

*Osnovna škola  
Vladimira Nazora  
P O T P I Č A N*

***GODIŠNJE  
IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE***

*školska 2021./2022.godina*

*Potpíćan, kolovoz 2022. g.*

<b>0.</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>	3
<b>I.</b>	<b>UVJETI RADA</b>	4
	<i>Obilježja školskog prostora</i>	4
	<i>Materijalni uvjeti</i>	4
	<i>Učiteljski kadar</i>	5
<b>II.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA</b>	5
	<i>Podaci o učenicima, razr.odjelima i organizaciji nastave</i>	6
	<i>Godišnji kalendar rada</i>	8
<b>III.</b>	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>	10
<b>IV.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>	13
	<i>Kulturna i javna djelatnost – uži smisao</i>	13
	<i>Izvanučionička nastava</i>	15
	<i>Natjecanja, natječaji, smotre</i>	18
<b>V.</b>	<b>INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	19
	<i>Rad stručnih aktiva u školi</i>	19
	<i>Stručno usavršavanje djelatnika izvan škole</i>	19
<b>VI.</b>	<b>RAD STRUČNIH TIJELA, TIJELA UPRAVLJANJA TE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	20
	<i>Rad učiteljskih vijeća</i>	20
	<i>Rad razrednih vijeća</i>	21
	<i>Rad razrednika</i>	21
	<i>Rad stručnih suradnika</i>	22
	<i>Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja</i>	28
	<i>Rad ravnatelja</i>	30
	<i>Rad tajništva i administrativno-tehničke službe</i>	30
<b>VII.</b>	<b>REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA</b>	31
	<i>Pristup planiranju i programiranju</i>	31
	<i>Realizacija nastavnih planova i programa</i>	31
	<i>Uspjeh učenika u učenju i vladanju</i>	32
	<i>Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi</i>	33
	<i>Rad i postignuća u dodatnom radu – daroviti učenici</i>	34
	<i>Rad po prilagođenom programu i dopunska nastava</i>	34
	<i>Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti</i>	35
<b>VIII.</b>	<b>PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b>	35

# Godišnje Izvješće o radu Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan

*u školskoj 2021./2022. godini*

*Klasa: 602-11/22-01/01  
Urbroj: 2144-20-01-22-1*

*Potpićan, 6. listopada 2022*

Izvješće je rađeno na temelju prijedloga teza za izradu izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole zadanih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, a nakon što je razmatrano na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja dana usvojeno je na sjednici Školskog odbora dana 06.10.2022.

## **0. OSNOVNI PODACI**

Osnovna škola Vladimira Nazora Potpićan ima sjedište u Potpićnu, broj pošte 52 333, općina Kršan i ima tri područna razredna odjela na općini Pićan i to:

Sveta Katarina (052) 850-684

Pićan 869-243

Tupljak 867-253

Broj telefona: (052) 867 425, telefaksa: (052) 885 051

Ravnateljica škole je Nada Peršić, čiji je drugi mandat započeo 2. rujna 2015. godine.

Tajnica škole je Davorka Kalčić.

Od stručnih suradnika u školi su zaposleni:

- psiholog na pola radnog vremena – Dubravka Ujčić Lukšić
- pedagog na pola radnog vremena – Nada Švraka
- knjižničar na puno radno vrijeme – Marina Rade
- socijalni pedagog na četvrtinu radnog vremena – Maja Boleterstein

Škola u svom sastavu ima, osim matične škole u Potpićnu, još 4 područna razredna odjela i to:

1. PRO Sv. Katarina – dva kombinirana razredna odjela (1. i 3.; 2. i 4.)
2. PRO Pićan – dva kombinirana razredna odjela ( 1. i 4., 2. i 3. razred)

## I. UVJETI RADA

### 1.1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje obuhvaća površinski veliko područje Općine Kršan i Pićan i neznatni dio Općine Gračišće i Cerovlje. Na tom području živi oko 4000 stanovnika, s veoma niskom gustoćom naseljenosti. Sela i zaseoci su raštrkani po dolinama i brdima i loše su povezani putovima, pa je otežana organizacija racionalnog prijevoza učenika.

### 1.2. Materijalni uvjeti

Prema izvješće računovotkinje škola je u školskoj 2021./2022. nabavila, odnosno realizirala sljedeća ulaganja:

	<b>NABAVLJENO</b>	<b>IZNOS</b>
14. 10. 2021.	Knjige MZO	2.011,00 kn
15. 10.	KNJIGE-Naša mala knjižnica, međunarodni projekt	600,00 kn
20. 10.	HOĆU KNJIGU DOBRA KNJIGA KATARINA ZRINSKI	5.923,00 kn 2.520,06
26.11.2021.	Licenca Metelwin-knjižnica	2.500,00 kn
31. 12. 2021.	d.d.printer, donacija NN Donacija knjiga G.I.I. TUBE Donacija roditelja, knjige	2.524,85 kn 1.500,00 kn 1.054,00 kn
28.2.-23.3. 2022.	Namještaj za školski vrt, SMART WORK Oprema za učionicu, LUKA INTERIJERI	33.000,00 KN 16.343,75 kn
28. 2. 2022.	PODIZAJNA PLATFORMA	76.250,00 kn
12.3. 2022.	ELBA/GORENJE, štednjak za PŠ Pićan	2.772,00 kn
28. 3. 2022.	Uređenje školskog vrta	6.500,00 kn
29. 8. 2022.	Sanacija oborinske odvodnje na rukometnom igralištu	20.065,00 kn (Općina Kršan) 16.065,00 kn IŽ
	ukupno	189 628,66 kn (25 168,05 EURA)

### ***1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici u školi***

U prošloj školskoj godini nastava iz svih predmeta bila je stručna. Nastavu i druge odgojno obrazovne oblike rada izvodilo je ukupno 42 djelatnika, sljedećih profila:

- ravnateljica
- 4 stručna suradnika
- 8 djelatnika tehničkog osoblja
- 10 učiteljica razredne nastave, od kojih su 2 voditeljice produženog boravka
- 25 učitelja u predmetnoj nastavi.

Ovom broju pridružuju se još 3 djelatnice – pomoćnice u nastavi trima učenicima.

## **II. ORGANIZACIJA RADA**

### ***2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave***

U našu je školu na početku školske godine upisano ukupno **195** učenika koji su raspodijeljeni u **14** razrednih odjela od čega **10 čistih i 4 kombinirana**. U Matičnoj školi djeluju čisti RO, dok u PŠ djeluju dvokombinirani RO. U MŠ učenici od 1. do 4. razreda pohađaju 4 čista razredna odjela, dok u višim razredima djeluju dva RO 5. razreda te dva RO 7. razreda. RO 6. i 8. razreda nemaju svoje paralelne odjele.

Početakom 2. polugodišta došlo je do premještanja jednog učenika iz 5. b u 5. a razred na zahtjev roditelja.

**Uz redovne razredne odjele, pri školi djeluju i dva odjela produženog boravka kojeg polazi 29** učenika mlađih razreda. Rad u odjelima PB organiziran je od 12:00 sati do 17:00 sati (1. i 2.r.) te od 12:30 do 15: 30 (3. i 4.r.). Učenici 3. i 4. razreda se nakon 15: 30 pridružuju učenicima 1. i 2. razreda do dolaska roditelja. Vodeći računa o epidemiološkim mjerama, učenici iz različitih razreda u zajedničkom odjelu PB odijeljeni su zaštitnom pregradom od pleksiglasa.

U tabeli br. 1 prikazani su podaci o broju učenika i razrednih odjela u razrednoj i predmetnoj nastavi u čistim i kombiniranim razrednim odjelima.

**Tabela br. 1: Podaci o broju učenika u matičnoj i područnim školama**

**MATIČNA ŠKOLA - 10 čistih razrednih odjela**

RO	Broj učenika	M	Ž	Putnika	Razrednik
1.	12	6	6	9	Sanja Verbanac
2.	14	8	6	7	Maja Rajšić
3.	19	7	12	11	Jadranka Ferboković
4.	15	10	5	10	Gordana Fable
<b>Σ1.-4.</b>	<b>60</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>37</b>	
5.a	13	7	6	13	Iva Jelenić Bačić
5.b	12	8	4	8	Natali V. Mogorović
6.	19	13	6	17	Vedrana Buršić
7.a	14	6	8	11	Dalibor Švić
7.b	13	4	9	10	Ajrin Floričić
8.	17	8	9	14	Sandra Novaković
<b>Σ5.-8.</b>	<b>88</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>73</b>	
<b>Σ1.-8.</b>	<b>148</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>110</b>	

**PODRUČNE ŠKOLE:**

a) SV. KATARINA- 2 KRO

Razred	Broj učenika	M	Ž	Putnika	Razrednik
1.	5	4	1	2	
3.	9	5	4	7	
<b>KRO 1. i 3.</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>Tatjana Baćac</b>
2.	7	3	4	5	
4.	6	4	2	2	
<b>KRO 2. i 4.</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>Samanta S. Paliska</b>
<b>Σ 1.-4.</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	

b) PIĆAN – 2 KRO

Razred	Brojučeni ka	M	Ž	Putnika	Razrednik
1.	5	3	2	2	
4.	6	1	5	4	
<b>KRO 1. I 4.</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>VretenarZulijani J.</b>
2.	3	1	2	-	
3.	6	4	2	4	

<b>KRO 2. I 3.</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Đurđica Matuhina</b>
<b>Σ 1.-4.</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	

c) BROJ UČENIKA – po školama, razrednoj i predmetnoj nastavi

Škole	Σ 1.-4.	M	Ž	Σ 5.-8.	M	Ž	Σ 1.-8.	M	Ž
<b>Matična škola</b>	60	31	29	88	46	42	148	77	71
<b>Područne škole</b>	47	25	22					26	24
<b>SVEUKUPNO MŠ+PŠ:</b>	<b>107</b>	<b>56</b>	<b>51</b>	<b>88</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>195</b>	<b>102</b>	<b>93</b>

d) BROJ UČENIKA – po razredima na razini škole

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
<b>BR. UČ</b>	22	24	34	27	25	19	27	17	<b>195</b>

Dnevna organizacija je prilagođavana sveukupnim uvjetima rada škole i potrebama učenika. U svih 10 čistih razrednih odjela od 1. do 8. razreda matične škole u Potpićnu nastava se u cijelosti izvodila u jednoj smjeni.

Organizacija nastave:

- Matična škola 08.00 - 12.20
- PŠ Pićan 7:45 - 12:10 sati (polazak autobusa u 12:10)
- PŠ Sveta Katarina 7:45 - 12:20 sati (polazak autobusa u 12:20)

U razrednim odjelima predmetne nastave nastava je počinjala u isto vrijeme, a sedmi bi sat završavao u 13:55 h.

