

*Osnovna škola
Vladimira Nazora
P O T P I Č A N*

***GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE***

školska 2020./2021.godina

Potpican, listopad 2021. g.

0.	OSNOVNI PODACI	3
I.	UVJETI RADA	4
	<i>Obilježja školskog prostora</i>	4
	<i>Materijalni uvjeti</i>	4
	<i>Učiteljski kadar</i>	4
II.	ORGANIZACIJA RADA	5
	<i>Podaci o učenicima, razr.odjelima i organizaciji nastave</i>	5
	<i>Godišnji kalendar rada</i>	7
III.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	7
	<i>Skrb o tjelesnoj i psihosocijalnoj dobrobiti učenika</i>	8
	<i>Humanitarne aktivnosti</i>	9
IV.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	9
	<i>Kulturna i javna djelatnost – uži smisao</i>	9
	<i>Izvanučionička nastava</i>	10
	<i>Natjecanja, natječaji, smotre</i>	11
V.	INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	13
	<i>Rad stručnih aktiva u školi</i>	13
	<i>Stručno usavršavanje djelatnika izvan škole</i>	13
VI.	RAD STRUČNIH TIJELA, TIJELA UPRAVLJANJA TE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	14
	<i>Rad učiteljskih vijeća</i>	14
	<i>Rad razrednih vijeća</i>	14
	<i>Rad razrednika</i>	15
	<i>Rad stručnih suradnika</i>	15
	<i>Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja</i>	23
	<i>Rad ravnatelja</i>	25
	<i>Rad tajništva i administrativno-tehničke službe</i>	26
VII.	REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	26
	<i>Pristup planiranju i programiranju</i>	26
	<i>Realizacija nastavnih planova i programa</i>	27
	<i>Uspjeh učenika u učenju i vladanju</i>	27
	<i>Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi</i>	29
	<i>Rad i postignuća u dodatnom radu – daroviti učenici</i>	30
	<i>Rad po prilagođenom programu i dopunska nastava</i>	30
	<i>Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</i>	31
VIII.	PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	31

Godišnje Izvješće o radu Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan

u školskoj 2020./2021. godini

Klasa: 602-02/21-01/05

Urbroj: 2144-20-01-21-01

Potpićan, 6. listopada 2021. g.

Izvješće je rađeno na temelju prijedloga teza za izradu izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole zadanih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, a nakon što je razmatrano na sjednicama Učiteljskog vijeća 1.10.2021., Vijeću roditelja dana 5. 10. 2021., usvojeno je na sjednici Školskog odbora dana 6.10.2021.

0. OSNOVNI PODACI

Osnovna škola Vladimira Nazora Potpićan ima sjedište u Potpićnu, broj pošte 52 333, općina Kršan i ima tri područna razredna odjela na općini Pićan i to:

Sveta Katarina (052) 850-684

Pićan 869-243

Tupljak 867-253

Broj telefona: (052) 867 425, telefaksa: (052) 885 051

Ravnateljica škole je Nada Peršić, čiji je drugi mandat započeo 2. rujna 2015. godine.

Tajnica škole je Davorka Kalčić.

Od stručnih suradnika u školi su zaposleni:

- psiholog na pola radnog vremena – Dubravka Ujčić Lukšić
- pedagog na pola radnog vremena – Nada Švraka
- knjižničar na puno radno vrijeme – Marina Rade
- socijalni pedagog na četvrtinu radnog vremena – Ana Lučić Runko

Škola u svom sastavu ima, osim matične škole u Potpićnu, još 4 područna razredna odjela i to:

1. PRO Sv. Katarina – dva kombinirana razredna odjela (1. i 4.; 2. i 3.)
2. PRO Pićan – dva kombinirana razredna odjela (1. i 2., 3. i 4. razred)

I. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje obuhvaća površinski veliko područje Općine Kršan i Pićan i neznatni dio Općine Gračišće i Cerovlje. Na tom području živi oko 4000 stanovnika, s veoma niskom gustoćom naseljenosti. Sela i zaseoci su raštrkani po dolinama i brdima i loše su povezani putovima, pa je otežana organizacija racionalnog prijevoza učenika.

U matičnoj školi:

Adaptiran je skladišni prostor u suterenu i prenamijenjen u radionicu likovne i tehničke kulture (doniranim sredstvima i angažmanom kućnog majstora adaptirani su zidovi, napravljena podloga i postavljene keramičke pločice, montirano je duboko aluminijsko korito i slavina, postavljena peć za keramiku i lončarsko kolo).

Obnovljena je učionica br. 3 u kojoj se odvija nastava stranih i hrvatskog jezika (adaptirani su zidovi-obojeni i kreativno likovno osmišljeni, saniran parket, nabavljene nove zavjese).

Saniran je kompletan sanitarni čvor za učenike (obnovljeni zidovi, postavljena nova keramika i sanitarna oprema) te napravljen i potpuno opremljen wc za osobe s teškoćama u kretanju).

Osmišljen i pripremljen vanjski prostor za školski park, vrt i voćnjak. Obavljene sve pripreme radnje za realizaciju projekta e-škole. U područnim školama obavljene su sve pripreme radnje za realizaciju projekta e-škole.

1.2. Materijalni uvjeti

Prema izvješću računovotkinje škola je ove godine nabavila, odnosno realizirala sljedeće potrebe:

	NABAVLJENO	IZNOS
1. 9. 2020.	Licence za učenike (donacija MZO)	5.000,00
–	Peć za keramiku (MZO i druge donacije)	19.700,00
31.12.2020.	Knjige (donacija MZO i Istarske županije)	5.000,00
	5 laptopa i 5 ekrana (donacija Infobipa)	7.500,00
	Friteza za kuhinju u MŠ (vlastita sredstva)	2.500,00
	Radovi iskopa PŠ Sv: Katarina (Istarska županija)	48.500,00
	Radovi na sanaciji suterena učiona TZK (Istarska ž.)	630.000,00
	Klima – prostor stručne službe	5.000,00
1.1.2021.	Lončarsko kolo (zavičajna nastava Istarske županije)	7.000,00
-	Opremanje učionice TZK (vlastita sredstva)	15.000,00
31.8.2021.	Rekonstrukcija vanjske infrastrukture MŠ (ŽI)	474.000,00
	Laptopi za PŠ Pićan i PŠ Sv. Katarina (MZO)	27.000,00
	<i>ukupno</i>	1.245.200,00

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici u školi

U prošloj školskoj godini nastava iz svih predmeta bila je stručna. Nastavu i druge odgojno obrazovne oblike rada izvodilo je ukupno 41 djelatnika, sljedećih profila:

- 11 učiteljica razredne nastave (Maja Rajšić, Sanja Verbanec – zamjena za Vesnu Atanasković koja je na bolovanju, Jadranka Ferboković, Gordana Fable, Tatjana Baćac, Đurđica Matuhina, Samanta Starčić Paliska i Jasmina Vretenar Zulijani) od kojih dvije (Natalija Lekovska i Silvija Jakovčić) rade u produženom boravku,
- 25 učitelj predmetne nastave, među kojima 5 vjeroučitelja (Josip Peteh, Damir Depikolozvane, Manuela Hitchy, Samanta Jelenić i islamski vjeroučitelj, ujedno imam, Hazim Bećirević), a broj je uvećan i za dvije učiteljice koje su zaposlene na određeno vrijeme do povratka kolegica s bolovanja/porodiljnog dopusta (Silvia Golja mjenjala je Eni Blašković, a Ilhana Glavičić mjenjala je Mateu Tireli) te još
- 5 djelatnika odnosi se na ravnateljicu i stručno razvojni tim (psiholog i pedagog na pola radnog vremena, socijalni psiholog na četvrtinu radnog vremena i knjižničar na puno radno vrijeme)

Osim navedenih nastavnika, u odgoju i obrazovanju trojici učenika s teškoćama u učenju pomagale su tri pomoćnice u nastavi (Silvija Ban, Danijela Batelić, odnosno kasnije i Tijana Pjević). Učenici s poteškoćama su bili polaznici prvih razreda u PŠ Sveta Katarina i PŠ Pićan, te jedan učenik 3. razreda u PŠ Sveta Katarina.

Od ostalih djelatnika u školi je zaposleno još 9 osoba: tajnica, računopolagatelj, domar, jedna kuharica i 3 spremačice u matičnoj školi te 2 kuharice-spremačice u dvije područne škole. Jedna premačica iz MŠ na kraju nastavne godine je otišla u mirovinu.

Također, napominjemo da je tijekom nastavne godine, na kraju prvog polugodišta zbog iznenadne smrti dosadašnje računovotkinje Ljiljane Bulić, došlo do novog zapošljavanja. Na mjesto računovotkinje zaposlena je na neodređeno i nepuno radno vrijeme Vanda Čondić.

II. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Nastava se izvodila u ukupno 13 razrednih odjela i to u 9 čistih (u matičnoj školi) i 4 kombinirana razredna odjela (2 u PŠ Sveta Katarina i 2 u PŠ Pićan). Pored ovih trinaest razrednih odjela, u školi su djelovala dva odjela produženog boravka, što je bilo potrebno osigurati zbog porasta broja djece polaznika produženih boravaka, ali i zbog osiguranja epidemiološke mjere nemiješanja učenika različitih razreda u istom prostoru.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz 3 do 4 roditeljska sastanka u razrednim odjelima od I. do VIII. razreda. U drugom polugodištu online putem, odnosno putem elektronske pošte, a potkraj nastavne godine, gdje se ukazala prilika zbog ugodnijih vremenskih prilika, roditeljski sastanci su se održavali u školskom dvorištu ili na tribinama uz školsku zgradu, budući da je na snazi i dalje bila zabrana ulazaka u školu svim strankama osim učenicima i djelatnicima škole. Potkraj nastavne godine realiziran je i roditeljski sastanak za roditelje budućih prvašića, u namjeri da se iste pripremi bitne informacije važne za polazak djeteta u školu, u 1. razred.

U tabeli br. 1 prikazani su podaci o broju učenika i razrednih odjela u razrednoj i predmetnoj nastavi u čistim i kombiniranim razrednim odjelima.

Tabela br. 1: Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola

RO	Brojučenika	M	Ž	Putnika	Razrednik
1.	14	8	6	7	Rajšić M.
2.	19	7	12	11	Ferboković J.
3.	15	10	5	10	Fable G.
4.	13	9	4	8	Atanasković V. (Verbanac S.)
Σ1.-4.	61	34	27	36	
5.	19	13	6	17	Buršić V.
6. a	14	6	8	11	Švić D.
6. b	13	4	9	10	Floričić A.
7.	17	8	9	14	Novaković S.
8.	12	8	4	9	JelenićBačić I.
Σ5.-8.	75	39	36	61	
Σ1.-8.	136	73	63	97	

Područne škole

a) *SV. KATARINA- 2 kombinirana razredna odjela*

Razred	Brojučenika	M	Ž	Putnika	Razrednik
1.	7	3	4	5	
4.	9	4	5	5	
KRO 1. i 4.	16	7	9	10	Starčić Paliska S.
2.	9	5	4	7	
3.	6	4	2	2	
KRO 2. i 3.	15	9	6	9	Baćac T.
Σ 1.-4.	31	16	15	19	

b) *PIĆAN – 2 kombinirana razredna odjela*

Razred	Brojučenika	M	Ž	Putnika	Razrednik
1.	3	1	2	0	

2.	6	4	2	4	
KRO 1. i4.	9	5	4	4	Matuhina Đ.
3.	6	1	5	4	
4.	3	1	2	1	
KRO 2. I 3.	9	2	7	5	VretenarZulijani J.
Σ 1.-4.	18	7	11	9	

Broj učenika po razredima:

Škole	Σ 1.-4.	M	Ž	Σ 5.-8.	M	Ž	Σ 1.-8.	M	Ž
Matičnaškola	61	34	27	75	39	36	136	73	63
Područneškole	49	23	26				49	23	26
SVEUKUPNO MŠ+PŠ:	110	57	53	75	39	36	185	96	89

Broj učenika po razredima:

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
BR. UČ	24	34	27	25	19	27	17	12	185

Dnevna organizacija je prilagođavana sveukupnim uvjetima rada škole i potrebama učenika. U svih 9 čistih razrednih odjela od 1. do 8. razreda matične škole u Potpićnu nastava se u cijelosti izvodila u jednoj smjeni.

Organizacija nastave:

- Matična škola 08.00 - 12.20
- PŠ Pićan 7:45 - 12:10 sati (polazak autobusa u 12:10)
- PŠ Sveta Katarina 7:45 - 12:20 sati (polazak autobusa u 12:20)

U razrednim odjelima predmetne nastave nastava je počinjala u isto vrijeme, a sedmi bi sat završavao u 13:55 h.

Školski su sati u pravilu trajali po 45 minuta. Obzirom da su nastavu u matičnoj školi pohađali učenici nižih i viših razreda, pojačalo se dežurstvo nastavnika za vrijeme velikog i malih odmora, a veliki odmor nije bio u isto vrijeme za mlađe i starije učenike, kako bi se spriječilo neželjene događaje na školskom hodniku ili u školskoj blagovaonici.

