

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 119. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan, ravnateljica mr.sc. Nada Peršić, prof., dana 25. listopada 2024. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA POTPIĆAN**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka određuju se klasifikacijske i brojčane oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan.

### Članak 2.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### Članak 3.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
---	----------------------

#### **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

004-01	01 Suzbijanje diskriminacije
004-02	01 Zaštita prava i interesa djece
004-03	01 Ravnopravnost spolova
004-04	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	01 Ostalo

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora

	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
	02 Školski odbor
	03 Učiteljsko vijeće
	04 Razredno vijeće
	05 Skup/zbor radnika
	06 Vijeće roditelja
	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

#### **008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	01 Ostalo

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-01	01 Statut školske ustanove
	02 Ostali opći akti školske ustanove
	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-02	01 Postupak njihovog donošenja
011-03	01 Objavljivanje
011-04	01 Ostalo

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01	01 Opći upravni postupak
034-02	01 Upravni spor
034-03	01 Izdavanje potvrda (općenito)
035-04	01 Ostalo

### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035-02 01 Postupanje s pismenima
- 035-03 01 Evidencije
- 035-04 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-05 01 Ostalo

### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 01 Ostalo

### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-02 01 Ostalo

### **044 OSTALI NADZORI**

- 044-01 01 Ostali nadzori

### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog

050-02 društva, udruga  
01 Ostalo

### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi  
02 Ostalo

### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01 01 Profesionalna orijentacija  
103-02 01 Ostalo

### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)  
110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru  
110-03 01 Evidencije zaposlenih  
110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje  
110-05 01 Ostalo

### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme  
02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe  
112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme  
02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
112-04 01 Napredovanja  
112-05 01 Premještanje  
112-06 01 Ugovor o djelu  
112-07 01 Ugovor o autorskom djelu  
112-08 01 Dopunski rad  
02 Prekovremeni rad  
03 Privremeni raspored  
112-09 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)  
02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika  
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

03 Provjera vjerodostojnosti isprava

04 Sporazumi između škola

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni 02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Materijalna odgovornost
114-03	01 Ostalo

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

### **116 INSPEKCIJA RADA**

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

### **117 RADNI STAŽ**

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-03	01 Ostalo

### **120 STJECANJE PLAĆE**

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-02	01 Dodaci na plaću
120-03	01 Ostalo

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01	01 Dnevnica
121-02	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	01 Regres za godišnji odmor
121-04	01 Pomoć u slučaju smrti
121-05	01 Jubilarne nagrade
121-06	01 Otpremnina
121-07	01 Autorski honorari
121-08	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-01	01 Pripravnici
132-02	01 Stručno osposobljavanje
132-03	01 Pripravnički staž
132-04	01 Ostalo

## **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01	01 Stručni ispiti
133-02	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

## **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-03	01 Ostalo

## **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01	01 Invalidska mirovina
141-02	01 Ostalo

## **150 SINDIKATI**

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

## **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01	01 Sustav za uzbuñjivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo

## **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01	01 Nadzor
242-02	01 Ostalo

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-04	01 Ostalo

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01	01 Sustav 112
246-02	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-03	01 Ostalo

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

325-01	01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-02	01 Ostalo

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01 Gospodarenje otpadom
351-03	01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-04	01 Ostalo

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-03	01 Uporabna dozvola
361-04	01 Ostalo

## **363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-01	01 Komunalna naknada
--------	----------------------

363-02 01 Ostalo

### **370 STAMBENA POLITIKA**

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

370-02 01 Najam stanova

370-03 01 Ostalo

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

372-01 01 Zakup poslovnog prostora

372-02 01 Natječaji

372-03 01 Ostalo

### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 01 Financijski planovi

400-02 01 Periodični obračuni

400-03 01 Financijski izvještaji

400-04 01 Planovi nabave

400-05 01 Ostalo

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-04 01 Ugovori dobavljača

02 Ugovori za školsku kuhinju

401-05 01 Ostalo

### **402 FINANCIRANJE**

402-01 01 Refundacije

402-02 01 Povrat

402-03 01 Sufinanciranje

402-04 01 Financiranje iz proračuna

402-05 01 Fondovi

402-06 01 Ostalo

### **403 KREDITIRANJE**

403-01 01 Krediti

403-02 01 Potraživanja

403-03 01 Ostalo (popravci, instalacije i dr.)