Školski su sati u pravilu trajali po 45 minuta. Obzirom da su nastavu u matičnoj školi pohađali učenici nižih i viših razreda, pojačalo se dežurstvo nastavnika za vrijeme velikog i malih odmora, a veliki odmor nije bio u isto vrijeme za mlađe i starije učenike, kako bi se spriječilo neželjene događaje na školskom hodniku ili u školskoj blagovaonici.

Teškoće u dnevnoj organizaciji vezane su uz prijevoz učenika i rad učitelja na više škola. Poteškoću su predstavljale i epidemiološke mjere, budući da je valjalo paziti da se učenici različitih razrednih odjela nepotrebno ne druže zajedno, što je zapravo potreba djece.

Tjedna organizacija je bila usklađena sa zakonskim odredbama o dopuštenom dnevnom opterećenju učenika nastavom koja se u cijelosti izvodila u pet dana. Tjedni raspored sati izrađivali su razredni učitelji za svoj razredni odjel, a ravnatelj je izrađivao raspored sati za predmetnu nastavu na razini škole. Organizacijske teškoće vezane za pravilnu didaktičku koncipiranost tjednog rasporeda sati po danima uvjetovane su nedostatnim brojem učioničkih prostorija i dopunjavanjem rada učitelja u više škola.

## **2.2. Godišnji kalendar rada škole**

### **3.2. Godišnji kalendar rada**

Nastavna godina započela je 6. rujna 2021. godine, a završila 21. lipnja 2022. godine. Realizirana je tijekom dva polugodišta i to od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine i od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. godine. Tijekom nastavne godine bili su i odmori za učenike raspoređeni u tri dijela i to:

- jesenski odmor 2. i 3. studenog
- zimski odmor od 24. prosinca 2021. do 10. siječnja 2022. i od 21. veljače do 25. veljače 2022. godine
- proljetni odmor od 14. travnja do 23. travnja
- ljetni odmor učenika počeo je 23. lipnja 2022. godine

U ovoj nastavnoj godini ukupno je realizirano 178 nastavnih radnih dana u svim RO od 1. do 7. razreda što je u skladu s planiranim. Jedino je u RO 8. razreda realiziran jedan nastavni dan više zbog dvodnevne terenske nastave u Vukovaru (petak i subota).

Od 2. do 6. svibnja učenici 8. razreda bili su uključeni u nacionalni projekt NCVVO kako bi se utvrdila razina usvojenosti ishoda učenika 8. razreda iz predmeta: hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija i fizika. Učenici su rješavali nacionalne ispite iz navedenih predmeta te su im rezultati dostavljeni osobno tijekom lipnja, a školi su dostavljeni rezultati uspješnosti po predmetima u usporedbi s nacionalnom razinom. Učenici naše škole su na nacionalnim ispitima pokazali uglavnom srednju i osnovnu razinu usvojenosti ishoda s tim da su postignuti najbolji rezultati iz hrvatskog jezika i matematike.



	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1.obrazovno razdoblje:  6.09.2021. - 23.12.2021.	IX.	22	19	8	6.09. Početak nastavne godine, prijem prvašića 8.09. Obilježavanje Dana HOO-a
	X.	21	21	10	
	XI.	20	18	10	1.11. Svi Sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata <b>Jesenski odmor za učenike 2.-3.11.2021.</b>
	XII.	23	17	8	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan <b>1. dio zimskog odmora učenika: od 24.12.2021. do 7.01.2022.</b>
<b>1. obrazovno razdoblje:</b>		<b>86</b>	<b>75</b>	<b>36</b>	
2.obrazovno razdoblje:  10.01.2021. - 21.06.2021.	I.	20	16	11	1.01. Nova godina 6.01. Sveta Tri kralja <b>10.01.2022. Početak 2. polugodišta</b>
	II.	20	15	8	<b>2. dio zimskog odmora učenika: od 21.02. do 25.02.2022.</b>
	III.	23	23	8	
	IV.	20	14	10	<b>Proljetni odmor učenika: od 14.04.2022. do 22.04.2022.</b> 17.04. Uskrs 18.04. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	10	1.05. Praznik rada 30.05. Dan državnosti 31.05. Dan škole - nenastavni dan
	VI.	20	14	10	16.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe <b>21.06.2022. - Završetak nastavne godine</b> <b>Ljetni odmor učenika: od 23.06.2022.</b> <b>Dopunski nast. rad: od 27.06.2022.</b>
<b>2 .obrazovno razdoblje:</b>		<b>124</b>	<b>103</b>	<b>57</b>	
<b>UKUPNO U NASTAVNOJ GODINI</b>		<b>210</b>	<b>178</b>	<b>93</b>	
	VII.	21	-	10	<b>Podjela svjedodžbi od 1. do 7.r.: 5.07. 2022.</b> <b>Podjela svjedodžbi 8.r.: 8.07.2022.</b>
	VIII.	21	-	10	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 5.08.2022. Velika Gospa 15.08.2022. Popravni ispiti: 24. i 25.08.2022.
<b>UKUPNO U ŠKOLSKOJ GODINI:</b>		<b>252</b>	<b>178</b>	<b>113</b>	

### III. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

#### 1. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

**a) sistematski pregledi- provodi školska liječnica dr. Loreta Načinović Magaš**

- 8.r. : sistematski za PO – 12. i 13. XII.
- predupisnici- travanj i svibanj

**b) cijepljenja**

- 8. r : cijepljenje ( DULTAVAX) -12. i 13. XII. te dobrovoljno cijepljenje protiv HPV virusa-prijavljena jedna učenica)

**c) samoizolacija i izolacija učenika i djelatnika zbog pandemije COVIDA 19., mjere zaštite**

Tijekom godine imali smo slučaj zaraze virusom Covid 19 i kod učenika i kod djelatnika pa je sukladno tome organizirana i nastava na daljinu u pojedinim RO.

U cilju zaštite učenika i djelatnika od zaraze virusom COVID 19, pojačane su higijenske mjere u čitavoj školi. Obavezno je nošenje maski u svim zajedničkim prostorijama škole i na školskom prijevozu. Učenici starijih razreda nose maske na licu i tijekom nastave, a u učionici održava se potreban razmak među učenicima. Kako bi se spriječila ili smanjila samoizolacija učenika., u drugom tjednu veljače MZO poslalo je školama brze antigenske testove za samotestiranje učenika ( po dva komada po djetetu). Testovi su podijeljeni učenicima s uputstvima za roditelje i s rezultatima prvog testiranja učenici su došli u školu već 14. veljače. Velik dio roditelja prihvatilo je testove i upute dok jedan dio njih se protivi testiranju i ne žele preuzeti testove. Njihova će djeca, u slučaju pozitivnog učenika u razredu, morati u izolaciju. Od 28. veljače temeljem Odluke MZO učenici i učitelji više na nastavi ne moraju biti s zaštitnim maskama već samo prilikom kretanja zajedničkim prostorijama škole. Odlukom stožera CZ RH od 10. travnja ukida se nošenje maski u školama.

**d) opservacija i profesionalno usmjeravanje učenika s TUR i učenju koju provodi stručna služba :**

Ove školske godine imali smo ukupno **sedam učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja te imaju Rješenje o prilagodbi pristupa ili sadržaja s obzirom na primarnu djetetovu teškoću.** Troje učenika imaju osiguranog pomoćnika u nastavi (3. i 5.r.), financirani sredstvima EU Mozaik 4. Svi su učitelji nakon inicijalne provjere i snimke stanja izradili Individualizirane kurikulume za učenike s teškoćama po novim smjernicama te su isti dani roditeljima na uvid.

Osim toga, nekolicina učenika je u postupku obrade rade utvrđivanja teškoća kojima ostvaruju pravo na primjereni oblik školovanja.

**e) briga o pravilnoj prehrani učenika:**

Provodi se kontinuirano, vodi se računa o higijeni kuhinje te ispravnosti skladištenja hrane (sanitarna inspekcija 2X godišnje). Tijekom rujna djelatnici ZZJŽ izvršili su inspekcijski nadzor u kuhinji te su uzeti brisevi posuđa, hrane i kuharice i zapisnikom je ustanovljeno da je sve po utvrđenim propisima.

I dalje se nastavlja s projektom MZOŠ i Europske unije pod nazivom „**Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda**“ s ciljem usvajanja zdravih načina prehrane. Tim projektom obuhvaćeni su svi učenici škole koji jednom tjedno (kroz najmanje 12, a najviše 14 tjedana tijekom nastavne godine) dobivaju voćni besplatan voćni ili povrtni obrok 100 do 200 g voća ili povrća) ili 200 ml voćnog ili povrtnog soka te od 0,15 do 0,25 l mlijeka, 150 do 200 g mliječnog proizvoda. U sklopu nacionalne strategije organizirana je i edukacija učenika mlađih razreda o važnosti zdrave prehrane koju je realizirao gospodin Zdravko Miholčić.

Vodi se računa o učenicima kojima je dijagnosticirana alergija na pojedine namirnice (gluten, riba, jaje, piletina) te se njima prilagođava prehrana sukladno tome. Ukupno je u Matičnoj školi četvero takvih učenika. U PŠ Sv. Katarina je učenik kojemu je dijagnosticiran Diabetes tipa 1 pa je postignut svakodnevni dogovor između majke i kuharice oko pripreme adekvatnog obroka.

Osim toga, u sklopu programa Zdravstvenog odgoja u modulu „Živjeti zdravo“ provode se sadržaji usvajanja načina pravilne i zdrave prehrane. Učenike o tome poučavaju razrednici i stručna služba u okviru satova razrednika, na satovima prirode i društva te vanjski suradnici (medicinska sestra pri školskoj ambulanti Labin)

#### **f) tematska predavanja, radionice i anketiranja:**

Provode vanjski stručnjaci raznih profila te školska pedagoginja i psihologinja. Teme edukacije usmjerene su na neprimjerena ponašanja, sigurnost u prometu, medijaciji kao tehnicima rješavanja sukoba, spolno odgovorno ponašanje, pubertet i odrastanje, kako pravilno učiti, sociometrijska ispitivanja radi utvrđivanja položaja pojedinca u razrednom odjelu, prijateljstvo, jednakost i tolerancija, bolesti ovisnosti te ovisnosti i opasnosti od društvenih igrica i mreža itd.