Teškoće u dnevnoj organizaciji vezane su uz prijevoz učenika i rad učitelja na više škola. Tijekom školske 2020./2021. godine izvanredan izazov bio je nadoknaditi izbuljene

sate nastave zbog dugotrajnog štrajka nastavnika i stručnih suradnika te organizacija nastave u online platformi (Microsoft Teams), a naknadno i pažljivo organiziranje nastave učenicima RN uvažavajući preporuke i epidemiološke mjere za suzbijanje zaraze. Najveći problem bio je organizirati nastavu kada bi se dogodilo da je veći broj učitelja upućen na samoizolaciju ili izolaciju.

Tjedna organizacija je bila usklađena sa zakonskim odredbama o dopuštenom dnevnom opterećenju učenika nastavom koja se u cijelosti izvodila u pet dana. Tjedni raspored sati izrađivali su razredni učitelji za svoj razredni odjel, a ravnatelj je izrađivao raspored sati za predmetnu nastavu na razini škole. Organizacijske teškoće vezane za pravilnu didaktičku koncipiranost tjednog rasporeda sati po danima uvjetovane su nedostatnim brojem učioničkih prostorija i dopunjavanjem rada učitelja u više škola.

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina započela je 7. rujna 2020. godine, a završila 18. lipnja 2021. godine. U ovoj nastavnoj godini realizirano je ukupno 178 nastavnih radnih dana u svim razrednim odjelima, od čega 75 dana u prvom polugodištu, a 103 u drugom što je u skladu s planiranim.

Nastavna godina bila je raspoređena kroz dva polugodišta i to:
Prvo polugodište trajalo je od 7. 9. 2020. do 23. prosinca 2020.
Drugo polugodište trajalo je od 11. 1. 2021. do 18. 6. 2021.

Odmori učenika: jesenski :2. i 3. 11. 2020.

zimski u dva dijela: 1. dio od 24. 12. 2020. do 8. 1. 2021.

2. dio od 23. 2. 2021. do 26. 2. 2021.

proljetni: od 2. 4. 2021. do 9. 4. 2021.

ljetni: od 21. 6. 2021.

Zbog pojave **corona** virusa u našoj školi, najprije među učenicima, a onda i među učiteljima, tijekom ove školske godine imali smo organiziranu **nastavu na daljinu** (model C) u više navrata i to od :

- 26. 10. do 30. 10. (viši razredi)
- 30. 10. i 16. 11. KRO 2. i 3.r. PŠ Sv. Katarina
- 16. 11. do 21. 11. za učenike 1.2. i 4.r. MŠ
- 25. 11. do 4. 12. za sve razredne odjele MŠ i PŠ (odluka stožera CZIŽ)
- 14. 12. do 23. 12. za učenike viših razreda (odluka stožera CZIŽ)
- 14. 12. do 18. 12. za učenike PŠ Sv. Katarina
- 18. 1. 2021. do 15. 2. 2021. za učenike viših razreda (odluka stožera CZIŽ)
- 8.3. do 12. 2. 3.r. MŠ (zbog 1 pozitivnog učenika u RO)
- 22. 3. do 1.4. (viši razredi, odluka stožera CZ IŽ)
- 12. 4. do 16. 4. (svi, odluka stožera CZ IŽ)

- 19. 4. do 30. 4. (viši razredi, odluka stožera CZ IŽ)
- 10. 5. do 14. 5. (viši razredi, odluka stožera CZ IŽ)
- 27. 5. do 10. 6. (7.r., odluka epidemiloga)
- 1. 6. do 7.6. (1.r. MŠ, odluka epidemiloga)
- 17. 6. i 18. 6. (7.r. , odluka epiedemiologa)

Na razini čitave škole, od ukupnih nastavnih dana, **na nastavu na daljinu otpada od 13 do 38 dana u razrednoj nastavi, a u predmetnoj od 73 do 81** dan što ovisi o razredu koji je bio u izolaciji. Nastava na daljinu odvijala se putem aplikacije Microsoft Teamsa za učenike viših razreda u realnom vremenu, uglavnom putem video poziva te Viber grupa i Teamsa s učenicima nižih razreda.

III. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

1. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

a) sistematski pregledi- provodi školska liječnica dr. Loreta Načinović Magaš i liječnik medicine rada

- **8.r. : sistematski za PO** (XI. mj.) – pri školskoj medicini u Labinu
- **8. r. :liječnički pregledi kod specijaliste medicine rada-** 5. VII. 2021.
- **predupisnici za 1.r. -** (V.mj)

b) cijepljenja

- **8. r : cijepljenje (DI-TE-POLIO)**
- **8.r.: HPV** (po želji)- 7 učenika (dječaci)

c) samoizolacija i izolacija učenika i djelatnika zbog pandemije COVIDA 19.

Tijekom ove školske godine zabilježeno je 33 učenika koji su bili zaraženi virusom Covid 19 te sedam djelatnika, od kojih tri iz reda učitelja te dva iz reda tehničkog osoblja. Nažalost, jedna je osoba preminula zbog posljedica uzrokovanih zarazom. Pojavom pozitivnog nalaza na virus Covid 19, uslijedila je izolacija djelatnika i učenika po preporuci epidemiologinje ili obiteljskog liječnika.

c) opservacija i profesionalno usmjeravanje učenika s TUR i učenju koju provodi stručna služba :

Ove školske godine imali smo ukupno pet učenika koji **se školuju po primjerenom obliku školovanja te imaju Rješenje o prilagodbi pristupa ili programa s obzirom na primarnu djetetovu teškoću.** Od njih petero, četvero imaju Rješenje od prijašnjih godina dok je jedan učenik (3.r.) dobio Rješenje početkom veljače 2021. Sve su to učenici mlađih razreda. Troje učenika imaju

osiguranog pomoćnika u nastavi (2. i 4.r.), od kojih je jedan financiran sredstvima EU Mozaik 3, a dva preko MZO.

Jedna učenica 4.r. je nakon završetka nastavne godine dobila Rješenje o primjerenom obliku školovanja te nastavlja školovanje u 5. razredu po Rješenju.

Za jednog se učenika još čeka izmjenjena rješenja (traži se promjena oblika školovanja -PP iz matematike). Nekolicina učenika još je u postupku dijagnostičke obrade.

Svi su učitelji početkom školske godine izradili IOOP-e za učenike s teškoćama te su isti dani roditeljima na uvid.

Jedan učenik 8. razreda je nakon sistematskog pregleda od strane školske liječnice upućen na za PO u Pulu zbog dijagnosticiranog poremećaja vida na boje te je dobio preporuku za određene srednjoškolske programe za koje ostvaruje pravo na jedan dodatni bod. Upisno povjerenstvo odgovorno za prijavu obrazovnih programa u zakonskom je roku unijelo dodatan bod zbog zdravstvenih teškoća u predložene obrazovne programe.

Tijekom svibnja kod jednog učenika 2. r. (PŠ Sv. Katarina) zabilježen je slučaj zdravstvenih tegova u smislu Dijabetesa tipa 1. Kako je to potpuno nova situacija za učitelje i učenike u tom RO, upriličen je susret učiteljice, ravnateljice i pedagoginje s majkom kako bi nas informirala o simptomima navedene bolesti te o načinu postupanja kad učenik bude u školi. Majci je savjetovano da odmah na početku sljedeće školske godine bude s djetetom u školi kako bi pratila njegovu samostalnost i spremnost na mjerenje šećera i pridržavanju prehrane te kako bi olakšala učiteljici samu prilagodbu na novu situaciju.

d) briga o pravilnoj prehrani učenika:

Provodi se kontinuirano, vodi se računa o higijeni kuhinje te ispravnosti skladištenja hrane (sanitarna inspekcija 3X godišnje. Nastavlja se s projektom MZOŠ i Europske unije pod nazivom „Školska shema“ s ciljem usvajanja zdravih načina prehrane. Tim projektom obuhvaćeni su svi učenici škole koji jednom tjedno dobivaju voćni obrok (besplatno), a učenici od 1. do 4. razreda jednom tjedno kroz 12 tjedana nastave dobivaju 0,25 del mlijeka ili mliječnih proizvoda. Osim toga, u sklopu programa Zdravstvenog odgoja u modulu „Živjeti zdravo“ smjernice i provode se sadržaji usvajanja načina pravilne i zdrave prehrane. Učenike o tome poučavaju razrednici i stručna služba u okviru satova razrednika, na satovima prirode i društva te vanjski suradnici.

U sklopu toga, HZJZ dostavio je školi edukativne brošure i plakate *Živjeti zdravo* koje su zamišljene kao pomoćno sredstvo u nastavi međupredmetne teme *Zdravlje*. Brošure o prehranbenim smjernicama su namijenjene svim učenicima škole, ovisno o uzrastu. Za učitelje razredne nastave namijenjene su brošure o tjelesnom zdravlju.

Zbog pandemije Corona virusa te po preporuci HZJZ i Ministarstva zdravstva, školska marena se priprema i poslužuje po njihovim uputama. Učenici koji se hrane u školskoj kuhinji, dobivaju su suhu marendu ispred učionica kako bi se izbjegli mogući kontakti djece u školskoj kuhinji. Učenici u PB dobivaju kuhani školski obrok u školskoj kuhinji, ali u odvojenim skupinama.

e) tematska predavanja, radionice i anketiranja:

Provode vanjski stručnjaci raznih profila te pedagog i psiholog:

Razredni odjel:	Tema (sadržaj)	Nositelj:	Nadnevak realizacije
PŠ Pićan (3. i 4.r.)	Emocije i prijateljstvo	Nada Švraka, pedagoginja	17.9.
1.r.	Sigurno u prometu	PP Labin i GDCK Labin	16.9.
8.r.	O čemu treba voditi računa prilikom izbora zanimanja	Nada Švraka, pedagoginja	9.10.

8.r.	Moj život za 20 godina (radionica)	Nada Švraka, pedagoginja	16.10.
8.r.	Srednje škole u našoj okolini	Nada Švraka, pedagoginja	23.10.
8. r i 7. r.	Budi tolerantan- video spot	Nada Švraka, pedagoginja	20.11.
1.-8.r.	Mir i dobro (opasnosti od pirotehničkih sredstava)-video uradak	PUIŽ	Tijekom prosinca
2. MŠ	Ugodni i neugodni dodiri	Dubravka Ujčić Lukšić, psihologinja	1.5.2021.
2.r. MŠ	„Poslušajte i moj prijedlog“ – radionica socijalne reaktivnosti	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	15.2.2021.
3.r. MŠ	„Granice slobode“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	Drugo polugodište, datumi navedeni u e-dnevniku
3.r. MŠ	Višekratne kraće intervencije u razredu na odgojnim temama tijekom godine	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	
4.r. MŠ	„Pubertet“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	
	Kraće intervencije na temu vršnjačkih ignoriranja	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	
	„Odgovorno ponašanje na internetu“ „Odgovorno ponašanje na nastavi i u komunikaciji“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	
5.r.	„Pripadnost razredu“ – rad na razrednoj koheziji i vršnjačkoj pripadnosti	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	15.2.2021.
7.r.	„Odrastanje i usputne teme“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	
7. i 8.	Zavičajni projekt – gosti: „Predstavljanje Metalluma d.o.o.“ „Predstavljanje ROPLASTA d.o.o.“ „Udruženje obrtnika Pazin – gđa Karmen Gašparini“ „Predstavljanje LLOYD DIGITAL“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	Drugo polugodište
8. r.	„Uvodno o upisima u SŠ – pretraživanje smjerova i nastavnih planova i programa“ „Biranje zanimanja s obzirom na uspjeh, interes i osobine ličnosti“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	Datumi navedeni u e-dnevniku u „napomeni“
8.r.	„Odgovornost u online komunikaciji“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	
1.-2.r. PIĆAN	„Granice ponašanja“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	
3.-4.r. PIĆAN	„Prijelaz iz RN u PN i kako se nositi sa provokatorima“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	
3.-4. SV.K.	„Pubertet“	Dubravka Ujčić Lukšić, psiholog	

f) **kontinuirani individualni razgovori i savjetodavni rad** s učenicima i roditeljima koji imaju osobnih problema i s učenicima problematična ponašanja te njihovo praćenje– psiholog, pedagog, ravnateljica

g) **suradnja** sa stručnjacima iz Centra za socijalnu skrb iz Labina, policijskom postajom Labin i Pula te epidemiolozima

Ove školske godine imali smo dva slučaja prijave CZSS Labin zbog informacija o neprimjerenom postupanju članova obitelji prema učeniku a što je u skladu s Pravilnikom postupanja odgojno-obrazovnih radnika u zaštiti prava djece.

2. HUMANITARNE AKTIVNOSTI,

- **Solidarnost na djelu 2020.**- prodaja novčanih bonova u organizaciji GDCK Labin
- **prikupljanje pomoći** za učenike i djelatnike OŠ Braća Ribar u Sisku (stradalnici potresa)- prikupljeno novčana pomoć za 10 učitelja i za sve učenike škole (nešto manje od 10 000 kn)

3. SPORTSKE AKTIVNOSTI

- **štafetne igre po razredima povodom Hrvatskog olimpijskog dana**

Zbog epidemioloških mjera nisu bile planirane nikakve druge sportske aktivnosti.

6) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

- priredbe, susreti, posjete, smotre, druženja, gostovanja, značajni datumi ...

a) priredbe i svečanosti:

- **svečani prijem prvašića** «Dobrodošli prvašići»- 7 .IX.

b) gostovanja u našoj školi:

- **Korado Korlević:** Kako dodatno motivirati učenike-18.IX. (edukacija za učitelje)
- **Josipa Milevoj:** Flekijeve pustolovine-24.IX. (predstavljanje slikovnice učenicima mlađih razreda))
- **Istria Inspirit-** predstava Macić u Tupljaku (povodom obilježavanja 100. obljetnice Dana Labinske republike u organizaciji Grada Labina) – za učenike 3. i 4. r. MŠ, a za sve učenike u PŠ
- **Davorka Smoković** – predstavljanje vlastite knjige „Bagerić pepić“ u PŠ Sv. Katarina (uz poštivanje epidemioloških mjera)
- **Teatar to go-** online predstava „Botaničar“ – za sve učenike RN – 19. i 20. V.
- **Nataša Hauser i Mario Buletić-** kustosica Etnografskog muzeja Ister i voditelj programa „Vodi me na put“- PŠ Pićan povodom obilježavanja Svjetskog dana pripovijedanja
- **Teatra Naranča** i kazališne predstave „Hrvatska bajkovita 2 (RN) i „Prva ljubav“ (PN)- 11. 6.
- **Domagoj Ostović (vlasnik tvrtke Loyd design iz Labina)-** -15. VI.-prezentacija rada tvrtke u svrhu PO i Zavičajnog projekta

c) susreti, natječaji i smotre (likovne, literarne i glazbene i ostale):

- on line:**Nacionalni kviz za poticanje čitanja:** Istraživači planeta Z (6. 7. i 8.r.)-listopad
- on line: **Čitanjem do zvijezda** u sklopu Nacionalnog projekta za poticanje čitanja (12 učenika od 6. do 8.r.)- **plasman na županijsko natjecanje 3 učenika**
- literarni natječaj „**Ca je Ča**“ – 1. nagrada Zita Lukšić, 2. nagrada Ivana Stojšić (6. b)
- školski projekt: **Kad bi stolice pričale-** polaznici GOO **osvojili nagradu** Foruma za slobodu odgoja od 189 pristiglih školskih projekata nagrađeno 15 među kojima smo i mi
- **priznanje za Mirotvornu školu 2020.**-dodjela priznanja 11.12. (online –dvorana HNK Osijek)- Odbor za promicanje mirotvorstva, nenasilja i ljudskih prava „Krunoslav Sukić“

- likovni natječaj: **Volim mlijeko**- u organizaciji Dukata (3.r. MŠ)
- mat.inf. natjecanje :**Dabar- on line** (3.r. MŠ, PŠ Pićan)
- on line ekološki-obrazovni nagradni natječaj „**Od starog novo, za dar od srca**“ u organizaciji Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti gospodarenja otpadom (5.r. grupa GOO)- izrada božićnih ukrasa od starog materijala
- **Virtualna biciklistička utrka „Veli Jože“** u organizaciji ŠSS IŽ- 3.r. i 4.r. MŠ- 1. mjesto Mateo Matas 4.r. (sudjelovalo ukupno 3 učenika 3. i 4.r.)
- **Znanost mladima 2021.-školska: povijest, mladi tehničari, geografija, matematika, LIK**
 - općinska: Lidrano
 - Županijska: Lidrano, povijest, mladi tehničari, LIK, matematika
- likovni natječaj u organizaciji Grada Labina **povodom obilježavanja 100 obljetnice Labinske republike- rad učenika Brenko Danijela nagrađen 1. mjestom**
- online **Škola stvaralaštva Novigradsko proljeće**- sudjelovale dvije učenice – Karmela Švić i Simona Paliska- od 12. do 17.IV.
- on line **Večer matematike** – putem Matifica (3.r. MŠ)
- **IZZI kvizi natjecanje**- u organizaciji Profil Kletta- 3. r. – 22. III. do 15. IV.
- on line **županijsko natjecanje u šahu u sklopu ŠSSIŽ- 3. i 4.r.**
- literarni natječaj **GDCK Labin- Nina Baf, 2.r. PŠ Pićan 1 mjesto**, pohvaljeni radovi Leone Lukež iz 2.r. PŠ Sv. Katarine i Corine Glavičić, 8.r.
- on line **Festival matematike-u organizaciji Matematičkog društva Istre**- 4 ekipe po 4 učenika (ukupno 16 učenika, 8 iz RN , 8 iz PN) -2. V.
- međ. mat. natjecanje: **Klokan bez granica**- 30 učenika od 2. do 7.r.
- lit. natječaj **Hrvatskog državnog arhiva: Hrvatska u srcu- Paola Valenta, 3. r. PŠ Pićan osvojila 2. nagradu**
- lik. natječaj „**Umjetnost za svemir**“ – **pobjednik Adrian Zulijani, 5.r. IAJ- njegov rad otisnut na astronautskom odjelu kao predstavnik RH**
- online kviz „**Tunelima slavne prošlosti**“ u organizaciji **GK Labin (za učenike 8.r.)**- sudjelovalo 2 učenika
- lit. natječaj „**Pićanski ferali i feralići**“ - sudjelovalo 14 učenika PŠ
- sudjelovanje na **MGA Jura Žakan u Roču**- 5 učenica 6.r. i mentorica Marina Rade (od 28.VI. do 1. VII.)

d) posjete izvan škole:

- **Pizzeria Pineta** u Labinu-11. 3. (odjeli PB)-promatrali način izrade pizze
- **zgrada nekadašnje separacije rudnika iu Potpićnu i šoht u Tupljaku** -1.2. i 4.r, MŠ
- **TN u Labinu**– Dani Labinske Republike– 26.3. (1. i 2.r. MŠ) 29. 3. (2. i 3.r. MŠ)
- **TN Stari grad Kršan i Plomin luka**- 2. i 4. r. – 4. VI.; 1. i 3.r. -16. VI.;
- **izlet učenika 8. razreda** – 25. VI. (adrenalinski park u Poreču)
- **TN u Feštinsko kraljevstvo** – PŠ Pićan -17. VI.

g) obilježavanja značajnijih datuma

- **Dan Hrv. olimp. odbora**- 10. IX. (sportske aktivnosti po razrednim odjelima)- svi učenici
- **Europski dan jezika**-25.IX. (na satovima jezika u višim razredima)
- **Dječji tjedan**- 1. tjedan u listopadu (učiteljice RN)
- **Dan mentalnog zdravlja**- 10.X. (psihologinja D.U.Lukšić u 7. i 8.r.)
- **Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetski dan jabuka** -16.X. (učenici mlađih razreda)
- **Međunarodni dan pješačenja**-20.X. (pješačenje učenika viših razreda do Grobnika)
- **Dan sjećanja na žrtve Vukovara**- 18.XI. (na satovima POV, HJ i VJER), PŠ Sv. Katarina- izrada Vučedolske golubice i Vodotornja
- **Mjesec hrvatske knjige** – 15. X.-15.XI. (Čitalački izazov- poticanje na čitanje knjiga)
- **Međ. dan tolerancije**- 13. XI. (predstavljanje projekta učenika polaznika GOO- Kad bi stolice pričale-virtualno)
- **Sv. Nikola**- 4. XII. (neretvanski mandarini i jabuke)
- **Mjesec borbe protiv ovisnosti**- 15. XI.- 15.XII. (satovi razrednika)
- **Dan dječje radosti**-18.XII. (podjela paketa Djeda Mraza)
- **Noć muzeja**- 29.I. (1. 3. i 4.r. MŠ)- digitalna šetnja, kviz) povijest Pule)
- **Dan sigurnog interneta**-10.II.- na satovima informatike- video uratci
- **Maškare**- 12.II (mlađi razredi)-nastava pod maskama , šetnja mjestom, fritule
- **Valentino**- lit. natječaj“Ča/što je ljubav“, izrada digitalne zbirke
- **Dan žena**- 8.III.- polaznici grupe GOO u sklopu projekta „Kreativnost u solidarnosti s njima“ oslikali platnene torbice prigodnim motivima; učenici 6. razreda pripremili kviz za učenike od 5. do 8. razreda
- **Dan rudara i 100 godina Labinske republike**- posjeta zgrade separacije u Potpićnu i šohta u Tupljaku (1.3. i 4. r. MŠ)-11.3., on line kviz Tuneli slavne prošlosti ((2 učenika 8.r.)- za sve učenike Labinštine 8.r.
- **Dan planete Zemlje** – 22. IV. – učenici 6.r. na satu prirode
- **Svjetski dan pripovijedanja**- uključivanje u program „Vodi me na put“ u organizaciji Etnografskog muzeja Istre (Pš Pićan)
- **Dan škole**- 17. VI.

h) projekti

- **projekt školskih knjižničara**- uključivanje u **Međunarodni projekt razmjene straničnika s učenicima iz Portugala** povodom Međ. dana školskih knjižnica; naziv ovogodišnjeg projekta „Pronalaženje načina za zdravlje i dobrobiti u školskim knjižnicama“ (7. i 8.r.)
- **projekt grupe polaznika GOO**- uključivanje u projekt „**Kreativnost u solidarnosti s njima**“ u organizaciji MZO za financiranje projekata u sklopu INA- odobren u suradnji s udrugom InPromo iz Labina (dobivenim sredstvima od 5 000 kn kupili smo 2 šivaće mašine, šivaći pribor, platnene torbice od udruge InPromo koje su učenici oslikavali i prodavali po simboličnoj cijeni za Dan žena kako bi prikupljenim novcem realizirali posjet Zagrebu i Samoboru (Pantovčak)-5000

- **uključivanje u projekt udruge „Zasadi stablo, ne budi panj“** u Tjednu kolektivne sadnje u sklopu Nacionalne kampanje -sadnice kruške, jabuke i šljive (viši razredi) donirala TZ Kršana
- **školski projekt „Što biljke mogu ...“** – u sklopu natječaja OTP banke za uređenje školskog vrta dobili smo 10 000 kn – 1. faza sadnja voćaka i povrća te priprema in oslikavanje terena u sklopu grupe LK (6.r.)
- pilot projekt **Škola budućnosti-** odabrani smo u sklopu projekta koji organiziraju STEM, Infobip te A1 Hrvatska kao glavni partner - izabrani smo između 60 škola (3 u Istri) – približiti učenicima umjetnu inteligenciju- *Kroz ovaj projekt najmlađima želimo približiti i naše priče iz industrije, prenijeti vlastito iskustvo rada u globalnoj tehnološkoj kompaniji i ispričati kako izgleda jedan životni put inženjera. Želimo da učenici sutra s lakoćom mogu prepoznati koje to probleme mogu rješavati umjetnom inteligencijom, a da učitelji u budućnosti sve to dalje mogu prenijeti i na nadolazeće generacije.*
- **Zavičajnost u nastavi-** on line druženje putem Zooma s tvrtkom Metallum (7. i 8.r.), Roplast, Udruženje obrtnika Pazin (uživo), Loyd Design (uživo)
- **projekt,„Glas za prijatelja“-** u organizaciji Udruge slijepih IŽ- Damian Ivančić pročitao knjigu „Trojica u Trnju“ te je nagrađen izletom u Zagreb-30. VI.

NATJECANJA, NATJEČAJI I SMOTRE

PRIKAZ SUDJELOVANJA UČENIKA NA NATJECANJIMA,NATJEČAJIMA, SUSRETIMA I SMOTRAMA U 2020./21. šk.god.

