koje su obilježile ovu nastavnu godinu (dugotrajni štrajk učitelja, online nastava od ožujka do kraja nastavne godine za više razrede).

7.4. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

U sklopu izborne nastave učenicima je ponuđen vjeronauk i to rimokatolički i islamski s obzirom na religioznu strukturu populacije naših učenika. Kao izborne predmete, osim vjeronauka učenici su mogli odabrati i talijanski jezik (od 3. do 8. razreda), te informatiku u 1. i 2., te 7. i 8. razredu. U školi je aktivno i rano učenje engleskog jezika i to od 1. razreda. Vjeronauk su održavali Josip Peteh, svećenik, Samanta Jelenić te Damir Depikolozvane, vjeroučitelji. Imam Hazim Bećirević održavao je nastavu islamskog vjeronauka.

U školskoj 2019./2020. godini ostvaren je izborni program rimokatoličkog vjeronauka u 13 grupa od I. do VIII. razreda.

Većina učenika polazila je nastavu rimokatoličkog vjeronauka (156 učenika), a tek nekolicina učenika islamski vjeronauk (7 učenika).

Izborna nastava informatike realizirala se u predmetnoj nastavi, tj. u 2 razrednih odjela (31 učenik). Informatiku je realizirala učiteljica Tihana Horvatek i Sanda Daus, u nižim razredima.. Talijanski jezik uči se od 3. do 8. razreda te je realiziran u 9 grupa (105 učenika), a plan je ostvaren u cijelosti. Nastavu talijanskog jezika realizirale su tri učiteljice: Vedrana Buršić, Matea Tireli i Tihana Franković-Načinović.

Izborna nastava njeguje odgojnu komponentu u svome radu. Međutim, polako se primijećuje pojava postepenog smanjenja broja zainteresiranih učenika za izbornu nastavu, posebno vjeronauka i talijanskog jezika. Najčešći razlog je nedostatak interesa i/ili školskih vještina i motivacije da se savladava i predmet koji nije obavezan. Pojedini roditelji su mišljenja da će na taj način poštediti dijete tereta dodatne obaveze.

7.5. Rad i postignuća u dodatnom radu - rad s darovitim učenicima

Najčešći oblik rada s darovitim učenicima u ovoj školi je bio uključivanje učenika u dodatni rad, koji je bio organiziran iz slijedećih predmeta:

a) razredna nastava
- matematika

b) predmetna nastava
- hrvatski jezik
- matematika
- engleski jezik
- fizika
- kemija
- biologija
- povijest i
- geografija.

7.6. Rad u dopunskoj nastavi te rad po primjerenom obliku školovanja

Po prilagođenom programu radilo se sa troje učenika (2 učenika u 1. razredu i 1 razred), a sa individualiziranim pristupom radilo se sa 3 učenika. Za dvojicu učenika, među navedenima, osigurana je pomoć pomoćnika u nastavi.

Tabelarni pregled broja učenika koji se školuju sa Rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<i>Model individualizacije</i>		1					1	2	4
<i>Prilagođeni program</i>		1						1	2
<i>Posebni program</i>	<i>Nema učenika koji se školuju po posebnom programu</i>								-

Dopunska nastava ostvarivala se iz slijedećih skupina:

- a) razredna nastava
- matematika
- hrvatski jezik

- b) predmetna nastava
- hrvatski jezik
- matematika
- engleski jezik
- fizika
- geografija.

7.7. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole imali su mogućnost uključiti se u niz slobodnih aktivnosti, kako stoji u tabeli koja slijedi. Programi mješovitih grupa INA u RN pretežito se odnose na realizaciju kulturno-zabavnih programa. Ipak, primjećuje se pomak prema tehničkom i prirodoslovnom području

Obzirom da je poznavanje rada na računalu potreba u svakodnevici, učenicima mlađih razreda omogućeno je upoznavanje sa radom računala na informatičkim radionicama, koje su se realizirale jednom u mjesecu.

Učenici su bili aktivno uključeni u rad izvannastavnih grupa. U razrednoj nastavi mogli su se uključiti u mješovitu grupu i u PŠ Sveta Katarina u pjevački zbor. U predmetnoj nastavi od INA učenici su mogli biti članovi kluba mladih tehničara, malog pjevačkog zbora, likovne grupe, klub mladih tehničara (modelarstva i maketarstva), robotike, ekološke skupine, školskog sportskog društva Duga, šahovske grupa, grupe koja uređuje digitalni školski list i grupe građanskog odgoja.

U sljedećoj tabeli (preuzetoj iz GPP za 2019/20), prema podacima o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti, razvidno je da su naši učenici aktivni i nakon nastave. Budući da naša mala sredina ne osigurava dovoljno raznoliku ponudu izvanškolskih aktivnosti, roditelji prevoze djecu na aktivnosti u Pazin i/ili Labin.

Osim u INA učenici su, koliko je to bilo moguće u doba epidemije corona virusa, bili uključeni i u izvanškolske aktivnosti, uglavnom sportske, rekreativne, glazbene, pjevačke, umjetničko kreativne, kako stoji u GPP.

VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Ulaganje u estetiku i sigurnost školskog prostora, u nastavna pomagala i opremu je stalna obaveza škole, i u tome Škola ne miruje.

U sljedećoj godini, ali i u sljedećem razdoblju, Škola ima namjeru posvetiti se sljedećem: koleriranju nastave, kolegijalnoj i projektnoj nastavi; uređenju nove dvoršine površine, školskog vrta, mediteranskim kulturama i ukrasnim instalacijama, povezati školu sa

lokalnom zajednicom te se kao prioritet postavlja pripremiti i potaknuti kolektiv, učitelje i stručne suradnike za rad sa darovitom djecom, odnosno visokomotiviranom djecom.

Ravnateljica:
mr.sc. Nada Peršić, prof.