U nastavku navodimo neke teme koje je stručna suradnica psihologinja realizirala u razredima:

##### 1. razred

- Upoznavanje sa školskim psihologom – ona koja brine o dobrobiti učenika
- Kako postati uspješan učenik

##### 2. razred

- Snaga truda i prijateljstva
- Prijateljstvo – čuvar dobrog osjećanja
- Mozaik tema – razgovori sa učenicima u ugodnom ozračju

##### 3. razred

- Nemaš pravo objavljivati moje stvari
- Dragocjenost prijateljstva vs. Iskorištavanje prijatelja
- Problematičnost BFF veza

##### 4. razred

- Stop nasilju (izrugivanju, ogovaranju, prijetnjama i iznuđivanju)
- Diskusija o komoditetu i trudu
- Svi žele biti prihvaćeni i pripadati grupi
- Zašto su ovisnička ponašanja bez veze? ( Mjesec borbe protiv ovisnosti)
- Nositi se s kritikom

##### 5. razred

- Budi dobar drugome i sebi ( Dan zaštite mentalnog zdravlja)

- Važnost prijateljstva za mentalno zdravlje
- Mjesec borbe protiv ovisnosti –prigodna tema
- Vršnjački odnosi utječu na moje osjećaje
- Odgovorno ponašanje na satu – važnost reda i poštovanja autoriteta
- Obične riječi – velika blaga: zajedništvo, pripadnost i moć
- Radionice u cilju kolektivne kohezije
- Razgovori o frustracijama i ugodama u razrednom odjelu

#### 6. razred

- Red, rad i poštovanje – radionica
- Prihvaćanje vršnjaka
- Ambicije u školi i u životu

#### 7. razred

- Destruktivne i konstruktivne misli (Dan zaštite mentalnog zdravlja)
- Veći od sadašnjeg sebe – radionica o našim potencijalima
- Što su to mentalne poteškoće i kako biti podrška osobi s mentalnim poteškoćama
- Škola, zanimanje, financije – (profesionalno usmjeravanje)
- Profesionalizam – uvid u profesionalne vještine mladih (Worldskills 2021 Croatia)

#### 8. razred

- Osobine ličnosti – moje jake i slabije strane i odnos prema njima
- Mjesec borbe protiv ovisnosti – i podteme

#### PŠ Pićan

- Vitezovi Pićana i viteške vrline (poslušnost, predanost, mudrost, praktičnost...)
- Prijatelji – čuvari sreće
- Biti nekome zaštitnik
- Prijateljstvo – naša ugodna i bolnija iskustva

#### PŠ Sv. Katarina

- Interventni razgovori o ružnoći vršnjačkog izrugivanja
- O komunikaciji sa neznancima/strancima

g) **kontinuirani individualni razgovori i savjetodavni rad** s učenicima i roditeljima koji imaju osobnih problema i s učenicima problematična ponašanja te njihovo praćenje– psiholog, pedagog, ravnateljica.

h) **suradnja** sa stručnjacima iz Centra za socijalnu skrb iz Labina, policijskom postajom Labin i Pula te epidemiolozima

#### i) **humanitarne aktivnosti**

- humanitarna akcija **Solidarnost na djelu 2021.** u organizaciji GDCK Labin- prodaja novčanih bonova-
- humanitarna akcija **Jedni za druge** u organizaciji Udruge *Naš san-njihov osmjeh* prikupljanje namirnica ili hig. sredstvo- XII. mjesec
- humanitarna pomoć **Azilu za napuštene pse u Osijeku** ( od djela prikupljenih sredstava Božićnog sajma)
- humanitarna akcija „**Dan narcisa**“- u organizaciji Udruga za borbu protiv raka dojki

- humanitarna akcija za pomoć izbjeglicama iz Ukrajine- u organizaciji GDCK – prikupljanje namirnica- IV. mjesec

j) sportske aktivnosti

- štafetne igre po razredima povodom Hrvatskog olimpijskog dana

- Olimpijada učenika OŠ Labinštine- osvojeno ukupno 13 medalja

- sportske igre povodom susreta Nazorovaca

## ***IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE***

### ***4.1. Kulturna i javna djelatnost – u užem smislu***

a) priredbe i svečanosti:

- **svečani prijem prvašića** «Dobrodošli prvašići»- 6 .IX.
- **priredbe na kraju polugodišta i podjela poklon paketa učenicima od 1. do 4. r. te završne priredbe na kraju nastavne godine**
- **pusne svečanosti**
- **Dan škole i susret Nazorovaca**
- **svečani oproštaj od osmaša**

b) gostovanja u našoj školi:

- **Vinko Brenković** („svjetski putnik i avanturista“) iz Kršana - susret s učenicima 7. i 8. razreda
- predstavnici **Udruženja obrtnika Labin**- 5. X.- poklonili 3D printer ( susret s Vijećem učenika)
- **načelnik Općine Kršan Roman Carić**- poklon bon od 2500 kn uručio Vijeću učenika za potrebe škole- 7.X.
- **teatar naranča i kazališna predstava „Tri sestre“** – za učenike svih RO u RN povodom Dječjeg tjedna ( predstavu za svu djecu financirala Općina pićan)- 13. X.
- **DVD Pićan**- održali radionicu sigurnosti i zaštite od požara te postupanje u slučaju opasnosti od požara- 14. VI.

c) obilježavanja značajnijih datuma

- **Dan Hrv. olim. odbora**- 10. IX. (sportske aktivnosti po razrednim odjelima)- svi učenici
- **Prvi dan jeseni**-23. IX. ( RN)
- **Europski dan jezika** – 24. IX. ( na satovima jezika u višim razredima)
- **Dječji tjedan** – prvi tjedan u listopadu (druženje s načelnikom Općine Kršan Rom,anom Carićem- predstavnici Vijeća učenika, kazališna predstava u školi Tri sestre)
- **Dan zaštite mentalnog zdravlja**- 8.X.
- **Dani zahvalnosti plodovima zemlje**- 15. X. (učenici PB posjetili uljaru Perinić)
- **Dan kravate**- 18.X. PŠ Pićan
- **Mjesec knjige**- 15. X.- 15.XI. .( Nac.kviz.za poticanje čitanja, Ca je ča, razmjena digitalnih straničnika s učenicima iz Portugala...)
- **Svjetski dan ljubaznosti**- 13. XI.- 1.r MŠ

- **Međ. dan tolerancije-** 16., XI.- učenici mlađih razreda
- **Dan sjećanja na žrve Vukovara i Škabrnje-** na satovima RO, POV i HJ
- **Svjetski dan borbe protiv AIDS-a** – na satu BIO i SR ( 8.r.)- 1. XII.
- **Mjesec borbe protiv ovisnosti-** u sklopu SR- od 15. XI. do 15.XII.
- **Dani meda Labinštine-** 1. i 2. r. MŠ posjet gradskom pčelinjaku- 19. XI.
- **Sv. Nikola-** 6.XII.
- **Ususret Božiću-** (priredba i Božićni sajam drvenih božićnih ukrasa -)23. XII.
- **Dan sigurnijeg Interneta-** 7.II.
- **Dan europskog broja 112-** 11.II.
- **Valentinovo-** literarni natječaj **Ča/što je ljubav?** u organizaciji školske knjižnice (40 radova)
- **Pusne svečanosti-**učenici mlađih razreda
- **Dan osoba s Down sindromom-** 21. III. ( PŠ Pićan)
- **Svjetski dan voda-** 21.III.- pješačenje od izvora starom cestom prema Čepiću 5.a. i 5. b ( GEO i PRIR)
- **Međunarodni dan očaranosti biljkama-** 18.V.- 3. i 4.r. MŠ- šetnja od Vodogradnje do Bolobanskih pući uz vodstvo gospodina Franka Zgrablića

e) *Projekti*

- f) **Što biljke mogu-** okopavanje i priprema tla, sadenje sadnica mediteranskog bilja-listopad
- g) **Naša mala knjižnica-** 4.r. MŠ- u organizaciji IBIS grafika- razmjena knjiškog junaka (medvjedić) s OŠ Ivana Cankara u Zagrebu-nacionalni
- h) školski projekt pod nazivom **Čitam te, gradim sebe ( odobren od HEP-a nakon javnog natječaja)** - učenici 6. 7. i 8.r.- video najave pročitanih knjiga poslane Ministarstvu kulture na javni poziv Ministarstva kulture za najbolju video najavu knjige u 2021. godini povodom obilježavanja Godine čitanja- - **video uradak učenika Adriana Zulijanija „ Ovaj put je kriv tata“ proglašen najboljim video uratkom među pristiglih 257 radova- nagradno putovanje za čitav 6. razred**
- i) **projekt školske knjižničarke „ Razmjena straničnika s učenicima iz Portugala“-** uključivanje u Međunarodni projekt školskih knjižnica“ Bajke i narodne priče diljem svijeta“
- j) **Pobudimo jednakost- Jednakost je IN- Stereotipi su OUT- Nastavnici za buduće generacije** – za učenike od 3. do 8.r. i učitelje- predstavljena edukativna platforma zainteresiranim učiteljima, upitnici za učenike , nastavak projekta slijedeće godine
- k) **Učim s gospodinom Finom-** polaznici GOO uključili su se u edukativni projekt u organizaciji Večernjeg lista i udrugom društava za upravljanje mirovinskim fondovima u cilju financijskog opismenjanja učenika viših razreda (trajanje : od listopada do veljače)
- l) **Oboji svijet-** u organizaciji Foruma za slobodu odgoja polaznici GOO oslikali ormare u klupe u učionici 1. razreda- projekt je prijavljen na natječaj te je ušao u uži krug i pohvaljen kao primjer dobre prakse u promociji tolerancije, prihvaćanja različitosti i poticanja glasa učenika
- m) **Europski kviz o novcu-financijska pismenost-** 14 učenika
- n) **Rastemo sa steamom-** u organizaciji društva Naša djeca iz Jastrebarskog- učenici 2.3. i 4.r. MŠ-24. III.
- o) **školski zavičajni projekt „Svijetlo na zavičajnoj haljini- motivirani pojedinci“-** cilj upoznati marljive srednjoškolce (ugostili smo učenike SŠ Buzet, GSJD Pazin i E. Kumičića Rovinj)- 27. V. prezentacija u Raši

## 4.2. Natjecanja, natječaji i smotre

a) natjecanja, susreti, natječaji i smotre (likovne, literarne i glazbene i ostale):