ŠKOLSKA RAZINA:

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	MENTORI	UKUPNO UČENIKA
MATEMATIKA	6	4	6	3	-	S. Verbanac, J.V. Zulijani. S.S. Paliska, I.J. Bačić i N. V. Mogorović	19 (Sofija Močinić, 6.r.- plasman na ŽR)
POVIJEST					1	D. Švić	1 (Tara Runko, 8.r.- plasman na ŽR)
GEOGRAFIJA (online)	-	-	1	5	-	M. Korunić Kučić	6
LIK	-	-	5	1	-	E. Blašković	6 (4 učenika plasman na ŽR: Ivona Baćac, Simona. Paliska, Anamarija Bać. Lara Licul)
Natjecanje mladih tehničara		-	3	2	-	T.M. Sloković	5 (Gabrijel Hekić i Anmsrija Bać- plasman na ŽR)
Čitanjem do zvijezda		3	3	4	1	M. Rade	11 (Corina Glavičić, Anabel Stojšić i Karmela Švić- plasman na ŽR)
Lit. natječaj „Ča/ Što je						T. Baćac	27

ljubav“ (on line)						S. Starčić Paliska J.V. Zulijani T. F.Načinović V. Buršić J. Ferboković	<u>Nagrađeni (od I. do IV.)</u> 1. Lea Jeromela, 2.r 2. Lucija Juričić, 4.r. i Zora Radić 2.r 3. Alexia Purić, 2.r. <u>Nagrađeni (od V. do VIII.)</u> 1. Dino Smoković, 5.r., Borna Mitanovski 8.r. i Rafela Černjul 5.r. 2. Ivona Baćac, 6.r. i Viloam Puhar, 5.r. 3. Vita Lukež 7.r. i Ivana Stojišić. 6.r.
-------------------	--	--	--	--	--	---	--

OPĆINSKO-GRADSKA RAZINA:

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	MENTORI	Br.uč	USPJEH
LIDRANO (on line-Zoom)	4 PŠ Pićan (3 monol. 1. lit. rad)	-	1	-	-	T.F. Načinović, J.V. Zulijani	5	Na ŽR predložen nov.rad Anabel Stojišić i Školski list (direktno)
«CA JE ČA» Lit. natj. u org. GK Labin						T.F. Načinović	6	<u>Nagrađeni:</u> 1. nagrada Zita Lukšić (6.b) 2. nagrada Ivana Stojišić (6. b)
„Tunelima slavne prošlosti“- on line kviz za učenike 8.r. u org. GK Labin					2	D. Rade	2	Sudjelovali: Borna Mitanovski 8. mjesto Leonard Brenko 13. mjesto
Lit. natječaj GDCK Labin	4				1	T.F. Načinović J.V. Zulijani Đ. Matuhina T. Baćac S.S. Paliska	5	<u>Nagrađeni:</u> 1. nagrada Nina Baf, 2.r. PŠ Pićan <u>Pohvaljeni :</u> Leona Lukež, 2.r. PŠ. Sv. Katarina i Corina Glavičić, 8.r.
Lik. natječaj povodom 100. oblj. Lab.rep.	10		3		4	E. Blašković M. Rajšić J.V. Zulijani G. Fable	17	<u>Nagrađeni:</u> 1. nagrada Daniel Brenko, 8.r.
Pićanski feralići	14					S. S. Paliska T. Baćac .V. Zulijani Đ. Matuhina	14	Čekaju se rezultati

ŽUPANIJSKA RAZINA:

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	MENTOR	UKUPNO	USPJEH
Čitanjem do zvijezda (online)-1.3.	-	-	1	1	1	Marina Rade	3	Sudjelovale: Karmela Švić, Corina Glavičić i Anabel Stojšić
Lidrano (on line)	-	-	1	-	-	Marina Rade, Tihana F, Načinović	1	Anabel Stojšić – novinarski i školski list
Mladi tehničari- (uživo)	-	-	1	1	-	T.M. Sloković	2	Hekić Gabrijel- 2. mjesto Anamarija Baf- 4. mjesto
Povijest- (uživo)	-	-	-	-	1	D. Švić	1	Tara Runko- 4. mjesto
Matematika (uživo u MŠ)	-	1	-	-	-	I. J. Bačić	1	Močinić Sofija-15 mjesto
LIK (on line)	-	-	4	-	-	E. Blašković	4	Baćac Ivona- 1. mjesto-predložena za državnu razinu
Virtalna biciklijada (ŠSSIŽ)	3					S. Baćac i G. Fable	3	Matas Mateo – 1. mjesto Sudjelovali su još i Erny Runko 4.r. i Stian Smoković 3.r.
Šah (online)	4					J. Peteh	4	Sudjelovali: Adeli Slivar, Jan Floričić, Anel Malić, Emir Bećirević
14. Festival matematike (online)	8	8				I.J. Bačić, N.V. Mogorović, J.V. Zulijani, S.Baćac G. Fable	16	
„ Glas za prijatelja“ projekt Udruge slijepih IŽ						M. Rade	1	Sudjelovao: Damijan Ivančić 7.r. (Trojica u trnju)

MEĐUŽUPANIJSKA, DRŽAVNA i MEĐUNARODNA RAZINA

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	UKUPNO	Mentori:	USPJEH
Lit.natječaj „Volim mlijeko“ -Dukat	15					15	Fable G.	
IZZI kvizi nazjecanje (online)-Profil Klett	15					15	Fable G.	29. mjesto
Mat.inf. natjecanje Dabar- u org. udruge „Suradnici u učenju“	10					10	Fable G. J.V. Zulijani	
Lik. natječaj „Umjetnost za svemir“(Had)		1		1		2	Blašković E.	Nagrađen: Zulijani Adrian,5.r –pobjednički rad- IAJ- otisnut na astronautskom odjelu kao predstavnik RH
Lik. natječaj „Od starog novo-za dar od srca“ (Fond za zaštitu okoliša i energ. učinkovitosti)	15					15	Fable G.	
Večer matematike- Matific	15					15	Fable G.	
Mat.natj. „Klokan bez granica“ (od 2. do 7.r.)	25	5				30	I.J. Bačić, N. Mogorović J. Ferboković G. Fable S.S. Paliska J. V. Zulijani Đ. Matuhina	Čeka se rezultat

Lit. natječaj u org. Hrvatskog državnog arhiva „Hrvatska u srcu“	1					1	J. Vretenar Zulijani	Nagrađeni: Paola Valenta, 3.r. – 2. nagrada
2020.godina-negativan test-pozitivna sjećanja (povodom Noći muzeja)	28					28	Fable G. Baćac S.	
Natjecanje iz OUS M. B. Rašan							Učitelj iz OUS	Leona Širol, PŠ Pićan osvojila je: 1. nagrada- VII. međunarodno pijanističko natjecanje u Smederevu 1. nagrada za solonastup i 1. nagrada za nastup s triom na VIII. međ. mješovitom natjecanju glazbenika 2. nagrada na Hrvatskom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa u Makarskoj 2. nagrada na 15. Ars nova International music competition Trieste
Škola stvaralaštva „Novigradsko proljeće“ (online)			1	1		2	-	Sudjelovale: Simona Paliska . 6.r. (pjevanje) i Karmela Švić. 7.r. (likovna)
Mala glag. akademija „Juri Žakan“ u Roču (od 28. 6. do 1.7.)			5			5	M. Rade	Sudjelovat će: Anabel Stojšić, Ivana Stojšić, Paola Maras , Ivona Baćac i Lara Licul (6.r.)

V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Rad stručnih aktiva realizira se više neformalno, nego formalno. Kolege iz srodnih područja spontano se nalaze, dijele iskustva i domišljaju nove suradnje. Ono što je svakako u ovoj školskoj godini uveličalo suradnju među djelatnicima, ne samo unutar aktiva, nego i šire, na nacionalnoj razini, je činjenica da se bitan dio usavršavanja odvijao online uz podršku također online mentora.

Osim na stručnim aktivima u školi i izvan škole, sjednice razrednih vijeća i sjednice učiteljskog vijeća postaju prilike za iniciranje suradnje i pokretanje bitnih pitanja. Jedini aktiv koji realno funkcionira jest aktiv razredne nastave, što je i razumljivo jer kolegice dijele vrlo slične izazove i pitanja i osjećaju korist od redovitih okupljanja. Ostali aktivni ne organiziraju se sustavno, no ne može se reći da kolege međusobno ne komuniciraju u poslovnom smislu. Suradnja postoji i uspostavlja se više po principu tko se sa kime dobro surađuje. Ova nastavna godina nudila je sužene mogućnosti za planiranje projekata koji bi svakako udružili učitelje na radne sastanke, no očekuje se da će normalizacija epidemiološke situacije i uvjeta omogućiti učiteljima ambiciozne ciljne suradnje.

5.2. Stručna usavršavanja djelatnika izvan škole

Učitelji su sudjelovali na općinskim i županijskim stručnim aktivima kao i na savjetovanjima i seminarima. Naime, učitelji i stručni suradnici te tajnica i računovođa upoznati su sa vremenikom održavanja savjetovanja i seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Tijekom godine, svi su učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, tajnik i računovođa sudjelovali na barem jednom jednodnevnom stručnom skupu. Online uvjeti rada omogućili su djelatnicima stručno usavršavanje i putem online platformi.

Evidencije o stručnom usavršavanju svakog djelatnika nalaze se u dosjeima učitelja, djelatnika u tajništvu, ili u osobnim mapama djelatnika.

VI. RAD STRUČNIH TIJELA, TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

6.1. Rad Učiteljskih vijeća

Održano je 8 sjednica Učiteljskih vijeća prema utvrđenom godišnjem planu i programu rada. Općenito su točkama s dnevnog reda bivale obrađivane sljedeće teme:

- analiza pristiglih obavijesti i naputaka
- napuci i rokovi vršenja planiranja i programiranja rada
- obavijesti o seminarima i stručnim skupovima
- izvještavanje o saznanjima i aktualnostima sa stručnih skupova
- upoznavanje sa pravilnicima koji reguliraju rad škole (ocjenjivanje, sigurnost učenika, utvrđivanje psihofizičkog statusa, rad s učenicima s teškoćama u učenju...)
- upoznavanje sa sadržajem i svrhom građanskog odgoja i obrazovanja i načinom vođenja administracije
- analiza uspjeha učenika na kraju pojedinog školskog razdoblja
- ostvarenost plana i programa na kraju obrazovnih razdoblja
- sudjelovanja i postignuća na natjecanjima, natječajima i smotrama
- organizacija izleta
- utvrđivanje programa obilježavanja značajnih dana
- prikupljanje podataka za godišnje izvješće
- poziv na ažuriranje pedagoške dokumentacije i povratne informacije o mogućim propustima
- donošenje odluka o načinu rada sa učenicima sa poteškoćama,
- rješavanje zamolbi roditelja
- osvrt na vladanje učenika i izricanje pedagoških mjera
- organizacija rada nastavnika i str. suradnika do početka iduće školske godine
- samovrjednovanje škole
- razmatranje i donošenje dokumenata od važnosti za rad škole
- odlučivanje o prijavljivanju za eksperimentalni kurikulum „Škola za život“
- demonstracije rada korištenjem informacijsko komunikacijske tehnologije (e-Dnevnik, pametna ploča)
- rad na sigurnosti učenika i djelatnika u uvjetima širenja zaraze virusom covid-19 poštivanjem epidemioloških mjera i naputaka od nadležnog ministarstva....

6.2. Rad Razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća ostvario je planirane teme na sjednicama u svim razrednim odjelima. Na sjednicama Razrednih vijeća razmatrana su aktualna i konkretna zbivanja i činjenice unutar razrednog odjela kao npr.:

- prenošenje bitnih informacija o učenicima, školskom uspjehu, socio-ekonomskom statusu, zdravstvenom stanju, uključenosti u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i sl.
- priprema projekata i obilježavanja značajnijih dana
- praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima

- praćenje uspjeha učenika na krajevima obrazovnih razdoblja
- disciplinski problemi i važnost pisanja službenih bilješki o događanjima
- planirani i ostvareni sadržaji kulturno-društvenih aktivnosti
- informiranje roditelja na mogućnosti za učenike i školu koja dolazi sa implementacijom eksperimentalnog kurikuluma
- adaptacija na online nastavu i praćenje prilagodbe učenika na online zahtjeve.

6.3. *Rad razrednika*

Razrednici su ostvarili utvrđene i planirane zadaće u okviru 4 satnog tjednog rada, a u svakom razrednom odjelu održano je po 35 sati sata razrednika.

Osim različitih administrativnih poslova, priprema roditeljskih sastanaka, sjednica razrednih vijeća, izleta i provođenja istih, praćenja napredovanja učenika i općenito socijalne klime unutar razrednog odjela, razrednici su na svojim satovima obrađivali uglavnom teme koje se tiču sljedećeg, mada je određeni broj sati bio posvećen tekućim događanjima i prioritetima u kolektivu, sadržajima iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja te Godišnjeg plana i programa Građanskog odgoja i obrazovanja.

6.4. *Rad stručnih suradnika*

U školi djeluje stručno razvojni tim, odnosno stručna služba sastavljena od sljedećih profila:

- stručnog suradnika – pedagoga (pola radnog vremena)
- stručnog suradnika – psihologa (pola radnog vremena)
- stručnog suradnika – knjižničara (puno radno vrijeme)
- stručnog suradnika – socijalnog pedagoga (četvrtina radnog vremena).

Usljed okolnosti koje ne omogućavaju rad na punoj normi svim djelatnicima stručno razvojne službe, Školi nedostaje tim koji bi podrazumijevao suradnju na dnevnoj bazi. Naime, stručne suradnice, pedagog i psiholog, dolaze u školu na način da svaki dan bude bar jedna od njih u školi, pri čemu nije moguće na redovitoj tjednoj osnovi osigurati nazočnost svih članica trijadnog tima za izravan rad sa učenicima na poteškoćama.