#### **404 INVESTICIJE**

404-01	01 Investicijsko održavanje
404-02	01 Ostalo

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava 02 Jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-04	01 Porezne kartice
410-05	01 Ostalo

#### **411 DOPRINOSI**

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-02	01 Osnovice
411-03	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-04	01 Ostalo

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

#### **431 DOHODAK**

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 01 Osiguranje zaposlenika  
02 Osiguranje učenika  
03 Osiguranje imovine  
04 Osiguranje od odgovornosti  
453-02 01 Ostalo

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01 01 Financijska revizija  
470-02 01 Proračunski nadzor  
470-03 01 Fiskalna odgovornost  
470-04 01 Financijska inspekcija  
470-05 01 Ostalo

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu  
502-02 01 Pravo na novčane naknade  
502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest  
502-04 01 Ostalo

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe  
503-02 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja  
radnog odnosa  
503-03 01 Ostalo

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Inspekcijski nadzor  
540-02 01 Ostalo

#### **550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**

550-01 01 Hrvatski crveni križ  
550-02 01 Ostalo

#### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

600-01 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-02 02 Stručno pedagoški nadzor  
01 Ostalo

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)  
02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)  
03 Svjedodžbe  
04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)  
05 Upis i ispis učenika  
06 Potvrde o statusu redovitih učenika  
07 Pedagoške mjere  
08 Ispis iz izbornih predmeta  
09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove  
10 Natjecanja učenika i sl.  
11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti  
12 Razredni i predmetni ispiti  
13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja  
14 Prijevoz učenika  
15 Obavijesti roditeljima učenika  
16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

602-02 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija  
602-03 01 Udžbenici  
602-04 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.  
602-05 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.  
602-06 01 Ostalo

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-01 01 Likovna djelatnost  
611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost  
611-03 01 Knjižničarska djelatnost  
611-04 01 Ostalo

## **620 SPORT (OPĆENITO )**

620-01 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)  
620-02 01 Sportska natjecanja

620-03            01 Ostalo

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-01            01 Upis u sudski registar

740-02            01 Ostalo

#### **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-01            01 Uknjižba prava vlasništva

940-02            01 Ostalo

#### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01            01 Statistika tržišta rada

953-02            01 Statistika obrazovanja

953-03            01 Ostalo

#### **970 EUROPSKA UNIJA**

970-01            01 Projekti

970-02            01 Projektno financiranje

970-03            01 Ostalo

#### Članak 4.

Brojčana oznaka za OŠ Vladimira Nazora Potpićan je:

2144-20

#### Članak 5.

Brojčana oznaka unutrašnje organizacijske jedinice je:

01 Ravnatelj

#### Članak 6.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Potpićan obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

#### Članak 7.

Klasifikacijske i brojčane oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske ili brojčane oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka primjenjivati će se od 1. siječnja 2025. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Potpićan KLASA: 035-02/22-01/01 URBROJ: 2144-20-01-22-1 od dana 31.12.2022. i Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Potpićan KLASA: 035-02/23-01/01 URBROJ: 2144-20-01-23-1 od dana 31.12.2023.

Ravnateljica:

mr.sc. Nada Peršić, prof.

KLASA: 035-01/24-01/01  
URBROJ: 2144-20-01-24-1  
Potpićan, 25. listopada 2024.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan dana 31.12.2024. godine, a stupio je na snagu dana 1.1.2025. godine.

Ravnateljica:

mr.sc. Nada Peršić, prof.