- **Nacionalni kviz za poticanje čitanja** (online): „Šest autora traži čitatelja“- u završnicu ušao Fran Baćac, 6.r.
- online natjecanje **Dabar**- 1. 2. 4. i 8. r. MŠ i čitava PŠ Pićan
- **Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije** u organizaciji Ekonomskog fakulteta u Osijeku- „Kako osvajati glagoljicom u novom mileniju?“- **Toni Smilović, Mario Fonović i Andrej Juričić**- izradili su originalna podna lampa- 3. mjesto
- on line: **On line narančaste radionice**- u organizaciji teatra Naranča-5.b- od 13. do 21. X.
- **nagradno-edukativno putovanje u Osijek**- 8 učenika polaznika GOO (nagradu Mirotvorna škola 2020. koju dodjeljuje Centar za mir)- 12. -15. X.
- **likovni natječaj „Volim mlijeko“**- u organizaciji Dukata- **Logan Jakovčić, 2.r.** (među nagrađenih deset između 7300 radova učenika OŠ)
- **13. sportska Olimpijada učenika OŠ Labinštine: košarka, rukomet, odbojka, nogomet, stolni tenis, atletika**- rezultati u **Izvješću o natjecanjima**
- **Natjecanja „Znanost mladima 2022.“**:
  - školska razina: HJ, EJ, MAT, BIO, POV, FIZ, GEO, INF, Mladi tehničari, LIK
  - županijska razina: POV, HJ, MAT, Lidrano, Mladi tehničari, LIK
  - državna razina: Lidrano, Mladi tehničari
  - domaćini žup. natjecanja iz EJ-17. III
  - domaćini Županijske modelarske lige- 13. IV.
- **Hippo natjecanje- engleski bez granica**- školska razina 11. III.- sudjelovalo 18 učenika, dvije učenice ušle među 10% najboljih i plasirale se na državnu razinu ( Juričić Lucija i Švić Karmela)
- **matematičko natjecanje „Klokan bez granica“** – sudjelovalo 53 učenika od 2. do 8.r.- 17.III., pet učenika među 10% najboljih
- **literano-likovni natječaj povodom Dana meda- 1. nagrada Paola Valenta (PŠ Pićan, 4.r.)**, pohvaljen rad Nine Baf ( PŠ Pićan, 3.r.)
- **literarni natječaj „Pikun“**- **Linda Hil- 3. mjesto**
- **državni likovni natječaj za najbolji plakat „Pokreni se“**- **1. nagrada Rianna Mikolj,4.r.** (postao službeni plakat Hrvatskog saveza dijabetičkih udruga)
- **likovni natječaj „Iskoni bje slovo“** u org. OŠ Zadaraski otoci- **2. mjesto Ajla Šahdanović, 6.r.** ( izradila glagoljičko slovo)
- **Festival matematike „ekipa za 5 +)** - 12 učenika od 3. do 6.r.
- **Lit. Natječaj GDCK Labin-2. nagrada Karmela Švić, 3. nagrada Nina Baf, 3.r. PŠ Pićan**
- **Boćajmo u školi**- 8 učenika 3. i 4. razreda
- **Mala glagoljaška akademija u Roču**- 4 učenice 6. razreda i učiteljica Ajri Floričić

U tabelarnim pregledima sadržane su informacije o predmetnim natjecanjima, učenicima i mentorima čiji su učenici sudjelovali na pojedinim razinama natjecanja.

**ŠKOLSKA RAZINA**

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	MENTORI	UKUPNO UČENIKA
MATEMATIKA	12	5	2	5	3	I.J. Bačić, N. V. Mogorović, J. Zulijani, G. Fable, S.S. Paliska	27- plasman na ŽR Karmela Švić
POVIJEST					3	D. Švić	3- plasman na ŽR Karmela, Damjan i Andrej
HRVATSKI JEZIK				4	1	T.F. Načinović	5 -plasman na ŽR Karmela Švić
ENGLESKI JEZIK					3	R. Paliska	3
BIOLOGIJA					3	V. Dobrila	3
FIZIKA					1	L. Butorac	1
GEOGRAFIJA		1		2		M. Korunić Kučić	3
INFORMATIKA					4	S. Daus	4
LIK			1	1	5	E. Blašković	7- plasman na ŽR Ela Jeromela i Andrej Juričić
INFORMATIKA					4	S. Daus	4
Natjecanje mladih tehničara		4	7	4	11	M. Slivar	26- plasman na ŽR: Stojšić Katja i Širol Leona (5.r.), Močinić Sofija (6.r.), Močinić Dea i Licul Lara(7.r.), Hekić Gabriel, Smoković Mateo, Fonović Mario, Ivančić Damjan, Smilović Toni i Hil Linda (8.r.)
Ča/što je ljubav						M. Rade, učitelji HJ, razredne učiteljice	40
Hippo- engleski bez granica						Paliska R. i Floričić A.	18- u polufunale plasirale se Švić Karmela i Juričić Licija
UKUPNO							

**OPĆINSKO-GRADSKA RAZINA**

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	MENTORI	Br.uč	USPJEH
LIDRANO		3			1	T.F. Načinović, M. Rade	4	Na ŽR predložen lit. rad Tine Zidarić „Snijeg“ i nov.rad Karmele Švić
Olimpijada učenika OŠ labinštine						Lj. Vilić		Srebro: košarka M. odbojka Ž Bronza: odbojka M, stolni tenis parovi M ( Ivančić d. i Fonović M.)



## ŽUPANIJSKA RAZINA

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	MENTOR	UKUPNO	USPJEH
Lidrano					2	Marina Rade, T.F. Načinović	1	Karmela Švić- novinarski rad „Vinkov put“- predložen na državnu razinu
Mladi tehničari- u 6 kategorija		2	2	1	6	Mateo Slivar	11	1. mjesto: Linda Hil (MUTT)-plasman na državnu razinu 1. mjesto: Mario Fonović-plasman na državnu razinu (Elektronika) 2. mjesto: Mateo Smoković (Elektrotehnika) 3. mjesto: Gabriel Hekić (Elektrotehnika) 3. mjesto: Dea Močinić (Strojarske konstrukcije) 4. mjesto: Damjan Ivančić (Elektronika) 4. mjesto: Toni Smilović (Elektronika) 4. mjesto . Sofija Močinić (graditeljstvo)
Povijest	-	-	-	-	3	D. Švić	3	
Matematika					1	I. J. Bačić	1	
LIK	-	-		-	2	E. Blašković	2	Andrej Juričić- 6. mjesto ( izabran među 10 najboljih radova)
Dani meda								

## MEĐUŽUPANIJSKA, DRŽAVNA I MEĐUNARODNA RAZINA

PREDMET	RN	5.	6.	7.	8.	UKUPNO	Mentori:	USPJEH
Lit.natječaj „Volim mlijeko“-Dukat							Rajšić M.	Logan Jakovčić, 2.r. među najboljih 10 radova između 7300
Mat.inf. natjecanje Dabar- u org. udruge „Suradnici u učenju“						17	Gordana F.	
Mat.natj. „Klokan bez granica“ ( od 2. do 7.r.)						53	Učiteljice matematike i razredne učiteljice	Ines Aničić i Katja Stojšić među 105 najboljih u RH
Mladi tehničari						2	Slivar M.	Hil Linda i Fonović Mario
Lidrano						1	Rade M.	Švić Karmela
Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije ( ekonomski fakultet u Osijeku)						3	Slivar M.	Toni Smilović, Andrej Juričić i Mario Fonović- 3. mjesto ( osmislili originalnu podnu lampu)
Čitam te, gradim sebe ( Ministarstvo kulture)						17	Rade M. , Blašković E., Franković T.	Adrian Zulijani- najbolji video uradak knjige „Ovaj put je kriv tata“

### 4.3. Izvanučionička nastava

- TN: **Feštinsko kraljevstvo** ( 1.-4.r. MŠ i PŠ)- 15.IX.
- TN: **Labin** - Gradska galerija, Nar. muzej i Mediteranski kiparski simpozij Dubrova ( 7.b. i 8.r.)-22. IX.
- TN: **pješačenje Krbune- Tupljak** ( 5.-8. r.) - 24. IX.; dolina rijeke Raše ( 1. -4.r. MŠ)- 4. X.
- TN: **Aleja glagoljaša, Roč i Hum** ( 7. a i 8.r.)-28. IX.
- TN :**Zvezdanica Višnjani poučna staza** ( 5.a. i b, 6.r.) - 11. X.
- TN: **Uljara Perinić**- PB- 15. X.
- TN: **Rijeka** -opera Madame Buterfly, Trsatsko svetište i Trsatska gradina ( 7.a. i 8.r.)- 12. X.
- **Jednopedmetna: Sat prirode u školskom parku** (6.r.)- sadnja mediteranskog bilja (ružmarin i lavanda) –donacija Svijeta biljaka iz Vodnjana- 26. X.
- TN: **Labin- Gradski pčelinjak i park skulpture Dubrova**- 1. i 2.r. MŠ- 19. XI.
- TN: **Park prirode Učka**- PŠ Pićan- 26. X., PŠ Sv. Katarina -17.V.
- **radionica povodom 10 godišnice osnivanja CENKI-ja u Pićnu**- PŠ Pićan -12. XI.
  - TN: **Kazališna predstava u Puli: „Ivica i Marica“** ( teatar Naranča)- učenici 1.2. i 3. r MŠ- 7. III.
  - TN: **Kazališna predstavi u Puli: „Zlatokosa“** ( teatar Naranča) - 4. r. MŠ i PŠ
  - TN: **Feštinsko kraljevstvo**- 5. i 6.r. – 10. V.
  - TN: **Vukovar** – 8.r. – 13. i 14.V.
  - TN:**Vodogradnja- Bolobanski puči**- 3. i 4. r. MŠ- upoznavanje samoniklog bilja (predavač ing. Franko Zgrablić)-18.V.
  - TN: **posjet OPG Danijel i Helena Carić u Gologoričkom dolu** (PŠ)- u sklopu Nacionalne strategije Školske sheme voća i povrća i /ili mlijeka
  - **završni izleti na kraju nastavne godine:** poludnevni:Pula (1.i2.r.); jednodnevni: Zagreb (3. i 4.r.); i Hrvatsko zagorje ( 5. 6. i 7.r.);
  - **školska trodnevna ekskurzija** - Lika ( Rastoke, Karlovac, Plitvice, Smiljan) - 8.r.
  - **nagradni izlet u Lošinj** (6.r.) – 17. V.

## **V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **5.1. Rad stručnih aktiva u školi**

Rad stručnih aktiva realizira se više neformalno, nego formalno. Kolege iz srodnih područja spontano se nalaze, dijele iskustva i domišljaju nove suradnje. Ono što je svakako u ovoj školskoj godini uveličalo suradnju među djelatnicima, ne samo unutar aktiva, nego i šire, na nacionalnoj razini, je činjenica da se bitan dio usavršavanja odvijao online uz podršku također online mentora.

Osim na stručnim aktivima u školi i izvan škole, sjednice razrednih vijeća i sjednice učiteljskog vijeća postaju prilike za iniciranje suradnje i pokretanje bitnih pitanja. Jedini aktiv koji realno funkcionira jest aktiv razredne nastave, što je i razumljivo jer kolegice dijele vrlo slične izazove i pitanja i osjećaju korist od redovitih okupljanja. Ostali aktivni ne organiziraju se sustavno, no ne može se reći da kolege međusobno ne komuniciraju u poslovnom smislu. Suradnja postoji i uspostavlja se više po principu tko se sa kime dobro surađuje. Ova nastavna godina nudila je sužene mogućnosti za planiranje projekata koji bi svakako udružili učitelje na radne sastanke, no očekuje se da će normalizacija epidemiološke situacije i uvjeta omogućiti učiteljima ambiciozne ciljne suradnje. Ipak, uvidom u obimnu realizaciju sadržaja planiranih Školskim kurikulumom Škola osjeća ponos, budući da su uvjeti rada bili ograničeni imperativnom epidemiološkim mjerama te određenom konfuzijom i strepnjom.