Stručni suradnik - psiholog, tijekom godine radila je na sljedećim zadacima:

- **administrativni poslovi** (asistencija na pisanju školskih dokumenata: Izvješća, Godišnjeg plana i programa, ŠPP, asistent u nastavi, suradnja sa ravnateljicom oko bitnih pitanja za unaprjeđenje rada škole, pisanje zapisnika, mišljenja, ispunjavanje obrazaca iz domene Stručnog povjerenstva škole, vođenje evidencija u e-dnevniku, pisanje službenih bilješki...)
- **testiranje predškolaca** za potrebe upisa u školu
- **profesionalno informiranje** učenika sedmih i osmih razreda
- razgovori sa roditeljima predškolaca i učenika gdje se ukazala potreba
- **rad u Stručnom povjerenstvu škole** – informiranje članova povjerenstva o aktualnim temama i potezima, razmatranje potreba učenika te pisanje dokumentacije
- individualni razgovori (učenici, roditelji) – tijekom nastavne godine individualni razgovori provedeni su sa 30-tak učenika, a sa 16-tak učenika višekratno

- praćenje učenika sa poteškoćama u učenju i ponašanju
- **radionice i tematska predavanja u razrednim odjelima** s preventivnom tematikom – vidjeti u poglavlju preventivne teme i radionice
- **priprema i realizacija roditeljskih sastanaka** – sudjelovala sam na 4 roditeljska sastanka: za roditelje predškolaca, na roditeljskom sastanku 6.a, 6.b i 7. razreda
- **priprema i realizacija stručnih usavršavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću** – s temom o posljedicama nasilja na djetetovu ličnost te o načinima pomoći učenicima koji su žrtve nasilja ili su u riziku od nasilja bilo vršnjačkog ili obiteljskog te dvjema temama o osobinama potencijalno darovitih učenika te o identifikaciji istih.
- **medijacija u konfliktnim odnosima** na inicijativu sukobljenih učenika ili treće strane,
- suradnja u realizaciji djela programa zdravstvenog odgoja, školskog preventivnog programa
- **sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Vijeću učenika i Učiteljskom vijeću**
- individualni razgovori sa učenicima u svrhu upoznavanja i poticanja i pružanja podrške
- **kontakti sa udrugama i ustanovama** od interesa za odgojno-obrazovni rad (CZSS, Dom zdravlja Labin, Županijski ured za društvene djelatnosti ...)
- suradnja s kolegama i ravnateljicom
- **sudjelovanje u Školskom odboru** kao predstavnica učitelja i stručnih suradnika
- angažman u Tjednu psihologije i promocija savjetovališta Centar Dobar start u Labinu
- **koordiniranje rada Vijeća učenika** – uz napomenu da smo ove godine omogućili Vijeću učenika sudjelovanje na sjednici Učiteljskog vijeća te koristili susrete za razmatranje potreba učenika
- **sudjelovanje u Timu za kvalitetu** – te aktivno uključivanje u priprema predavanja o darovitosti
- **sudjelovanje u projektu institucionalizacije zavičajne nastave** organiziranjem četiri susreta učenika 7. i 8. razreda sa gostima iz svijeta obrtništva i poduzetništva (Klaudija Jelenić i firma Metallum, Roland Runko i firma Roplast, Domagoj Ostović i firma Lloyd Digital te Karmen Gašparini i Udruženje obrtnika Pazina)
- podrška učiteljicama u radu sa učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju
- **praćenje učenika s teškoćama**, posebno učenika koji trebaju pomoć osobnih asistenata u razdobljima kada je asistent odsutan
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća
- kreiranje i provedba različitih anketa radi utvrđivanja potreba učenika, u uvjetima online nastave
- **stručno usavršavanje**
- odrađivanje djela nastave (npr. preventivne teme i teme vezane uz živčani sustav) kako bi se pomoglo učiteljici da lakše podnesu prelazak na online nastavu.

Neke od radionica koje je provela psihologinja navedene su u tablici u poglavlju o zdravstvenoj aktivnosti škole, u koju spada i preventivna djelatnost.

Stručna suradnica – pedagoginja zaposlena je na pola radnog vremena (20 sati tjedno)

Područje rada	Datum		Napomena
Dokumentacija	Rujan	Rad na Školskom kurikulumu i GPP rada škole, osobna dokumentacija	
	Studeni	Pregled e dnevnika (PŠ Pićan, 4.r. MŠ)	
	Prosinac	Pregled e –dnevnika svih razreda Pisanje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera Pisanje Izvješća o realizaciji aktivnosti škole do kraja 1.polugodišta	
	Siječanj-veljača	Prijava učenik na natjecanja Znanost mladima 2021.	
	25. 2.	Pomoć razrednicima 5. i 6.b. u pisanju Opomene učenicima	
	18. 3.	Dopunjavanje dokumentacije (Izvješće o natjecanjima, o događanjima, upis potrebnog u e dnevnik i sl.)	
	29. 3.	Tablica zaposlenika-dokumentiranje za prosvjetnu inspekciju (na zamolbu ravnateljice) Pregled Matične knjige i registra Pomoć novoj zamjenskoj tajnici oko dokumentacije za pregled inspekcije	
	22. 4.	Pomoć tajnici oko pronalaska određene dokumenetacije (Poslovnika)	
	30. 4.	Pisanje Zapisnika sa 4. i 5. sjednice UV	
	11. 6.	Priprema table za sjednice RV	
Nazočnost sjednicama RV	8.10	8.r.	Deni Valković i Mikolj, 1.r. (emocionalne reakcije pratiti)
	13.10.	7. r	
	21.10.	6. a i 6.b	
	28. 10.	1.r. MŠ	
	29.10.	5.r. (online)	
	5.11.	2.r.MŠ	
	6.11.	PŠ Sv. Katarina (online)	
	6.11.	3.r. MŠ	
	Prosinac	On line sjednice svih RV	

	3.2.	2.r. PŠ Sv. Katarina (online)	Zbog Riccarda F.
	9.2.	5. i 6.b (online)	
	20. 2.	6. a i 8.r. (online)	
	22. 2.	7.r. (online)	
	30. 4.	5. 6. a i 6.b (online)	
	11.6.	8.r	
	15. 6.	Od 1. do 4.r. (vladanje)	
	16.6.	Od 5. do 8. (vladanje)	
	23. 6.	Od 5. do 8.r.	
	24. 6.	Od 1. do 4. r.	
Nazočnost sjednicama UV	6.10.	Prezentacija Šk. kurikulumu	Pisanje zapisnika
	22.12.	Izvješće o aktivnostima tijekom 1. polugodišta Osvrt na pregled e dnevnika Izvješće o stanju sigurnosti	Pisanje zapisnika
	18.2.	Biranje članova ŠO iz redova učitelja-pisanje zapisnika	Pisanje Zapisnika
	30. 3. On line	PUV: Permanentno usavršavanje: Darovitost	Pisanje Zapisnika 1 sat
	28. 4. On line	On line nastava iz perspektive učenika i str. suradnika (anketa provedena u sklopu GOO i Vijeća učenika Konkretni aktivnosti u identifikaciji darovitih učenika	Pisanje Zapisnika
Permanentno usavršavanje	18.9.	UV: Korado Korlević (Kako dodatno motivirati učenike)	AZOO (6 sati)
	23. 11.	ŽSV str. sur.pedagoga OŠ i SŠ IŽ (Teams) 1.Uvodna riječ (Viša savjetnica prof. Mirjana Kazija, Zoran Antunović, prof. Jasna Pipinić, prof. Nevena Lendel, prof.) 2. Implikacije političkog ponašanja mladih u Hrvatskoj na rad školskih pedagoga/inja (Marko Kovačić, politolog, Institut za društvena istraživanja, Zagreb) 3. Uloga str. sur.pedagoga u on line nastavi (Aleksandra Smolić,prof. pedagoginja, OŠ Srdoči, Rijeka) 4. “Kulturne potrebe i kulturni kapital mladih i šire populacije u Istri“ - predavljanje rezultata sociološkog istraživanja: u sklopu projekta Mi (doc. dr. sc. Krešimir Krolo, Odjel za sociologiju,	

	18.2.	Sveučilište u Zadru i mag. Marino Jurcan)	
	12. 3.	UV: Ispiti znanja tijekom nastave na daljinu (N. V. Mogorović, I.J. Bačić)	od 9:30 do 13:30
	15. i 16. 3.	<p>ŽSV za ŠPP (Zoom):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o rado do kraja školske godine 2. Predstavljanje minimalnih standarda prevencije, upoznavanje s „Abecedom prevencije“ (V. Poropat) 3. PPT: Rizična ponašanja srednjoškolaca u IŽ-rezultati istraživanja iz 2018. (A. Hasikić) 4. Okrugli sto: Prijedlozi za unapređenje rada na prevenciji <p>Državni stručni skup za pedagoge (Zoom)</p> <p>Tema : „Stručno usavršavanje i profesionalna podrška“</p> <p><u>Prvi dan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Vrli, novi svijet!, demokracija, sloboda i znanost u doba COVID 19 ere (uvodno predavanje, prof.dr. Snježana Prijić –Samaržija) 2. „Izazovi razvoja ljudskih potencijala u odg.obr. ustanovi“ (prof.dr.sc. Zoran Sušanj) 3. Rasprava <p><u>Drugi dan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagog i profesionalni razvoj (prof.dr.sc. Kornelija Mrnjaus) 2. Coaching kao oblik profesionalnog razvoja u odgoju i obrazovanju (Mirjana Kazija, prof. viša savjetnica) 3. Iskustvo coachinga u odgoju i obrazovanju u poslovnom svijetu (Anja Silva Lončarić-Bezinović,prof.) 4. Moje iskustvo u Interventnom timu za psihosocijalnu pomoć nakon potresa u Sisačko-moslovačkoj županiji (Ksenija Petelin, prof.) 	10 sati
	15. 3.		1 sat

	30. 3. i 28. 4.	Problemi usamljene djece, socijalno izolirane od vršnjaka u školi (webinar-Alfa-Sonja Jarebica) UV: Darovitost kod učenika Konkretne aktivnosti u identifikaciji darovitih učenika	
Zamjene u nastavi	8.10. 11. i 12.11. 19.11. 28.1. 17.2. 12. 3.	Sv. Katarina 2. r. –zamjena za asistenticu Sabrinu Batelić (R. Fornažar) 4.r. MŠ – zamjena za Sanju Baćac (TZK i HJ) 8.r.- GK (samoizolacija učiteljice) Sv. Katarina 2. r. –zamjena za asistenticu Sabrinu Batelić (R. Fornažar) 8.r. MAT- zamjena učiteljice koja je na školskom natjecanju 5.r. POV- zamjena za učitelja koji je na žup. natjecanju 6.r.- POV zamjena za učitelja koji je na žup. natjecanju	
Neposredan rad s učenicima	17.9. 9.10 16. 10. 23.10. 13.11. 21. 1. 4.2. 18.2. 24.2. 25. 2. 4. 3. 4.3. 18. 3.	PŠ Pićan 3. i 4. r. „Emocije i prijateljstvo“ 8.r. :PO- O čemu treba razmišljati prilikom odabira zanimanja 8.r: Moj život za 20 godina (radionica) 8.r.: Srednje škole u našoj okolini 8.r. :Odgovorno spolno ponašanje Selmir Bećirević, 2.r.- pomoć u DZ matematika Selmir Bećirević, 2.r.- HJ (čitanje i razumijevanje teksta, DZ, pisano T) Selmir Bećirević, 2.r- čitanje, brojanje do 100 PŠ Sv. Katarina (1. i 4.r.)- hitna intervencija zbog pada u nesvijest Deana Grgurića (učenici uznemireni) Selmir Bećirević, 2.r- diktat Selmir Bećirević, 2.r-MAT, množenje s 2 8.r. – Anketa o PO (SŠ M. Blažine) Selmir Bećirević, 2.r-MAT,	Miješa tiskana i pisana slova, tuži se na bol u truhu, u 11:30 pozvala majku da dođe po njega

	25. 3.	dijeljenje s 2 (pomoću konkreta) Selmir Bećirević, 2.r-HJ (čitanje, pisanje rukopisnim pismom)	
Individualni razgovori s učenicima	Rujan	Jan Floričić, 3.r. (ponašajne teškoće)	Telef. razgovor s majkom Kristinom Pucić
		Deni Valković, 1.r. (strah od policije)	
	16.10.	Adeli Slivar, 4.r (snimanje za YouTube)	Intervencija nakon saznanja o snimanju videa s Rianom iz 3.r.
	3.3.	Tko je bacio papir u WC?	Otkriveni: Enrico Tončić i Miccel Vretenar (6.a)
	11.3.	Runko Erny i Bilić Noa (svađa od 10.3. – po iskazu E. Blašković)	Sukob riješen pomirbom (krivo shvaćena Ernijeva riječ boksirati)
	11. 3.	Ilić Tina i Bešić Vanesa (6.a.)- jedinica iz geografije-ometanje na usmenom ispitivanju od ostalih učenika (razgovarala s učiteljicom)	
	17. 5.	Bešić Vanesa (6.a.)- razgovor oko negativne ocjene iz prirode, pomoć u učenju (Aida)	
	18. 6.	Tina Glavač ,7.r.- neprimjereno ponašanje na satu biologije 11.6.	Upozorena na moguću pedagošku mjeru (opomena)
Praćenje učenika	21.1.	Jan Floričić, 2.r. –VJER, HJ	Radi ponašajnih teškoća Ne uočavaju se odstupanja, slijedi pravila ponašanja
	22.1.	Jan Floričić (EJ)	
	28.1.	Riccardo Fornažar, 2.r. PŠ Sv. Katarina	Vrlo aktivan na satu GK Često izostaje s online nastave
	12.2. Travanj 2021.	Jan Floričić (GK) Antonio Gržinić	
Savjetodavni rad s roditeljima	Rujan	Kristina Pucić	

