



OŠ VLADIMIRA NAZORA
POTPIĆAN

Osnovna škola Vladimira Nazora Potpićan
Dumbrova 12, 52333 Potpićan
OIB: 14237019602
IBAN: HR3024020061100108886
Tel. 052/867-425
GSM: 098/428 930
e-mail: ured@os-vnazora-potpican.skole.hr
<http://www.os-vnazora-potpican.skole.hr>

KLASA: 011-01/25-03/01
URBROJ: 2144-20-01-25-1
Potpićan, 10. siječnja 2025.

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Nazora Potpićan

(u skladu s Odlukom Vlade RH i MZOM-a, a sukladno *Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama* od 2. siječnja 2025. godine)

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u OŠ Vladimira Nazora Potpićan. Odnosi se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju sviju dionika i uključenih strana.

Budući da škola djeluje na više lokacija, protokol sadrži mjere koje se odnose na sve tri zgrade u kojima se odvija nastava (MŠ u Potpićnu, PŠ Sv. Katarina, PŠ Pićan).

Mjere su posebice vezane za upravljanje sigurnošću ulaza i izlaza što zahtijeva dodatnu koordinaciju i prilagodbu koja će omogućiti dosljedno i sigurno provođenje protokola na svim lokacijama i u specifičnim situacijama.

Prema Uputama Vlade RH i MZOM-a radi postizanja uvjeta za veću sigurnost učenika u školi od 7.1.2025. provodit će se sljedeće mjere:

DOLAZAK U ŠKOLU:

- ulazna vrata **matične škole u Potpićnu** biti će otvorena od 7:30 do 8:00, učenike će dočekati dežurni učitelji i domar škole.
- ulazna vrata **PŠ Pićan** biti će otvorena od 7:20 do 7:50, učenike će dočekati dežurna učiteljica
- ulazna vrata **PŠ Sv. Katarina** biti će otvorena u 7:20 (dolazak učenika koji koriste školski prijevoz), učenike će dočekati spremačica i od 7:45 do 8:00 (dolazak učenika koji ne koriste školski prijevoz), učenike će dočekati dežurna učiteljica

ZA VRIJEME NASTAVE:

- u vrijeme nastave **vrata škole bit će zaključana**
- u vrijeme velikog odmora učenici će moći boraviti u dvorištu škole, a tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske zgrade

- u periodu od dolaska u školu do odlaska kućama učenicima je **zabranjeno udaljavanje iz školskog dvorišta i odlazak u trgovinu**, učenici koji se ne hrane u školskoj kuhinji marende moraju nositi od doma
- za svaki dolazak u školu roditelj se treba **najaviti razredniku**

NADZOR UČENIKA KOJI NISU UKLJUČENI U IZBORNU, DOPUNSKU ILI DODATNU NASTAVU I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:

- za učenike, korisnike školskog prijevoza, koji u vremenu od 8:00 do 14:00 nisu uključeni u izbornu, dopunsku/dodatnu nastavu ili izvannastavne aktivnosti, organizirat će se nadzor u prostoru škole, za nadzor će biti zaduženi učitelji i stručni suradnici
- raspored nadzora dogovarat će se unaprijed, a ovisit će o broju učenika kojima je nadzor potreban i broju raspoloživih učitelja

ODLAZAK IZ PRODUŽENOG BORAVKA:

- prilikom dolaska po učenike u **produženi boravak**, roditelji se trebaju pridržavati jednog od termina za koji će se prethodno izjasniti (tada će učiteljice dopratiti djecu do izlaza), **termini su: 14:15; 15:15; 16:15**

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI:

- na **poslijepodnevne izvanškolske aktivnosti** koje se odvijaju u školskoj zgradi (glazbena škola, šah...) učenici će ulaziti u dogovorenom terminu, a dočekat će ih i ispratiti voditelj aktivnosti

EVIDENCIJA POSJETITELJA:

- radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe
- svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove

PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLSKIH USTANOVA

- domar, dežurni učitelji i ostali radnici škole koji su zaduženi za poslove nadzora **moгу** izvršiti sigurnosne preglede: učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.) te drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).
- sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.
- predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnateljica, stručna služba, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje
- osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu

Edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja

- na Skupu radnika, Vijeću učitelja, Vijeću roditelja i Školskom odboru ravnateljica škole će informirat o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje

- roditelje će se redovito informirati o sigurnosnim mjerama i procedurama
- u školi će se organizirati i provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje
- po potrebi će se uključivati roditelji u radionice i simulaciju sigurnosnih procedura
- škola će pokrenuti suradnju s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja
- svi djelatnici škole povezani su aplikacijom za besplatne pozive i razmjenu poruka, kao i razrednici s roditeljima učenika
- škola je sastavila popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postavila ga na vidljivo mjesto

SIGURNOSNI TIM

- sukladno *Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama* od 7. siječnja 2025. godine formiran je školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, stručnih suradnika, učitelja i drugih djelatnika škole te predstavnika roditelja
- sigurnosni tim dužan je analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera

Međuresorna suradnja

- radi ostvarivanja sigurnosti, pojačat će se suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima te održavati koordinacijski sastanci s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- nastavit će se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika školske ustanove o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila

Evaluacija i unapređenje internih protokola školske ustanove

Škola će u suradnji s osnivačem i lokalnim timovima u roku od 90 dana od donošenja ovog Protokola, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.

Škola će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima te periodično vršiti reviziju mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti.

Ukoliko bude bilo potrebno, škola će, u suradnji sa osnivačem osigurati i druge sigurnosne mjere. Osnivaču će se skrenuti pažnja i na nedostatak evakuacijskih izlaza u područnim školama te hitnost ograđivanja školskih dvorišta i igrališta.

Završne odredbe

Škola će, koliko god je to moguće, u postojećim okolnostima, osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Škola će u narednom periodu uskladiti svoje interne dokumente (GPiP, kućni red, interni protokol o postupanju u slučaju kriznih situacija s ovim Protokolom

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega.

Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
- Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
- Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
- Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
- Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.)

Ravnateljica: mr.sc. Nada Peršić, prof.

OSNOVNA ŠKOLA
VLADIMIRA NAZORA
POTPICAN