### **5.2. Stručna usavršavanja djelatnika izvan škole**

Učitelji su sudjelovali na općinskim i županijskim stručnim aktivima kao i na savjetovanjima i seminarima. Naime, učitelji i stručni suradnici te tajnica i računovođa upoznati su sa vremenikom održavanja savjetovanja i seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Tijekom godine, svi su učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, tajnik i računovođa sudjelovali na barem jednom jednodnevnom stručnom skupu. Online uvjeti rada omogućili su djelatnicima stručno usavršavanje i putem online platformi.

Evidencije o stručnom usavršavanju svakog djelatnika nalaze se u dosjeima učitelja, djelatnika u tajništvu, ili u osobnim mapama djelatnika.

Interno usavršavanje bilo je usmjereno ka otvaranju za obimnije projektne aktivnosti poput e-Twinninga i Erazmusa. Na temu pisanja projektne prijave Škola (zainteresirani djelatnici među nastavnicima i stručnim suradnicima) pratili su online izlaganje savjetnika za Škole koje se žele uključiti u Erazmusove projekte.

## VI. RAD STRUČNIH TIJELA, TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

### 6.1. Rad Učiteljskih vijeća

Održano je 7 sjednica Učiteljskih vijeća prema utvrđenom godišnjem planu i programu rada. Općenito su točkama s dnevnog reda bivale obrađivane sljedeće teme:

- Nove Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.
- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2021./2022.
- Pravilnici:
  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ (NN 82/2019 od 4.9. 2019.)
  - Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 76/2019. od 9.8. 2019.)
  - Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova o poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
  - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
  
- Razmatranje GPP rada škole za 2021./22. školsku godinu
- Razmatranje Školskog kurikula za 2021. /22. školsku godinu
- Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
- Odluka o oslobađanju nastave TZK za učenika Luku Smokovića
- Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
- Izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim mjerama – u 1. polugodištu šk. 2021./2022.g.
- Formiranje školskih povjerenstava za natjecanja
- Osvrt na postignuća učenika
- Predlaganje pedagoških mjera
- Osvrt na realizaciju sadržaja iz Školskog kurikuluma za 2021./2022. godinu
- Osvrt na pregled eDnevnika
- 
- Osobni i profesionalni rast djelatnika – iskustvo projekata Erasmus+ (gošća Samanta Matejčić Čotar, knjižničarka iz OŠ Jurja Dobrile Rovinj); ispunjavanje ankete o profesionalnim resursima i potrebama učitelja i procjenjenim potrebama učenika
- Biranje članova u Etičko povjerenstvo
- Nacionalno vrednovanje
  
- Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju te izostancima na kraju nastavne godine 2021./22., analiza i usporedba s prošlom školskom godinom
- Odluka o trajanju dopunskog nastavnog rada
- Odluka o nagrađivanju učenika 8.r
- Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada
- Realizacija GPP rada škole te Školskog kurikuluma
- Rješavanje eventualnih zamolbi roditelja za prestankom pohađanja izborne nastave
- Izvještaj NCVVO o rezultatima nacionalnih ispita učenika 8. razreda

- Osvrt na pregled pedagoške dokumentacije
- Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice UV-a
- Izvješće o radu škole za školsku godinu 2021./22.
- Izvješće o stanju sigurnosti te provođenju preventivnih mjera
- Privremena tjedna zaduženja
- Kalendar rada za školsku 2022./2023.školsku godinu
- Ustroj RO i imenovanje razrednika
- Obaveze djelatnika do početka nastavne godine

## **6.2. Rad Razrednih vijeća**

Rad razrednih vijeća ostvario je planirane teme na sjednicama u svim razrednim odjelima. Na sjednicama Razrednih vijeća razmatrana su aktualna i konkretna zbivanja i činjenice unutar razrednog odjela kao npr.:

- prenošenje bitnih informacija o učenicima, školskom uspjehu, socio-ekonomskom statusu, zdravstvenom stanju, uključenosti u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i sl.
- priprema projekata i obilježavanja značajnijih dana
- praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima
- praćenje uspjeha učenika na krajevima obrazovnih razdoblja
- disciplinski problemi i važnost pisanja službenih bilješki o događanjima
- planirani i ostvareni sadržaji kulturno-društvenih aktivnosti
- informiranje roditelja na mogućnosti za učenike i školu koja dolazi sa implementacijom eksperimentalnog kurikuluma
- praćenje učenika s poteškoćama te pojašnjavanje njihovih aktualnih obrazovnih potreba u nastavnom i školskom kontekstu.

## **6.3. Rad razrednika**

Razrednici su ostvarili utvrđene i planirane zadaće u okviru 4 satnog tjednog rada, a u svakom razrednom odjelu održano je po 35 sati sata razrednika.

Osim različitih administrativnih poslova, priprema roditeljskih sastanaka, sjednica razrednih vijeća, izleta i provođenja istih, praćenja napredovanja učenika i općenito socijalne klime unutar razrednog odjela, razrednici su na svojim satovima obrađivali uglavnom teme koje se tiču slijedećeg, mada je određeni broj sati bio posvećen tekućim događanjima i prioritetima u kolektivu, sadržajima iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja te Godišnjeg plana i programa Građanskog odgoja i obrazovanja.

#### 6.4. Rad stručnih suradnika

U školi djeluje stručno razvojni tim, odnosno stručna služba sastavljena od sljedećih profila:

- stručnog suradnika – pedagoga ( pola radnog vremena)
- stručnog suradnika – psihologa ( pola radnog vremena)
- stručnog suradnika – knjižničara ( puno radno vrijeme)
- stručnog suradnika – socijalnog pedagoga (četvrtina radnog vremena).

Usljed okolnosti koje ne omogućavaju rad na punoj normi svim djelatnicima stručno razvojne službe, Školi nedostaje tim koji bi podrazumijevao suradnju na dnevnoj bazi. Naime, stručne suradnice, pedagog i psiholog, dolaze u školu na način da svaki dan bude bar jedna od njih u školi, pri čemu nije moguće na redovitoj tjednoj osnovi osigurati nazočnost svih članica trijadnog tima za izravan rad sa učenicima na poteškoćama. Pedagoginja je po rasporedu bila nazočna četvrtkom i petkom te svaku drugu srijedu. Psihologinja je rasporedom pripadala ovoj školi ponedjeljkom i utorkom te svakom drugom srijedom. Socijalna pedagoginja bila je prisutna ponedjeljkom te svakih petnaest dana srijedom.

U ovoj nastavnoj godini dotadašnja stručna suradnica – socijalna pedagoginja Ana Lučić Runko prestala je sa radom zbog zapošljavanja u drugoj ustanovi. Na radno mjesto stručne suradnice – socijalne pedagoginje zaposlila se Maja Bolterstein, koja osim što sada radi u ovoj Školi, radi na još dvije škole ( u Lovranu i na Trsatu).

Po zapošljavanju Maje Bolterstein, budući da je tada još bila na porodiljnom dopustu, koji je završio u svibnju, stručnog suradnika – socijalnog pedagoga nestručno je mijenjala kolegica Ajrin Floričić, nastavnica engleskog jezika koja je diplomirala i pedagogiju.

Stručni suradnik - psiholog, tijekom godine radila je na sljedećim zadacima:

- **administrativni poslovi** (asistencija na pisanju školskih dokumenata: Izvješća, Godišnjeg plana i programa, ŠPP, asistent u nastavi, suradnja sa ravnateljicom oko bitnih pitanja za unaprjeđenje rada škole, pisanje zapisnika, mišljenja, ispunjavanje obrazaca iz domene Stručnog povjerenstva škole, vođenje evidencija u e-dnevniku, pisanje službenih bilješki...)
- **testiranje predškolaca** za potrebe upisa u školu
- **profesionalno informiranje** učenika sedmih i osmih razreda
- razgovori sa roditeljima predškolaca i učenika gdje se ukazala potreba
- **rad u Stručnom povjerenstvu škole** – informiranje članova povjerenstva o aktualnim temama i potezima, razmatranje potreba učenika te pisanje dokumentacije, predlaganje primjerenih oblika školovanja učenicima s teškoćama u razvoju/učenju
- individualni razgovori (učenici, roditelji) – tijekom nastavne godine individualni razgovori provedeni su sa 30-tak učenika, a sa 16-tak učenika višekratno
- praćenje učenika sa poteškoćama u učenju i ponašanju
- **radionice i tematska predavanja u razrednim odjelima** s preventivnom tematikom – vidjeti u poglavlju preventivne teme i radionice
- **priprema i realizacija roditeljskih sastanaka** – sudjelovala sam na 4 roditeljska sastanka: za roditelje predškolaca, na roditeljskom sastanku 6.a, 6.b i 7. razreda
- **priprema i realizacija stručnih usavršavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću** – s temom o posljedicama nasilja na djetetovu ličnost te o načinima pomoći učenicima

koji su žrtve nasilja ili su u riziku od nasilja bilo vršnjačkog ili obiteljskog te dvjema temama o osobinama potencijalno darovitih učenika te o identifikaciji istih.

- **medijacija u konfliktnim odnosima** na inicijativu sukobljenih učenika ili treće strane,
- suradnja u realizaciji djela programa zdravstvenog odgoja, školskog preventivnog programa
- **sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Vijeću učenika i Učiteljskom vijeću**
- individualni razgovori sa učenicima u svrhu upoznavanja i poticanja i pružanja podrške
- **kontakti sa udrugama i ustanovama** od interesa za odgojno-obrazovni rad (CZSS, Dom zdravlja Labin, Županijski ured za društvene djelatnosti ...)
- suradnja s kolegama i ravnateljicom
- **sudjelovanje u Školskom odboru** kao predstavnica učitelja i stručnih suradnika
- angažman u Tjednu psihologije i promocija savjetovaništa Centar Dobar start u Labinu
- **koordiniranje rada Vijeća učenika** – uz napomenu da smo ove godine omogućili Vijeću učenika sudjelovanje na sjednici Učiteljskog vijeća te koristili susrete za razmatranje potreba učenika
- **sudjelovanje u Timu za kvalitetu** – te aktivno uključivanje u priprema predavanja o darovitosti
- **sudjelovanje u projektu institucionalizacije zavičajne nastave** – „Svjetla na zavičajnoj haljini – motivirani pojedinci“ – putem koje smo ugostili talentirane mlade srednjoškolce iz okolnih srednjih škola (GSSJD Pazin, SŠ Buzet i SŠ E.K. Rovinj)
- podrška učiteljicama u radu sa učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju
- **praćenje učenika s teškoćama**, posebno učenika koji trebaju pomoć osobnih asistenata u razdobljima kada je asistent odsutan
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća
- kreiranje i provedba različitih anketa radi utvrđivanja potreba učenika, u uvjetima online nastave
- **predsjedavanje i sudjelovanje u Povjerenstvima za zapošljavanje**
- **stručno usavršavanje**
- **mijenjanje asistenata**
- odrađivanje djela nastave (npr. preventivne teme i teme vezane uz živčani sustav) kako bi se pomoglo učiteljici da lakše podnesu prelazak na online nastavu.