(razgovori)	Veljača, ožujak	Alma Šahdanović	Zbog PO
	25. 3.	Bećirević Selmir (majka)	Pojačati rad kod kuće
	1. 4.	Bešić Vanesa (majka)- putem teamsa	Ispitivanje tijekom geografije, majka nazočna
Pripravnici	Listopad-studeni	Sanja Stranić i Natali Vretenar-sređivanje dokumentacije za kraj stažiranja, prijava za stručni Natali Vretenar-Ogledni sat za stručni ispit (Mat 6.r.)	
	9.2.	Sanja Stanić-5.r. (ogledni sat za stručni ispit)	
	24. 2.	Sanja Stanić-6.b (ogledni sat za stručni ispit)	
	22. 4.	Mateo Slivar- dokumetacija za prijavu stažiranja	
	28. 4.	Mateo Slivar- savjetodavni razgovor (upoznavanje s pravima i obavezama pripravnika, Pravilnik o polaganju stručnog ispita)	
Hospitacije na nastavi učitelja	17.9.	Sanja Stranić, HJ (6.b.); Počeci hrvatske pismenosti Sanja Baćac, HJ i MAT (4.r.): Emil i detektivi Pisano množenje (7123*4)	Ogledni sat pred Povjerenstvom
	18. 3.	Geografija, 6.a (on line)-	Praćenje usmenog odgovaranja učenika (Ilić T. Bešić V. i Šegon L.)
	23. 3.	Geografija, 6.b (on line)-	Usmeno odgovaranje: Pejić A. i Stojišić I.
	25. 3.	Geografija, 6.a (on line)-	Usmeno odgovaranje: Bešić V.
	1. 4.	Geografija, 6.a (on line)-	Usmeno odgovaranje: Bešić V.
	22. 4.	Geografija, 6.a (on line)-	Usmeno odgovaranje: Vretenar M.
	28. 4.	Povijest, 6.a (on line)	Usmeno odgovaranje (Baćac I, Dermić K, Lukež A. i Maras P.)
Rad u Povjerenstvu za zapošljavanje	28.9.	Priroda i TJ	Radila do 17:00
	30.9.	RN	Radila do 14:30
	8.10.	GEO i PB	Radila do 15:00
	9.10.	kuharica	
	11.2.	Voditelj računovodstva	Radila od 7:30 do

	1. 4.	Učiteljica u RN (zamjena za V.A.) i u PB	15:30
PO	Studeni	Armin Šahdanović- upućen u Pulu radi vida na boje Radionice o izboru zanimanja i željene srednje škole	Uputiti roditelja na pregled anomaloskop-vid na boje (Provita Rijeka)-po savjetu Ane Vrdjuka Šumar, HZZ Pula
	19.5.	Roditeljski sastanak (8.r.)- postupci prijava i upisa u SŠ	
	Svibanj-srpanj	Cjelokupna koordinacija prijava u sustav, prijava programa, praćenje aktivnosti učenika na upisi.hr	
Natjecanja „Znanost mladima“	Siječanj-veljača-ožujak	Koordinacija cjelokupnog školskog natjecanja	
Zdravstvena zaštita učenika	17.2. 25.2. 23. 3. 18.6.	HPV cjepivo –podjela poziva i prikupljanje istih Odnijela školskoj liječnici suglasnosti za cijepljenje Cijepljenje HPV Narudžba učenika 8.r. kod liječnika medicine rada (5.7. u 11 sati)	7 učenika se izjasnilo za cijepljenje –svi dječaci
Savjetodavni razgovor s učiteljima /prijenosi informacija	11. 3.	Maja Korunić Kučić (geografija, 6.a)	Zbog pritužbi Ilić T. na nemogućnost održavanja discipline tijekom usmenog ispitivanja
	11. 3.	Sanja Verbanac, 4.r.	Zbog neprimjerene reakcije učenika Carić Nika (plač zbog dobivene četvorke)
	25. 3.	Maja Korunić Kučić (geografija, 8.r.- Maxim)	Zbog neprimjerenog ponašanja učenika M. Vretenara tijekom on line nastave (uključivanje treće osobe- Aničić Dalibor), učenik usmeno upozoren

	26. 3.	Jadranka Ferboković- prijenos informacija o Selmiru o uočenim tijekom instruktivnog rada	
	20. 5.	Helena Š. Matijaš- vezano uz pomoć Vanesi Bešić (teamsi)	
	10. 6.	Monika Fornažar- susret s majkom (dijabetes Robert0)	Razrednica, ravnateljica i pedagoginja

Stručna suradnica – socijalna pedagoginja je tijekom godine radila na sljedećim zadacima:

Godišnje izvješće o radu socijalne pedagoginje za 2020./2021.

Na mjestu stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila zaposlena je socijalna pedagoginja uz tjedni raspored rada utorkom od 8 do 14 sati, te jedan dodatni dan mjesečno od 8 do 14 sati, 6 sati tjedno neposrednog rada, te sveukupno 10 sati rada tjedno. Socijalna pedagoginja je za individualni rad koristila učionicu br. 6 za rad u Matičnoj školi, te prazne učionice ili zbornicu u PŠ Pićan i PŠ Sv.Katarina.

Socijalna pedagoginja je tijekom školske godine obavljala sljedeće poslove:

- Identificiranje postojećih rizika kod učenika u matičnoj i područnim školama, te početno prikupljanje informacija o učenicima kojima je indiciran rad sa socijalnim pedagogom (promatranje ponašanja u nastavi, suradnja sa učiteljima i roditeljima u skladu sa epidemiološkim mjerama)
- Primjena socijalnopedagoškog savjetovanja u radu s učenicima i roditeljima, individualni socijalnopedagoški rad (ili u paru) sa učenicima koji iskazuju rizike za razvoj problema u ponašanju u smislu preventivnog djelovanja (selektivna/indicirana prevencija), socijalnopedagoški rad/tretman sa učenicima koji iskazuju razvijene probleme u ponašanju i druge teškoće (u rad socijalne pedagoginje je povremeno, redovito, po intervenciji ili u praćenju bilo uključeno 14 učenika) s naglaskom na učenike razredne nastave. Kontakt s roditeljima je ostvarivan pretežno telefonski, te je dio podrške učenicima ostvarivan u digitalnom okruženju
- Praćenje, podrška i stručni rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju u suradnji sa drugim stručnjacima
- Socijalnopedagoške intervencije pri rizičnim ponašanjima i situacijama
- Podrška učenicima i učiteljima u online nastavi
- Suradnja sa učiteljima i savjetovanje učitelja o postupanju, prilagodbama u pristupu i metodama podrške u nastavi, informiranje o provedenim intervencijama, tretmanu i prevenciji, razmjena informacija, prijenos preporuka vanjskih stručnjaka, te educiranje o karakteristikama određenih problema u ponašanju i rizika (ove školske godine je naglasak u radu bio upravo na ovom području zbog posljedica pandemije)

- Suradnja sa ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom Škole (postupanje u radu s učenicima, planiranje i programiranje rada, intervencije, suradnja sa vanjskim ustanovama)
- Socijalnopedagoška procjena pri upisu djece i tijekom školske godine po potrebi, kao član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja, te izrada mišljenja i informiranje roditelja djece sa sumnjom na rizike i teškoće
- Planirana provedba grupnih preventivnih aktivnosti nije ostvarena zbog epidemioloških mjera (boravak u razrednom okruženju je ostvarivan prema trenutnim epidemiološkim mjerama i potrebama učitelja i učenika, te je izvođenje preventivnih programa s obzirom na situaciju i uvjete otežano)
- Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži: suradnja s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama, pravosudnim organima, drugim odgojno obrazovnim ustanovama (vrtić i škole), stručnjacima u čiji tretman su uključeni učenici škole, AZOO
- Stručno usavršavanje kroz literaturu i dostupne oblike usavršavanja, pretežno u online okruženju (edukacija za voditelja Rastimo zajedno programa, online edukacije iz specifičnih vještina terapije igrom, ŽSV itd.)
- Planiranje, programiranje i priprema za rad; vođenje dokumentacije, dnevnika rada i dosjea učenika uključenih u rad, podataka o učenicima sa Rješenjem o primjerenom obliku školovanja
- Sudjelovanje u sjednicama Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, radnih dogovora vezanih za područje rada socijalne pedagoginje i tekućih tema
- Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke i podrška pomoćnicima u nastavi u području rada socijalnog pedagoga
- Uređenje učionice br.6 prema potrebama rada s učenicima; vizualno i funkcionalno uređenje (učionicu br. 6 koriste socijalna pedagoginja u jutarnjoj smjeni, te glazbena škola u popodnevnj)
- Ostali poslovi

Prijedlozi za budući rad

Na temelju dobrog iskustva započetog ove godine zbog interventnih situacija, predlažem kraće mjesečne sastanke Stručne službe radi izmjene informacija i učinkovitog praćenja učenika s rizicima i teškoćama, te dogovaranja narednih koraka u postupanju.

Također, predlažem, a u dogovoru s učiteljicama, prije prijelazu učenika s Rješenjima u PN, uz usmeni prijenos informacija, pismene preporuke učiteljice i stručnog suradnika koji je pretežno radio s učenikom o tome koje su prilagodbe bile potrebne, te kakav pristup funkcionira (uz izbjegavanje nabiranja problema i teškoća, usredotočiti se na postupke i pristup koji kod određenog učenika funkcionira, na što dobro reagira, kako bi se olakšalo učiteljima PN i fokus prebacio na pozitivne strane i moguća rješenja)

Organizacija rada stručne suradnice zahtijeva dodatan trud oko dogovaranja termina za rad s djecom tijekom nastavnih sati što utječe na redovitost i intenzitet individualnog rada, te je prijedlog u suradnji sa učiteljima početkom godine dogovoriti raspored u danu kada je stručni suradnik u školi (primjerice u taj dan staviti izborne predmete koje određeno dijete ne pohađa, sat razrednika itd.)

Predlažem, prema financijskim mogućnostima škole, u plan nabave za radni prostor stručne suradnice uvrstiti i manji printer (radni materijali za učenike, materijali za procjenu, mišljenja i sl.)

Stručna suradnica knjižničarka realizirala je sljedeće sadržaje predviđene godišnjim planom i programom rada:

U školskoj godini 2020./2021. realizirani su sadržaji predviđeni godišnjim planom i programom rada školske knjižnice:

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- realizirani su satovi predviđeni za neposredni rad s učenicima od prvog do osmog razreda - ukupno 45 školskih sati (upoznavanje s radom knjižnice, knjižničnim fondom, obrada lektira, upoznavanje učenika s e-lektirom i e-katalogom, pričanje i čitanje priča, kreativne radionice, online kvizovi i natjecanja...)
- realizirano 40 školskih satova sati u sklopu provođenja izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje s učenicima 6.,7. i 8. razreda (u suradnji s učiteljicom Tihanom F. Načinović)
- realizirano 39 školskih satova u sklopu provođenja izvannastavne aktivnosti Digitalni školski časopis *Upitnik* (u suradnji s učiteljicom Tihanom F. Načinović)

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- stručna obrada građe u knjižnici (u 2020./2021. godini kupnjom i donacijama nabavljeno je i uvedeno u knjižnični program 130 publikacija)
- rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- prihvati starih **udžbenika, pregled i poslovi vezani uz podjelu udžbenika i likovnih mapa za šk.god. 2019./2020.**
- **poslovi vezani uz nabavu udžbenika i likovnih mapa za šk.god. 2020./2021.:**
 - izrada popisa udžbenika za učenike od 5. do 8. razreda
 - izrada popisa radnih bilježnica za učenike od 5.do 8. razreda

- izrada popisa potrebnih udžbenika i likovnih mapa za učenike od 1. do 8. razreda te naručivanje istih

6. pretplata na časopis *National geographic* za školu

7. vođenje pretplate časopisa *Smib* i *Modra lasta* za učenike

- **praćenje aktivnosti, pisanje i objava vijesti te kontinuirano uređivanje web stranice škole**
- rad u **Povjerenstvu za zapošljavanje** učitelja prirode, tehničke kulture, razredne nastave, produženog boravka, računovođe i kuharice, do travnja 2021.
- rad u **Školskom odboru**, od travnja 2021.
- rad u **Povjerenstvu na općinsko-gradskoj smotri LiDraNo 2021.** u Raši za procjenu novinarskih radova (veljača 2021.)
- nastavak rada na uređenju prostorija školske knjižnice

III. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

A) Organizacija posjeta kazalištima, kino dvoranama i ostalim kulturno-obrazovnim institucijama /organizacija terenske nastave i natjecanja u školi

- zbog nepovoljne epidemiološke situacije i pridržavanja epidemioloških mjera u školskoj godini 2020./2021. nije bilo moguće realizirati niti jednu od gore navedenih aktivnosti kulturne i javne djelatnosti knjižnice

B) Organizacija književnih susreta i kazališnih predstava u školi:

1. organizacija književnog susreta s **Josipom Milevoj** za učenike od 1. do 4. razreda matične škole, autoricom slikovnice „Flekijeve pustolovine: istinite priče“ (24.11.2020.)
2. organizacija održavanja online predstave „**Botaničari**“ i izvedbi Teatra to go za učenike od 1 do 4. razreda matične i područnih škola (svibanj 2021.)
3. organizacija održavanja kazališne predstave „**Hrvatska bajkovnica**“ i „**Prva ljubav**“ u izvedbi Teatra Naranča za sve učenike škole (11.6.)