Neke od radionica koje je provela psihologinja navedene su u tablici u poglavlju o zdravstvenoj aktivnosti škole, u koju spada i preventivna djelatnost.

*Stručna suradnica – pedagoginja* zaposlena je na pola radnog vremena (20 sati tjedno)

***Izješće o radu stručnog suradnika pedagoga - (zaposlen na ½ radnog vremena)***

U okviru svojeg zaduženja, poslovi pedagoga realizirali su se kroz sljedeći djelokrug rada:

- planiranje i programiranje rada
- neposredni rad s učenicima
- neposredni rad i suradnja s roditeljima
- neposredni rad i suradnja s učiteljima
- suradnja s ravnateljem i administrativno-tehnički osobljem
- stručno-razvojni poslovi
- rad na profesionalnom informiranju i savjetovanju
- profesionalno usavršavanje
- administrativni poslovi
- ostali poslovi po potrebi

<b>Sadržaj rada</b>
<b><u>Planiranje i programiranje rada</u></b> Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole Izrada osobnog plana i programa rada pedagoga Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja odg. obr. djelatnika u školi Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole-sjednice - RV i UV Izrada programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika Utvrđivanje Kalendara obilježavanja prigodnih datuma i aktivnosti Priprema za sjednice RV i UV ( priprema dnevnog reda sjednica RV) Priprema za nastavne sate- zamjene u nastavi
<b><u>Neposredni rad s učenicima</u></b> Individualni razgovori i savjetodavni rad s učenicima Rad u razrednim odjelima- edukativno- pedagoške i psihološke radionice Sociometrijska ispitivanja
<b><u>Rad i suradnja s roditeljima</u></b> RS i savjetodavni razgovori s roditeljima (po pozivu ili na traženje roditelja) RS (8. razred) : Upisi u SŠ-dva puta
<b><u>Neposredni rad i suradnja s učiteljima</u></b> Pomoć učiteljima u izradi Individualiziranih kurikuluma Pomoć novopridošlim učiteljima oko pedagoške dokumentacije, upućivanje u rad Savjetodavni rad i pomoć učiteljima oko pedagoške dokumentacije i tekuće problematike Hospitacija na nastavi učitelja Hospitacija na nastavi pripravnika Pomoć oko e dnevnika



**Suradnja s ravnateljem**

Priprema i dogovor za sjednice UV i RV

Planiranje hospitacije na nastavi

Tekuća problematika

Poslovi pripreme domaćinstva za Županijsko natjecanje iz EJ te županijske modelarske lige- škola domaćin

**Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika**

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda, predavanja o izboru budućeg zanimanja i SŠ, kontraindikacije za upis i sl.

Koordinator cjelokupnog postupka prijave i upisa u srednje škole

Suradnja s školskom liječnicom- prijenos informacija

**Profesionalno usavršavanje****Predavanje na UV:**

Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja učenika

Pravilnik o postupanju odg.obr. radnika u cilju zaštite prava učenika i prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima

Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Nazočnost on line seminarima u organizaciji ŽSV i AZOO-a

**Administrativni poslovi**

Koordinacija natjecanja „Znanost mladima 2022.“

Koordinator Županijskog natjecanja iz EJ-škola domaćin

Statistika na kraju polugodišta i nastavne godine (uspjeh, vladanje, izostanci, pedagoške mjere)

Izrada operativnog programa pripravnika, administrativni poslovi oko prijave pripravnika za polaganje stručnog ispita

Koordinator nacionalnih ispita u 8.r. (škola u eksperimentu

Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole

Pisanje Zapisnika s sjednica UV

Pisanje pedagoških mjera za učenike

Prikupljanje i sređivanje izvješća razrednika o uspjehu učenika na kraju nast. godine

Pripremanje dokumentacije za početak školske godine

**Ostali poslovi**

Procjena spremnosti za školu- član Školskog povjerenstva za utvrđivanje spremnosti za školu

Rad u Školskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja

Rad u Povjerenstvu za zapošljavanje

Član Školskog tima za kvalitetu

Zamjene u nastavi

Stručna suradnica knjižničarka realizirala je sljedeće sadržaje predviđene godišnjim planom i programom rada:

U školskoj godini 2021./2022. realizirani su sadržaji predviđeni godišnjim planom i programom rada školske knjižnice:

### 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- realizirani su sati predviđeni za neposredni rad s učenicima od prvog do osmog razreda - ukupno 72 školska sata (upoznavanje s radom knjižnice, knjižničnim fondom, obrada lektira, upoznavanje učenika s e-lektinom i e-katalogom, pričanje i čitanje priča, kreativne radionice, online kvizovi i natjecanja, ...)
- realizirano 35 sati u sklopu provođenja izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje s učenicima 7. razreda

### 2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- stručna obrada građe u knjižnici (u 2021./2022. godini kupnjom i donacijama nabavljeno je i uvedeno u knjižnični program 184 sveska)
- nabava novog knjižničnog programa Metel, edukacija za rad u programu, prijenos i unos podataka u novi program (poveznica na e-katalog školske knjižnice: <https://library.foi.hr/lib/index.php?B=1809>)
- rad s učiteljima i učenicima na posudbi knjižnične građe
- podjela udžbenika i likovnih mapa za šk. god. 2021./2022.
- prihvata i pregled udžbenika, poslovi vezani uz nabavu novih udžbenika i likovnih mapa za šk.god. 2022./2023.:
  - izrada popisa udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda
  - izrada popisa radnih bilježnica za učenike od 1.do 8. razreda
  - izrada popisa potrebnih udžbenika i likovnih mapa za učenike od 1. do 8. razreda te naručivanje istih
- 7. vođenje pretplate časopisa *Smib* za učenike od 1. do 4. razreda
- praćenje aktivnosti, pisanje i objava vijesti te kontinuirano uređivanje i ažuriranje cjelokupnog sadržaja mrežne stranice škole
- rad u Školskom odboru
- nastavak rada na uređenju prostorija školske knjižnice
- izrada Godišnjeg izvedbenog kurikula rada školskog knjižničara

### 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

A) Organizacija posjeta kazalištima, kino dvoranama i ostalim kulturno-obrazovnim institucijama /organizacija terenske nastave i natjecanja u školi

1. organizacija terenske nastave u Roč i Hum (u suradnji s Tihanom F. N. i Daliborom Š.) ; 28.9.2021.

2. organizacija odlaska na kazališnu predstavu „Ivica i Marica“ u Pulu s učenicima 1., 2. i 3. r. MŠ; 7.3.2022.

3. organizacija odlaska na kazališnu predstavu „Zlatokosa“ u Pulu, Teatar Naranča, s učenicima 4.r. MŠ i učenicima PŠ Pićan i PŠ Sv. Katarina

B) Organizacija književnih susreta i kazališnih predstava u školi:

1. organizacija susreta s Vinkom Brenkovićem: priprema susreta u suradnji s učiteljicom Tihanom F. N., mentorstvo u izradi intervjua za LiDraNo 2022. ; 17.9.2021.

3. organizacija održavanja kazališne predstave „Tri sestre“ u izvedbi Teatra Naranča u školi (13.10.2021.)
4. organizacija gostovanja Aleksandra Benčića u školi, pripovjedača istarskih priča u sklopu multimedijalnog projekta „Kantuon-Čakuluon“) za učenike od 5. do 8.r.; 12.4.2022.

C) Uključivanje u različite projekte s ciljem poticanja čitanja, informacijske, medijske i financijske pismenosti:

1. sudjelovanje u online kvizu „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ za učenike od 5. do 8. razreda (tijekom listopada 2021.)
2. realizacija projekta „Čitam te, gradim sebe“ (listopad-prosinac 2021.) s učenicima od 6. do 8. razreda: nabava knjiga, podjela knjiga, edukacija o snimanju videa (Eni B.), odabir najboljih videonajava knjiga, izrada qr kodova za najuspješnije videonajave, izrada i podjela pohvalnica za najbolje videonajave, izrada završnog izvješća o provedbi projekta (HEP), prijava najuspješnijih videonajava na natječaj Ministarstva kulture za najbolju videonajavu knjige, osvajanje 1. nagrade u kategoriji radova od 5. do 8. razreda (Adrian Zulijani, 6.r.)
5. postavljanje izložbe učeničkih radova u sklopu obilježavanja Godine čitanja (knjige s videonajavama na qr kodovima, planeti osmaša koje su osmislili tijekom čitanja Malog princa, 3D prikazi kutaka za čitanje nastali tijekom prošlogodišnjeg uključivanja u projekt „Palindrom“ na natječaju studenata arhitekture Sveučilišta u Ljubljani); prosinac 2021.
4. organizacija sudjelovanja četiriju učenica od 5. do 8. razreda na „Online Narančastim radionicama“ u organizaciji Teatra Naranča (listopad 2021.)
6. realizacija projekta razmjene stranicnika s učenicima iz Portugala u sklopu međunarodnog projekta razmjene stranicnika (ISLM) u Mjesecu hrvatske knjige, u projektu sudjelovali učenici 7. razreda
7. plasman i odlazak na županijsko natjecanje LiDraNo 2022. u Pulu s K.Š., učenicom 8.r.; intervju „Vinkov put“ predložen za državnu razinu

D) Obilježavanje važnijih datuma u godini:

1. organizacija fotonatječaja povodom Svjetskog dana pješačenja (Potpićan-Tupljak-Krbune) 24.9.2021.), rad u Povjerenstvu za odabir najboljih fotografija, postavljanje izložbe radova, izrada pohvalnica za nagrađene i pohvaljene fotografije, izrada digitalne galerije radova (poveznica:[https://read.bookcreator.com/G5aQEu4cyPhArDSnLTyXcPt7NTy1/\\_1Lr9UvpRUuP46LbBrE0eQ](https://read.bookcreator.com/G5aQEu4cyPhArDSnLTyXcPt7NTy1/_1Lr9UvpRUuP46LbBrE0eQ))
2. Božićna svečanost- organizacija podjele poklona i božićne priredbe za učenike od 1. do 4. razreda matične škole
3. Valentinovo: realizacija 6. po redu literarnog natječaja „Ča/što je ljubav?“ (14.02.2022.), , izrada digitalne zbirke nagrađenih i pohvaljenih, izrada i podjela prigodnih pohvalnica i nagrada (poveznica:<https://read.bookcreator.com/G5aQEu4cyPhArDSnLTyXcPt7NTy1/7AAxX-WRSHmqAuZgIjR6Bw>)
3. organizacija i realizacija Božićnog sajma s polaznicima GOO-a