C) Uključivanje u različite projekte s ciljem poticanja čitanja, informacijske, medijske i financijske pismenosti:

1. sudjelovanje u online kvizu *Nacionalni kviz za poticanje čitanja* za učenike od 5. do 8. razreda (tijekom listopada 2020.)
2. **mentorstvo (u suradnji s učiteljicom Tihanom F.N.)** učenicima polaznicima GOO-a na temi tolerancije i **prijava projekta „Kad bi stolice pričale“** (poveznica: <https://www.youtube.com/watch?v=DnxRUVzhdTk>) na natječaj „Oboji svijet“ u organizaciji Foruma za slobodu odgoja s kojim su u kategoriji školskih projekata učenici **osvojili nagradu** u vrijednosti 300.00 kn (listopad 2020.)
3. izrada i realizacija **Čitalačkog izazova** za učenike od 5. do 8. razreda u suradnji s učiteljicama Hrvatskog jezika u Mjesecu hrvatske knjige
4. uključivanje dvanaestero učenika od 6. do 8. razreda u **natjecanje Čitanjem do zvijezda** te provedba online školskog (18.12.2020.) i županijskog natjecanja (1.3.2021.)
5. **realizacija projekta razmjene straničnika** s učenicima iz grada Castelo Branco u Portugalu u sklopu međunarodnog projekta razmjene straničnika (ISLM) u Mjesecu hrvatske knjige, u projektu sudjelovali učenici 7. i 8. razreda
6. uključivanje u **ekološko-obrazovni nagradni natječaj „Od starog za novo, za dar od srca“** Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti gospodarenja otpadom, radove su izradili učenici 5. razreda u sklopu GOO-a u suradnji s učiteljicom Tihanom F.N. ; poveznica: <http://upotrijebi-ponovno.zaljepsunasu.hr/prijavljeni-radovi/bozic-je-tu/> , (prosinac 2020.)

D) Obilježavanje važnijih datuma u godini:

1. organizacija **fotonatječaja** povodom **Svjetskog dana pješačenja** (Potpićan-Grobnik-Potpićan, 20. listopada 2020.), rad u Povjerenstvu za odabir najboljih fotografija, postavljanje izložbe radova, izrada pohvalnica za nagrađene i pohvaljene fotografije, izrada digitalne galerije radova:
<https://read.bookcreator.com/G5aQEu4cyPhArDSnLTyXcPt7NTy1/d9ivO7IIRTiKXLw1e4Pn3Q>
2. **Božićna svečanost**- organizacija podjele poklona za učenike od 1. do 4. razreda matične i područnih škola
3. **Valentinovo**: provedba 6. po redu literarnog natječaja „Ča/što je ljubav?“ (14.02.2021.), izrada online kviza za učenike od 5. do 8. razreda na temu zaljubljenih, izrada digitalne zbirke nagrađenih i pohvaljenih radova u suradnji s učiteljicom Likovne kulture, Eni Blašković (poveznica:

<https://read.bookcreator.com/G5aQEu4cyPhArDSnLTyXcPt7NTy1/jKSbwwkokQ1ah9-QDS3GTdA>)

4. **obilježavanje Dana žena** s polaznicima GOO-a: oslikavanje i prodaja platnenih torbica (ožujak 2021.) u sklopu realizacije projekta „Kreativnost u solidarnosti s njima“ koji je sufinanciralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (5.000,00 kn), a kupljeno je 40 torbica od centra INPROMO i dvije šivaće mašine. Pored prodaje, učenici šestih razreda osmislili su nagradni kviz za učenike od 5. do 8. razreda.

5. izrada digitalne igre „**Čovječe, Istra**“ povodom **Dana škole i njezine 60. obljetnice** (11.6.2021; poveznica: <https://view.genial.ly/5dcd18ba0995480f1c825355/interactive-image-covjece-istra>)

E) Ostalo:

1. osmišljavanje projekta „**Što biljke mogu?**“ i ispunjavanje natječajne dokumentacije za **Javni natječaj OTP banke**. Za realizaciju projekta školskog vrta školi je odobreno 10.000,00 kn (rujan 2020.)

2. prijava projekta „Što biljke mogu?“ ? i ispunjavanje natječajne dokumentacije za INA-in natječaj **Zeleni pojas** (listopad 2020.)

3. osmišljavanje projekta „**Čitam te, gradim sebe**“ i ispunjavanje natječajne dokumentacije za HEP-ov javni natječaj, odobreno je 8.000,00 kn za projekt koji će se realizirati do kraja 2021. godine

4. izrada Izvješća o realizaciji projekta „Kreativnost u solidarnosti s njima“ (ožujak 2021.)

5. izrada videa povodom obilježavanja dana Hrvatskog olimpijskog odbora (rujan 2020., poveznica: <https://www.youtube.com/watch?v=plvkbPABC60>)

6. učenici polaznici GOO-a izradili su **online anketu o nastavi na daljinu**, a dvije učenice predstavile su rezultate na sjednici Učiteljskog vijeća (travanj 2021.)

7. izrada videa za potrebe prezentacije zavičajnog projekta „**Zavičajnost, izvan kutije**“ (lipanj 2021.; poveznica: <https://www.youtube.com/watch?v=ufQzcV6by8o>)

8. poslovi vezani uz prijavu i organizaciju odlaska pet učenica šestih razreda na **Malu glagoljsku akademiju te boravak u Roču od 28. lipnja do 1. srpnja 2021.**

9. uključivanje u projekt „**Glas za prijatelja**“ koji je provodila Udruga slijepih Istarske županije i u sklopu koje je jedan učenik naše škole snimio audio knjigu (Pavao Pavličić: „Trojica u trnju“)

10. uključivanje u projekt nastanka časopisa „Palindrom“ studenata Fakulteta za urbanizam u Ljubljani na temu čitanja. U suradnji s učiteljicom Likovne kulture, Eni Blašković, sudjelovali

su učenici 7. razreda izrađujući dvodimenzionalni prikaz i maketu zamišljenog prostora za čitanje

4. Stručno usavršavanje

1. 2. stručni skup županijskog vijeća školskih knjižničara Istarske županije: **Godina čitanja 2021.** (4.3.2021., online)
2. 6. Webinar ŽSV-a školskih knjižničara Istarske županije: **Uvod u biblioterapiju** (12.4.2021., online)
3. 3. stručni skup županijskog vijeća školskih knjižničara Istarske županije : "Uporaba IKT-a i čitanje" (12.5.2021., online)
4. edukacija o debati, 25.-26.9.2020., Debatni vikend u Labinu (voditelji iz Hrvatskog debatnog društva iz Zagreba)

6.5. *Rad Školskog odbora i Vijeće roditelja*

Školski odbor je u školskoj 2020./2021.g. radio na 13 sjednica, a Vijeće roditelja na 3 sastanka.

Školski odbor je rješavano sve tekuće zadaće iz djelokruga svoga rada, a u nastavku su navedene glavne teme:

- razmatranje i donošenje Izvješća o radu škole u prethodnoj školskoj godini, te razmatranje i donošenje dokumenata od važnosti za započetak školsku godinu: Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2020./2021., Školskog kurikulumu za 2020./2021., Plana i programa rada Školskog sportskog društva „Duga“, Plana i programa rada Kluba tehničke kulture
- donošenje odluke o formiranju dvije odgojno-obrazovne skupine učenika produženog boravka i cijeni troškova prehrane
- donošenje suglasnosti za obnavljanje Ugovora o zakupu sa zakupnikom sa Umjetničkom školom Matka Brajše Rašana iz Labina
- Imenovanje voditelja ŠSD „Duga“ i Kluba mladih tehničara za školsku 2020./2021. godinu
- Izvješće o radu ŠSD „Duga“ za proteklu školsku godinu i Kluba mladih teničara također za proteklu školsku godinu
- Upoznavanje sa sadržajem Zapisnika prosvjetne inspektorice o izvršenom inspeksijskom nadzoru obavljenom u školi dana 27. kolovoza 2020.
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj godini 2019./2020.

- Verifikacije zapisnika Školskog odbora redovito su bile prva točka dnevnog reda na svakoj sjednici.
- Upoznavanje sa epidemiološkim, uputama u cilju sprječavanja zaraze Covidom 19 (HZZJZ)
- Davanje suglasnosti na odluku ravnateljice za zasnivanje radnog odnosa učiteljici prirode, razredne nastave i talijanskog jezika.
- Donašanje Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda
- Poništavanje Natječaja za slovodno radno mjesto učiteljice prirode
- Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa temeljem raspisanih natječaja objavljenih 18.9.2020. do 26.9.2020.
- Usvajanje 2. rebalansa financijskog plana za 2020. sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu⁸
- Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa temeljem raspisanog natječaja objavljenog 16.10.2020. godine za radno mjesto kuharice
- Davanje suglasnosti Općini Kršan za izgradnju sportske dvorane
- Donošenje Odluke o pokretanju postupka za sklapanje Ugovora o darovanju nekretnine u vlasništvu Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan
- Donašanje Financijskog plana za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023.
- Donašanje Izmjena Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2020./2021. godinu
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.
- Izvješće o značajnijim aktivnostima i događanjima u našoj školi tijekom 1. polugodišta školske 2020./2021. godine
- Donašanje Pravilnika o radu Škole
- Donašanje Odluke o usvajanju financijskog izvješća za 2020.
- Donašanje Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Donašanje Odluke o davanju ovlaštenja ravnateljici Škole da potpiše Ugovor o darovanju nekretnine bez naknade Općini Kršan
- Davanje suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa: voditeljici računovodstva, učiteljici prirode, učitelju tehničke kulture
- Konstituiranje novog saziva Školskog odbora sa točkama: upoznavanja sa djelokrugom rada Školskog odbora, verifikacijom mandata imenovanih članova, izborom predsjednika i zamjenika
- Popuna radnih mjesta – učiteljice razredne nastave do povratka djelatnice na rad
- Suglasnost na donošanje Odluke o potpunom prestanku rada Područne škole Tupljak
- Suglasnost davanja ovlasti ravnateljici na donošanje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude izvođenja radova adaptacije sanitarnog čvora u matičnoj školi Potpićan
- Izvješće o imenovanim i izabranim članovima ŠO
- Verifikacija mandata članova ŠO od strane Osnivača
- Donašanje Pravilnika o promicanju spoznaja o štetnosti duhaniskih i sordnih proizvoda
- Poslovnih o radu kolegijalnih tijela
- Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju (srpanj 2021.)
- Osvrt na realizirane aktivnosti planirane Školskim kurikulumom
- Prihvaćanje odluke ravnateljice o rasporedu i trajanju godišnjih odmora
- Usvajanje financijskog izvješća – 1.1.2021. – 30.6.2021.

Vijeće roditelja razmatralo je slijedeće teme iz djelokruga svog rada:

- razmatranje Godišnjeg izvješća o radu škole u 2019./2020.
- razmatranje Školskog kurikulumuma za 2020./21.
- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada u 2020./21.
- odlučivanje o osiguranju učenika
- razmatranje i prihvaćanje Izvješća o stanju sigurnosti i provedenim mjerama osiguranja zaštite prava učenika i njihove sigurnosti
- informiranje o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma
- razmatranje tematike sigurnosti u školskoj ustanovi i davanje prijedloga i mišljenja za unaprjeđenje ovog segmenta i ostalih sadržaja značajnih za rad škole i dobrobit djece
- dopuna GPP za 2020/2021

6.6. Rad ravnateljca

Ravnateljica je nastojala osigurati potrebne uvjete za sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim te aktivnostima predviđenim Kurikulumom škole. Poticala je sudjelovanje učitelja na stručnom usavršavanju. U dogovoru sa članovima Učiteljskog vijeća poticala je održavanje suradnje sa roditeljima. Zbog epidemiološke situacije izazvane Covidom 19, škola je povremeno radila u on-line okruženju, uglavnom u predmetnoj nastavi. Ravnateljica je tijekom on-line nastave pružala učiteljima i učenicima podršku putem online grupa i online radnih sastanaka na kojima su razmatrane zahtjevnije situacije u radu u online uvjetima.

Ravnateljica je, u svakom razrednom odjelu, tijekom nastavne godine održala 2 sata pedagoško instruktivnog uvida. Osim usmjerenja na poboljšanje uvjeta rada, ravnateljica je sudjelovala i u neposrednom radu s učenicima, potičući odgojne teme kroz satove razrednog odjela.

Tijekom godine radila je na programiranju rada škole, na organizacijsko materijalnim zadacima, koordinirala je analitički rad, pripremala materijale za rad Školskog odbora, Vijeća roditelja, kontrolirala vođenje pedagoške dokumentacije te surađivala s potrebnim institucijama i organizacijama. Ravnateljica je poticala kolektiv u cjelini da iskaže inicijativu i spremnost bavljenja zahtjevnijim projektima, koji nadilaze razinu školske ustanove i prelaze u suradnju sa drugim školama. Potpomagala je realizaciju tekućih projekata.

Posredstvom Upravnog odjela, kao osnivača škole, te uz financijsku pomoć Općine Pićan i Općine Kršan realizirane su planirane aktivnosti s ciljem poboljšanja uvjeta rada škole:

Adaptiran je skladišni prostor u suterenu i prenamijenjen u radionicu likovne i tehničke kulture (doniranim sredstvima i angažmanom kućnog majstora adaptirani su zidovi, napravljena podloga i postavljene keramičke pločice, montirano je duboko aluminijsko korito i slavina, postavljena peć za keramiku i lončarsko kolo).