E) Ostalo:

1. mentorstvo (u suradnji s učiteljicom Tihanom F.N. i Eni B.) učenicima polaznicima GOO-a u realizaciji projekta „I ormari imaju svoju priču...“ (poveznica: <https://www.youtube.com/watch?v=bLFQ-5Es8bs>) te prijava na natječaj „Oboji svijet“ u organizaciji Foruma za slobodu odgoja s kojim su u kategoriji školskih projekata učenici pohvaljeni (listopad 2021.)
2. suradnja s učiteljem tehničke kulture, Mateom Slivarom, i tehnička podrška tijekom sudjelovanja učenika 8. razreda na 3. Milenijskom natjecanju iz kreativne industrije u organizaciji Ekonomskog fakulteta u Osijeku

3. 12.-15. listopada 2021.- pratnja učenika na nagradno putovanje Osijek-Vukovar-Zlatna Greda u sklopu priznanja „Krunoslav Sukić“ Mirotvorna škola 2020. s učenicima 7. i 8. r. , 2. dio putovanja: Rastoke-Ogulin: 1.-8. travnja 2022.
4. Sudjelovanje u natječaju „Učim s Gospodinom Finom“ (listopad 2021.-siječanj 2022.) s polaznicima GOO-a, izrada natječajnog zadatka-idea: „Priča o Evelin“ (poveznica: [https://www.youtube.com/watch?v=aSB\\_gWLXTZs](https://www.youtube.com/watch?v=aSB_gWLXTZs)) , „Priča o jednom gospodinu“ (poveznica: <https://www.youtube.com/watch?v=TcF5uSDUIWg>)
5. priprema učenika i provedba online nacionalnog natjecanja „Europski kviz o novcu“ s učenicima 8.r. u organizaciji Hrvatske udruge banaka (23.3.2022.)
6. realizacija projekta „Što biljke mogu?“ te izrada videa „Naš vrt i mi...“ (poveznica: <https://www.youtube.com/watch?v=nzWvSgatRLw> )
7. tehnička podrška tijekom provedbe. (2.-6. svibnja 2022.) Nacionalnih ispita za učenike 8. razreda
8. izrada videa povodom obilježavanja dana Hrvatskog olimpijskog odbora (rujan 2021., poveznica: <https://www.youtube.com/watch?v=TMv1UR5cMrY> )
9. suradnja i tehnička podrška tijekom održavanja županijskog natjecanja iz Engleskog jezika u našoj školi
10. suradnja u organizaciji Dana škole i susreta osnovnih škola Vladimira Nazora Istarske županije
11. pratnja učenika 6.r. na nagradni izlet u Mali i Veli Lošinj u sklopu nagradnog putovanja za najbolju videonajavu knjige u organizaciji Ministarstva kulture, 17.5.2022.
12. Mentorstvo u osmišljavanju društvene igre u sklopu prijave na natječaj HANFA-e „Financijska pismenost kroz igru“, izrada igre „Financijska utrka“; ožujak-svibanj 2022.

#### 4. Stručno usavršavanje

1. 6.6.2022.- Monte Librić: svečano otvaranje, stručna predavanja urednica Školske knjige, Miroslave Vučić i Emice Kalogjera
2. 3. stručni skup Županijskog vijeća školskih knjižničara Istarske županije: Primjeri dobre prakse, 28.2.2022., online
3. Evaluacija potreba škole u Erasmus projektima, 22.2.2022., webinar

#### **6.5. Rad Školskog odbora i Vijeće roditelja**

Školski odbor je u školskoj 2021./2022.g. radio na 12 sjednica, a Vijeće roditelja na 2 sastanka.

Školski odbor je rješavano sve tekuće zadaće iz djelokruga svoga rada, a u nastavku su navedene glavne teme:

- razmatranje i donošenje Izvješća o radu škole u prethodnoj školskoj godini, te razmatranje i donošenje dokumenata od važnosti za započetak školsku godinu: Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2021./2022., Školskog kurikulumu za 2021./2022., Plana i programa rada Školskog sportskog društva „Duga“, Plana i programa rada Kluba tehničke kulture
- donošenje odluke o formiranju dvije odgojno-obrazovne skupine učenika produženog boravka i cijeni troškova prehrane

- donošenje suglasnosti za obnavljanje Ugovora o zakupu sa zakupnikom sa Umjetničkom školom Matka Brajše Rašana iz Labina
- Imenovanje voditelja ŠSD „Duga“ i Kluba mladih tehničara za školsku 2021./2022. godinu
- Izvješće o radu ŠSD „Duga“ za proteklu školsku godinu i Kluba mladih teničara također za proteklu školsku godinu
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj godini 2020./2021.
- Verifikacije zapisnika Školskog odbora redovito su bile prva točka dnevnog reda na svakoj sjednici.
- Upoznavanje sa epidemiološkim, uputama u cilju sprječavanja zaraze Covidom 19. Davanje suglasnosti na odluku ravnateljice za zasnivanje radnog odnosa po natječaju.
- Davanje suglasnosti Općini Kršan za izgradnju sportske dvorane
- Donošenje Odluke o pokretanju postupka za sklapanje Ugovora o darovanju nekretnine u vlasništvu Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan
- Donošenje Financijskog plana za 2022. s projekcijama za 2023. i 2024.
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.
- Izvješće o značajnijim aktivnostima i događanjima u našoj školi tijekom 1. polugodišta školske 2021./2022. godine
- Donošenje Pravilnika o radu Škole
- Donošenje Odluke o usvajanju financijskog izvješća za 2021.
- Davanje suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa: voditeljici računovodstva, učiteljici prirode, učitelju tehničke kulture
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela
- Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju (srpanj 2022.)
- Osvrt na realizirane aktivnosti planirane Školskim kurikulumom
- Prihvatanje odluke ravnateljice o rasporedu i trajanju godišnjih odmora
- Usvajanje financijskog izvješća – 1.1.2022. – 30.6.2022.

**Vijeće roditelja** razmatralo je slijedeće teme iz djelokruga svog rada:

- razmatranje Godišnjeg izvješća o radu škole u 2020./2021.
- razmatranje Školskog kurikulumu za 2021./22.
- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada u 2021./22.
- odlučivanje o osiguranju učenika
- razmatranje i prihvatanje Izvješća o stanju sigurnosti i provedenim mjerama osiguranja zaštite prava učenika i njihove sigurnosti
- informiranje o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu
- razmatranje tematike sigurnosti u školskoj ustanovi i davanje prijedloga i mišljenja za unaprjeđenje ovog segmenta i ostalih sadržaja značajnih za rad škole i dobrobit djece

## **6.6. Rad ravnateljca**

Ravnateljica je nastojala osigurati potrebne uvjete za sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim te aktivnostima predviđenim Kurikulumom škole. Poticala je, u okviru financijskih mogućnosti škole, sudjelovanje učitelja na stručnom usavršavanju. U dogovoru sa članovima Učiteljskog vijeća poticala je održavanje suradnje sa roditeljima. Zbog epidemiološke situacije izazvane Covidom 19, u pojedinim RO nastava se povremeno odvijala u on-line okruženju, uglavnom u predmetnoj nastavi kada je učitelj bio u izolaciji ili samoizolaciji. Ravnateljica je tijekom on-line nastave pružala učiteljima i učenicima podršku putem online grupa i online radnih sastanaka na kojima su razmatrane zahtjevnije situacije u radu u online uvjetima.

Ravnateljica je, u svakom razrednom odjelu, tijekom nastavne godine održala 2 sata pedagoško instruktivnog uvida. Osim usmjerenja na poboljšanje uvjeta rada, ravnateljica je sudjelovala i u neposrednom radu s učenicima, potičući odgojne teme kroz satove razrednog odjela.

Tijekom godine radila je na programiranju rada škole, na organizacijsko materijalnim zadacima, koordinirala je analitički rad, pripremala materijale za rad Školskog odbora, Vijeća roditelja, kontrolirala vođenje pedagoške dokumentacije te surađivala s potrebnim institucijama i organizacijama. Ravnateljica je poticala kolektiv u cjelini da iskaže inicijativu i spremnost bavljenja zahtjevnijim projektima, koji nadilaze razinu školske ustanove i prelaze u suradnju sa drugim školama. Potpomagala je realizaciju tekućih projekata.

Posredstvom Upravnog odjela, kao osnivača škole, uz financijsku pomoć Općine Pićan i Općine Kršan, prikupljenim donacijama i uključivanjem u projekte različitih razina, realizirane su aktivnosti s ciljem poboljšanja uvjeta rada škole:

- Dodatno opremljena knjižnica
- Dodatno opremljene učionice IKT opremom
- Školski vrt opremljen namještajem s ciljem mogućeg održavanja nastave izvan učionice
- Nabava i montaža podizajne platforme za učenika s teškoćama u kretanju (MŠ)
- Nabava opreme za školske kuhinje (MŠ I PŠ)
- Sanacija oborinske odvodnje na rukometnom igralištu
- Saniran parket u 4 učionice MŠ

## **6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe**

Tajnica i računovođa ostvarile su sve poslove predviđene godišnjim planom i programom rada, koji su uključivali kadrovske poslove, izradu rješenja i odluka, zaprimanje i arhiviranje pošte, nabavu potrošnog materijala, vođenje cjelokupnog knjigovodstva škole, izrada završnog računa (siječanj-veljača 2021.), izrada periodičnog obračuna (srpanj 2022.), plaćanje računa i evidencija naplate, te drugim poslovima iz oblasti administrativnih službi.

Djelatnici tehničke službe, domar, kuharice i spremačice uredno su i pravovremeno obavljali sve potrebne poslove, vezane uz vršenje popravaka i otklanjanje oštećenja na školskim objektima, drvenariji, namještaju, bravariji, elektroinstalacijama, grijanju tijekom sezone grijanja, vršenje generalnih popravaka za vrijeme ljetnog i zimskog školskog odmora, nadalje poslove vezane uz prehranu učenika i poslove na održavanju čistoće.

## VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

### 7.1. *Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa*

Nastavnici i stručni suradnici, kao i administrativno osoblje (tajnica i računovotkinja), izrađivali su okvirne planove i programe svoga rada u skladu sa planovima i programima objavljenima u Vjesniku Ministarstva prosvjete i športa tijekom rujna. U kolektivu vlada ugodno ozračje i spremnost kolega na suradnju, što je preduvjet uvođenja noviteta u obimnije projekte ili za podupiranje onih nastavnika koji samoinicijativno pripremaju projekt iz svog područja interesa. Nastavnici su učili jedni od drugih, te su ovisno o svojim ambicijama i spremnosti, svi, uveli nešto novo u vlastiti način rada i na neki način se otisnuli izvan poznatih metoda. I izvan organiziranih sastanaka i sjednica tražili su međusobno kolegijalnu pomoć i podršku.