Obnovljena je učionica br. 3 u kojoj se odvija nastava stranih i hrvatskog jezika (adaptirani su zidovi-obojsani i kreativno likovno osmišljeni, saniran parket, nabavljene nove zavjese).

Saniran je kompletan sanitarni čvor za učenike (obnovljeni zidovi, postavljena nova keramika i sanitarna oprema) te napravljen i potpuno opremljen wc za osobe s teškoćama u kretanju).

Osmišljen i pripremljen vanjski prostor za školski park, vrt i voćnjak.

Obavljene sve pripreme radnje za realizaciju projekta e-škole.

U podružnim školama:

- obavljene su sve pripreme radnje za realizaciju projekta e-škole.

6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

Tajnica i računovođa ostvarile su sve poslove predviđene godišnjim planom i programom rada, koji su uključivali kadrovske poslove, izradu rješenja i odluka, zaprimanje i arhiviranje pošte, nabavu potrošnog materijala, vođenje cjelokupnog knjigovodstva škole, izrada završnog računa (siječanj-veljača 2020.), izrada periodičnog obračuna (srpanj 2021.), plaćanje računa i evidencija naplate, te drugim poslovima iz oblasti administrativnih službi.

Djelatnici tehničke službe, domar, kuharice i spremačice uredno su i pravovremeno obavljali sve potrebne poslove, vezane uz vršenje popravaka i otklanjanje oštećenja na školskim objektima, drvenariji, namještaju, bravariji, elektroinstalacijama, grijanju tijekom sezone grijanja, vršenje generalnih popravaka za vrijeme ljetnog i zimskog školskog odmora, nadalje poslove vezane uz prehranu učenika i poslove na održavanju čistoće.

VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Nastavnici i stručni suradnici, kao i administrativno osoblje (tajnica i računovotkinja), izrađivali su okvirne planove i programe svoga rada u skladu sa planovima i programima objavljenima u Vjesniku Ministarstva prosvjete i športa tijekom rujna. U kolektivu vlada ugodno ozračje i spremnost kolega na suradnju, što je preduvjet uvođenja noviteta u obimnije projekte ili za podupiranje onih nastavnika koji samoinicijativno pripremaju projekt iz svog područja interesa. Nastavnici su učili jedni od drugih, te su ovisno o svojim ambicijama i spremnosti, svi, uveli nešto novo u vlastiti način rada i na neki način se otisnuli izvan poznatih metoda. I izvan organiziranih sastanaka i sjednica tražili su međusobno kolegijalnu pomoć i podršku.

Ipak, ova je školska godina bila po mnogočemu izvanredna i tražila je ozbiljne prilagodbe na okolnosti – naime, čitava nastavna godina protekla je u kontekstu epidemioloških mjera koje su uključivale stalnu bojazan od zaraze učenika i djelatnika te bojazan oko organizacije nastave ukoliko veći broj djelatnika nije dostupan zbog obaveze odrađivanja samoizolacije. Otegotnom okolnošću u nekim predmetima pokazala se i online nastava, kojoj su se neki učitelji spretnije dovinuli od drugih. Učenici su izvještavali o prednostima i nedostacima online nastave, te su o tome upoznati učitelji. Zaključno, promatrajući retrospektivno realizirane aktivnosti i postignuća učenika, zadovoljni smo uključenošću škole u projekte, ambicijama djelatnika, postignućima učenika te intrinzičnom motivacijom odgojno-obrazovnih djelatnika da i u izmijenjenim uvjetima pruže dobru odgojno-obrazovnu uslugu učenicima.

1.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavna godina započela je 7. rujna 2020. godine, a završila 18. lipnja 2021. godine. U ovoj nastavnoj godini realizirano je ukupno 178 nastavnih radnih dana u svim razrednim odjelima, od čega 75 dana u prvom polugodištu, a 103 u drugom što je u skladu s planiranim.

Nastavna godina bila je raspoređena kroz dva polugodišta i to:

Prvo polugodište trajalo je od 7. 9. 2020. do 23. prosinca 2020.

Drugo polugodište trajalo je od 11. 1. 2021. do 18. 6. 2021.

Odmori učenika: jesenski :2. i 3. 11. 2020.

zimski u dva dijela: 1. dio od 24. 12. 2020. do 8. 1. 2021.

2. dio od 23. 2. 2021. do 26. 2. 2021.

proljetni: od 2. 4. 2021. do 9. 4. 2021.

ljetni: od 21. 6. 2021.

Zbog pojave corona virusa u našoj školi, najprije među učenicima, a onda i među učiteljima tijekom ove školske godine imali smo organiziranu nastavu na daljinu (model C) u više navrata i to od :

- 26. 10. do 30. 10. (viši razredi)
- 30. 10. i 16. 11. KRO 2. i 3.r. PŠ Sv. Katarina
- 16. 11. do 21. 11. za učenike 1.2. i 4.r. MŠ
- 25. 11. do 4. 12. za sve razredne odjele MŠ i PŠ (odluka stožera CZIŽ)
- 14. 12. do 23. 12. za učenike viših razreda (odluka stožera CZIŽ)
- 14. 12. do 18. 12. za učenike PŠ Sv. Katarina
- 18. 1. 2021. do 15. 2. 2021. za učenike viših razreda (odluka stožera CZIŽ)
- 8.3. do 12. 2. 3.r. MŠ (zbog 1 pozitivnog učenika u RO)
- 22. 3. do 1.4. (viši razredi, odluka stožera CZ IŽ)
- 12. 4. do 16. 4. (svi, odluka stožera CZ IŽ)
- 19. 4. do 30. 4. (viši razredi, odluka stožera CZ IŽ)
- 10. 5. do 14. 5. (viši razredi, odluka stožera CZ IŽ)
- 27. 5. do 10. 6. (7.r., odluka epidemiloga)
- 1. 6. do 7.6. (1.r. MŠ, odluka epidemiloga)
- 17. 6. i 18. 6. (7.r. , odluka epidemiloga)

Na razini čitave škole, od ukupnih nastavnih dana, na nastavu na daljinu otpada od 13 do 38 dana u razrednoj nastavi, a u predmetnoj od 73 do 81 dan što ovisi o razredu koji je bio u izolaciji. Nastava na daljinu odvijala se putem aplikacije Microsoft Teamsa za učenike viših razreda u realnom vremenu, uglavnom putem video poziva te Viber grupa i Teamsa

7.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju

Kako je odgoj i obrazovanje učenika temeljna zadaća škole i njenih djelatnika svaka je škola zainteresirana za vidljiva postignuća u tom smjeru, koja se očituju u vladanju učenika i u školskom uspjehu. Naravno da te dvije ocjene ne opisuju u potpunosti svakog učenika, ali mogu poslužiti kao jedan od pokazatelja koliko je škola uspješna u svom nastojanju.

Učenici su ukupno izostajali 9191 za razliku od prošlogodišnjih 6717 sati s nastave. Od tog broja 14 za razliku od prošlogodišnjih 3 sata otpada na neopravdane izostanke. Ovi

podaci su značajno lošiji od prošlogodišnje statistike, no mogu se protumačiti i preventivnim ostancima kod kuće zbog simptoma prehlade zbog kojih bi učenici inače, u godinama prije epidemioloških mjera, učenici ne bi ostajali kod kuće.

U tabelarnim prikazima koji slijede utvrđen je uspjeh učenika na kraju nastavne godine, a prije završetka dopunskog rada, na koji je upućeno ukupno sedmero učenika.

Konačni uspjeh učenika na nivou škole:

RAZ	BR.	ODLIČAN	VRLODOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	NEDOVOLJAN
1.-8.	185	99	74	5		7-upućeni na DNR

Uspjeh nakon dopunskog rada:

RAZ	BR.	ODLIČAN	VRLODOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	NEDOVOLJAN
1.-8.	185	99	75	10 (11- NAKON POPRAV. ISPITA)		1 – popravni fizika

Učenik upućen na polaganje popravnog ispita iz fizike u kolovozu je ispravio fiziku te s uspjehom završio osmi razred, s općim uspjehom DOBAR.

Vladanje učenika na nivou škole:

RAZ	BR.UČ	UZORNO	DOBRO	LOŠE
1.-8.	185	136	48	1

Izostanci:

RAZ	BR.UČ	OPRAVDANO	NEOPRAVDANO	UKUPNO
1.-8.	185	9177	14	9191

Izrečene pedagoške mjere:

RAZ	BR.UČ	POHVALA	NAGRADA	OPOMENA	UKOR	STROGI UKOR
1.-8.	185	99	3	11	-	-

7.4. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

U sklopu izborne nastave učenicima je ponuđen vjeronauk i to rimokatolički i islamski s obzirom na religioznu strukturu populacije naših učenika. Kao izborne predmete, osim vjeronauka učenici su mogli odabrati i talijanski jezik (od 3. do 8. razreda), te informatiku u 1. i 2., te 7. i 8. razredu. U školi je aktivno i rano učenje engleskog jezika i to od 1. razreda. Vjeronauk su održavali Josip Peteh, svećenik, Samanta Jelenić, Manuela Hitchri te Damir Depikolozvane, vjeroučitelji. Imam Hazim Bećirević održavao je nastavu islamskog vjeronauka.

U školskoj 2020./2021. godini ostvaren je izborni program rimokatoličkog vjeronauka u 13 grupa od I. do VIII. razreda. Islamski vjeronauk realiziran je u 1 grupi.

Većina učenika polazila je nastavu rimokatoličkog vjeronauka (148 učenika), a tek nekolicina učenika islamski vjeronauk (11 učenika).

Izborna nastava informatike realizirala se u predmetnoj nastavi, tj. u 2 razrednih odjela. Informatiku je realizirala učiteljica Tihana Horvatek i Sanda Daus, u nižim razredima. Izbornu nastavu informatike pohađalo je ukupno 139 učenika organiziranih u 11 grupa.

Talijanski jezik uči se od 3. do 8. razreda te je realiziran u 10 grupa (119 učenika), a plan je ostvaren u cijelosti. Nastavu talijanskog jezika realizirale su tri učiteljice: Vedrana Buršić, Matea Tireli i Tihana Franković-Načinović.

Izborna nastava njeguje odgojnu komponentu u svome radu. Međutim, polako se primijećuje pojava postepenog smanjenja broja zainteresiranih učenika za izbornu nastavu, posebno vjeronauka i talijanskog jezika. Najčešći razlog je nedostatak interesa i/ili školskih vještina i motivacije da se savladava i predmet koji nije obavezan te svijest da se radi o neobaveznom predmetu. Pojedini roditelji su mišljenja da će na taj način poštedjeti dijete tereta dodatne obaveze.

7.5. Rad i postignuća u dodatnom radu - rad s darovitim učenicima

Najčešći oblik rada s darovitim učenicima u ovoj školi je bio uključivanje učenika u dodatni rad, koji je bio organiziran iz slijedećih predmeta:

a) razredna nastava
- matematika

b) predmetna nastava
- hrvatski jezik
- matematika
- engleski jezik
- kemija
- povijest i
- geografija.

7.6. Rad u dopunskoj nastavi te rad po primjerenom obliku školovanja

Po prilagođenom programu radilo se sa dvoje učenika, a sa individualiziranim pristupom radilo se sa tri učenika. Za trojicu učenika, među navedenima, osigurana je pomoć

pomoćnika u nastavi. A, nakon nastavne godine ishodovano je rješenje za učenicu tada 4. razreda o školovanju po prilagođenom programu iz matematike te uz individualizaciju iz ostalih predmeta, međutim tu će pomoć početki koristiti u 5. razredu. Tijekom nastavne godine ishodovano je rješenje o primjerenom obliku školovanja za učenika 3. razreda.

Tabelarni pregled broja učenika koji se školuju sa Rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<i>Model individualizacije</i>		1	1	1					3
<i>Prilagođeni program</i>		1		1					2
<i>Posebni program</i>	<i>Nema učenika koji se školuju po posebnom programu</i>								-

Dopunska nastava ostvarivala se iz sljedećih skupina:

- a) razredna nastava
- matematika
 - hrvatski jezik

- b) predmetna nastava
- hrvatski jezik
 - matematika
 - engleski jezik
 - fizika
 - kemija
 - geografija.

7.7. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

U promjenjivim uvjetima koje donosi epidemiološki nestabilna školska godina izvanna stavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti održavale su se u smanjenom obimu. Naime, online nastava onemogućavala je prikladnu realizaciju INA, a izvanškolske aktivnosti bile su uvjetovane zakonskim preporukama da aktivnosti provode povremeno ili da ih ne provode ovisno o procjeni epidemiologa i nadležnih tijela.

VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Ulaganje u estetiku i sigurnost školskog prostora, u nastavna pomagala i opremu je stalna obaveza škole, i u tome Škola ne miruje. Škola namjerava krenuti ambiciozno sa sudjelovanjem u obimnijim projektima.

U sljedećoj godini, ali i u sljedećem razdoblju, Škola ima namjeru posvetiti se sljedećem: unaprijeđenju nastavnog rada i svakako pružanju podrške učenicima s poteškoćama te visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima.

Ravnateljica:
mr.sc. Nada Peršić, prof.