Ipak, ova je školska godina bila po mnogočemu izvanredna i tražila je ozbiljne prilagodbe na okolnosti – naime, čitava nastavna godina protekla je u kontekstu epidemioloških mjera koje su uključivale stalnu bojazan od zaraze učenika i djelatnika te bojazan oko organizacije nastave ukoliko veći broj djelatnika nije dostupan zbog obaveze odrađivanja samoizolacije. Otegotnom okolnošću u nekim predmetima pokazala se i online nastava, kojoj su se neki učitelji spretnije dovinuli od drugih. Učenici su izvještavali o prednostima i nedostacima online nastave, te su o tome upoznati učitelji. Zaključno, promatrajući retrospektivno realizirane aktivnosti i postignuća učenika, zadovoljni smo uključenošću škole u projekte, ambicijama djelatnika, postignućima učenika te intrinzičnom motivacijom odgojno-obrazovnih djelatnika da i u izmijenjenim uvjetima pruže dobru odgojno-obrazovnu uslugu učenicima. Učinjen je korak Škole prema financiranim projektima.

### 1.2. *Realizacija nastavnog plana i programa*

Nastavna godina **započela je 6. rujna 2021. godine, a završila 21. lipnja 2022. godine.** Realizirana je tijekom **dva polugodišta** i to od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine i od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. godine. Tijekom nastavne godine bili su i odmori za učenike raspoređeni u tri dijela i to:

- jesenski odmor 2. i 3. studenog
- zimski odmor od 24. prosinca 2021. do 10. siječnja 2022. i od 21. veljače do 25. veljače 2022. godine
- proljetni odmor od 14. travnja do 23. travnja
- ljetni odmor učenika počeo je 23. lipnja 2022. godine

U ovoj nastavnoj godini ukupno je realizirano 178 nastavnih radnih dana u svim RO od 1. do 7. razreda što je u skladu s planiranim. Jedino je u RO 8. razreda realiziran jedan nastavni dan više zbog dvodnevne terenske nastave u Vukovaru (petak i subota).

**Od 2. do 6. svibnja učenici 8. razreda bili su uključeni u nacionalni projekt NCVVO** kako bi se utvrdila razina usvojenosti ishoda učenika 8. razreda iz predmeta: HJ, MAT, KEM; BIO i FIZIKA. Učenici su rješavali nacionalne ispite iz navedenih predmeta te su im rezultati dostavljeni osobno tijekom lipnja, a školi su dostavljeni rezultati uspješnosti po predmetima u usporedbi s nacionalnom razinom. Učenici naše škole su na nacionalnim ispitima pokazali uglavnom srednju i osnovnu razinu usvojenosti ishoda s tim da su najbolji rezultati iz HJ i matematike.

**Od 24. lipnja do 4. srpnja organiziran je dopunski nastavni rad** za učenike s najviše dvije negativne ocjene, međutim ti dani dopunskog rada vode se kao nenastavni.

### 7.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju

Kako je odgoj i obrazovanje učenika temeljna zadaća škole i njenih djelatnika svaka je škola zainteresirana za vidljiva postignuća u tom smjeru, koja se očituju u vladanju učenika i u školskom uspjehu. Naravno da te dvije ocjene ne opisuju u potpunosti svakog učenika, ali mogu poslužiti kao jedan od pokazatelja koliko je škola uspješna u svom nastojanju.

Učenici su ukupno izostajali 13295 sati što je ozbiljno povećanje u odnosu na 9191 sati izostanka na kraju 2020./2021., koji broj je također predstavljao povećanje u odnosu na godinu dana ranije, kada je iznosio 6717. Zasižno je razdoblje strepnje od zaraze covidom-19 dovelo do opravdanih izostanaka i zbog simptoma ili čak za stanja bez simptoma u slučaju bolesti člana obitelji. Također, naputak roditeljima bio je da u slučaju sumnje na bolest, tj. u slučajevima respiratornih problema ostave dijete kod kuće. Moguće da je u citavoj situaciji bilo i zloraba ovih okolnosti.

U tabelarnim prikazima koji slijede utvrđen je uspjeh učenika na kraju nastavne godine, nakon dopunskog rada, na koji je upućeno ukupno dvoje. učenika.

#### Ostvareni uspjeh na kraju nastavne godine 2021./22.

RAZ.	BR. UČ.	5	4	3	2	1	VLADANJE			IZOSTANCI		
							U	D	L	O	N	UKUPNO
1.	22	20	2				18	4		937		937
2.	24	21	3				19	5		1202		1202
3.	34	20	13	1			20	14		2665		2665
4.	27	15	10	2			19	8		1702		1702
<b>1.-4.</b>	<b>107</b>	<b>76</b>	<b>28</b>	<b>3</b>			<b>76</b>	<b>31</b>		<b>6506</b>		<b>6506</b>

RAZ.	BR. UČ.	5	4	3	2	1	VLADANJE			IZOSTANCI		
							U	D	L	O	N	UKUPNO
5.	25	8	16	1			15	10		1479	3	1482
6.	19	4	11	3		1	8	10	1	1864		1864
7.	27	9	13	4		1	23	4		2541		2541
8.	17	7	10				17			875	12	887
<b>5.-8.</b>	<b>88</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>63</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>6759</b>	<b>15</b>	<b>6774</b>



***Konačni uspjeh učenika na nivou škole:***

RAZ	BR.	ODLIČAN	VRLODOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	NEDOVOLJAN
1.-8.	195	104	78	11		2

***Vladanje učenika na nivou škole:***

RAZ	BR.UČ	UZORNO	DOBRO	LOŠE
1.-8.	195	139	55	1

***Izostanci:***

RAZ	BR.UČ	OPRAVDANO	NEOPRAVDANO	UKUPNO
1.-8.	195	13280	15	13295

***Izrečene pedagoške mjere:***

RAZ	BR.UČ	POHVALA	NAGRADA	OPOMENA	UKOR	STROGI UKOR
1.-8.	195	104	3	1	-	-

***7.4. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi***

U sklopu izborne nastave učenicima je ponuđen vjeronauk i to rimokatolički i islamski s obzirom na religioznu strukturu populacije naših učenika. Kao izborne predmete, osim vjeronauka učenici su mogli odabrati i talijanski jezik (od 3. do 8. razreda), te informatiku u 1. i 2., te 7. i 8. razredu. U školi je aktivno i rano učenje engleskog jezika i to od 1. razreda. Vjeronauk su održavali Josip Peteh, svećenik, Samanta Jelenić, Manuela Hitchri te Damir Depikolozvane, vjeroučitelji. Imam Hazim Bećirević održavao je nastavu islamskog vjeronauka.

U školskoj 2021./2022. godini ostvaren je izborni program rimokatoličkog vjeronauka. u 14 grupa od I. do VIII. razreda. Islamski vjeronauk realiziran je u 1 grupi.

Većina učenika polazila je nastavu rimokatoličkog vjeronauka (163 učenika), a tek nekolicina učenika islamski vjeronauk ( 11 učenika).

Izborna nastava informatike realizirala se u predmetnoj nastavi, tj. u 2 razrednih odjela. Informatiku je realizirala učiteljica Tihana Horvatek i Sanda Daus, u nižim razredima. Izbornu nastavu informatike pohađalo je ukupno 151 učenika organiziranih u 13 grupa.

Talijanski jezik uči se od 3. do 8. razreda te je realiziran u 10 grupa (119 učenika), a plan je ostvaren u cijelosti. Nastavu talijanskog jezika realizirale su tri učiteljice: Vedrana Buršić, Matea Tireli i Tihana Franković-Načinović.

Izborna nastava njeguje odgojnu komponentu u svome radu. Međutim, polako se primijećuje pojava postepenog smanjenja broja zainteresiranih učenika za izbornu nastavu, posebno vjeronauka i talijanskog jezika. Najčešći razlog je nedostatak interesa i/ili školskih vještina i motivacije da se savladava i predmet koji nije obavezan te svijest da se radi o neobaveznom predmetu. Pojedini roditelji su mišljenja da će na taj način poštedjeti dijete tereta dodatne obaveze.

### **7.5. Rad i postignuća u dodatnom radu - rad s darovitim učenicima**

Najčešći oblik rada s darovitim učenicima u ovoj školi je bio uključivanje učenika u dodatni rad, koji je bio organiziran iz slijedećih predmeta:

a) razredna nastava  
- matematika

b) predmetna nastava  
- hrvatski jezik  
- matematika  
- engleski jezik  
- povijest i  
- geografija.

### **7.6. Rad u dopunskoj nastavi te rad po primjerenom obliku školovanja**

Po prilagođenom programu radilo se sa dvoje učenika, a sa individualiziranim pristupom radilo se sa tri učenika. Za trojicu učenika, među navedenima, osigurana je pomoć pomoćnika u nastavi.

Tabelarni pregled broja učenika koji se školuju sa Rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja. (R.F., T.J., A.A., V.M., L.S., M.Z., L.K.)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<i>Model individualizacije</i>			1	1	1		1		<b>4</b>
<i>Prilagođeni program</i>			1		2				<b>3</b>
<i>Posebni program</i>	<i>Nema učenika koji se školuju po posebnom programu</i>								<b>-</b>

Dopunska nastava ostvarivala se iz slijedećih skupina:

a) razredna nastava

- matematika
- hrvatski jezik

b) predmetna nastava

- hrvatski jezik
- matematika
- engleski jezik
- fizika
- biologija
- geografija.

### **7.7. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti**

U promjenjivim uvjetima koje donosi epidemiološki nestabilna školska godina izvanna stavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti održavale su se u smanjenom obimu. Naime, online nastava onemogućavala je prikladnu realizaciju INA, a izvanškolske aktivnosti bile su uvjetovane zakonskim preporukama da aktivnosti provode povremeno ili da ih ne provode ovisno o procjeni epidemiologa i nadležnih tijela. Po prestanku epidemioloških mjera dio se sadržaja realizirano – u živo, u razrednim odjelima.

## **VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

U sljedećoj godini, ali i u sljedećem razdoblju, Škola ima namjeru posvetiti se sljedećem: unaprijeđenju nastavnog rada i svakako pružanju podrške učenicima s poteškoćama te visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima. Nadalje, namjera je Školu osnažiti da se uključi u obimnije projekte poput Erazmusa ili bar e-Twinninga, kako bi i sami učitelji i stručni suradnici, ne samo učenici, doživjeli novu razinu učenja i suradnje u odgojno-obrazovnom kontekstu.

**Ravnateljica:  
mr.sc. Nada Peršić, prof.**

