

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA POTPIĆAN

Dumbrova 12

52333 Potpićan

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članaka 11. i 60. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan, a na prijedlog ravnateljice uz prethodnu raspravu na Učiteljskom vijeću i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja, Školski odbor je na sjednici održanoj 27. veljače 2026. godine donio

I. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Članak 1.

U Godišnjem Planu i programu rada OŠ Vladimira Nazora Potpićan za školsku godinu 2025./2026. (KLASA: 602-04/25-01/01, URBROJ: 2144-20-01-25-1 od 6. listopada 2025. godine) u tablici Osnovni podaci o školi na stranici 4. mijenjaju se sljedeći podaci:

Broj učenika u razrednoj nastavi:	94
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	115
Broj ostalih radnika:	11
Broj pomoćnika u nastavi:	3

Članak 2.

Točka 2.1.5. Pomoćnici u nastavi mijenja se i glasi:

Ove školske godine troje će učenika naše škole pohađati nastavu uz pomoć pomoćnika u nastavi. Od toga dva pomoćnika financira Istarska županija, a drugi je financiran putem Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. - Mozaik 7.

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Pomoćnik za učenika	Razred
1.	Tamara Mart Marčac	Dipl. ing. pomorskog prometa	VII.	T. J.	7.b
2.	Mateja Vretenar	Sveučilišna prvostupnica ekonomije	VI.	E.B.	5.b
3.	Tanja Gobo Lacković	Sveučilišna prvostupnica kulture i turizma	VI.	M.V.	3. MŠ

Članak 3.

Točka 2.1.6. Podaci o ostalim djelatnicima škole nadopunjuje se na način da se u tablici iza rednog broja 10. dodaje redni broj 11. koji glasi:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
11.	Andrea Težak Žgaljardić	Upravni referent	IV.	Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu

Članak 4.

Točka 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole nadopunjuje se na način da se u tablici iza rednog broja 10. dodaje redni broj 11. koji glasi:

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	T	G
11.	Andrea Težak Žgaljardić	Upravni referent	Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	7.30-15.30	40	1768

Članak 5.

Točka 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela mijenja se i glasi:

Razred	Učenika	Odjela	Ž	Ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana u školskoj kuhinji	Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
							3 do 5 km	6 do 12 km	cjelodnevni	produženi	
I.MŠ	16	1	7			16	10	2		13	Sanja Verbanac
I.PŠ Sv. Kat.	7	0,5	4			7	6			1	Samanta S. Paliska
I. PŠ Pićan	3	0,5	2			3	2				Đurđica Matuhina
UKUPNO I.	26	2	13			26	18	2		14	
II. MŠ	11	1	7			11	7	2		9	Maja Rajšić
II. PŠ Sv. Kat.	2	0,5	-			2		2		1	Samanta S. Paliska
II. PŠ Pićan	8	0,5	1		1	8	5	1		4	Đurđica Matuhina
UKUPNO II.	21	2	8		1	21	12	5		14	
III. MŠ	17	1	9		1	17	10	2		10	Jadranka Ferboković
III. PŠ Sv. Kat.	9	0,5	7		1	9	7	3		6	Tatjana Baćac
III. PŠ Pićan	4	0,5	3			4	1			3	Jasmina V. Zulijani
UKUPNO III.	30	2	19		2	30	18	5		19	
IV. MŠ	8	1	7			8	5	2		1	Gordana Fable
IV. PŠ Sv. Kat.	3	0,5	2			3	2				Tatjana Baćac
IV. PŠ Pićan	6	0,5	2			6	2	3		3	Jasmina V. Zulijani
UKUPNO IV.	17	2	11			17	9	5		4	
UKUPNO I.-IV.	94	8	51		3	94	57	17		51	
V.a	14	1	5	1		14	51	45			Robert Širol
V.b	12	1	5		2	12					Natali V. Mogorović
VI.a	15	1	6			15					Vedrana Buršić
VI.b	14	1	8		1	14					Silvija Jakovčić
VII.a	18	1	7		1	18					Dalibor Švić
VII.b	16	1	11	1	1	16					Ajrin Florićić
VIII.a	13	1	5		1	13					Tihana F. Načinović
VIII.b	13	1	7		2	13					Rafaela Paliska
UKUPNO	115	8	54	2	8	115	108	62			
UKUPNO I. - VIII.	209	16	103	2	11	209					51

Od 1. 10. 2025. u Matičnu školu upisani su inojezični učenici njemačkog podrijetla i čiji je materinji jezik njemački. U 1. razred upisan je jedan učenik, a u 4. razred dvoje učenika. Niti jedan od njih ne poznaje hrvatski jezik te je nakon ispitivanja znanja hrvatskoga jezika provedenog 30. 9. 2025. Stručno povjerenstvo škole zatražilo od Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu ispostava Labin, Odluku o uključivanju tih učenika u pripremnu nastavu hrvatskoga jezika u trajanju od 70 sati. Nakon pozitivne Odluke, Škola je zatražila i dobila potrebnu suglasnost nadležnog Ministarstva.

Od 12.1.2026. u 4. razred MŠ Potpićan upisana je učenica koja je došla iz Švicarske. Stručno povjerenstvo utvrdilo je da učenica osim njemačkog, dobro govori i razumije i hrvatski jezik te da nije potrebno uključivanje učenice u pripremnu ni dopunsku nastavu.

Na početku drugog polugodišta iz škole se ispisao učenik 5. razreda, a jedna učenica je iz 7.b prešla u 7.a razred.

Članak 6.

U poglavlju 5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika iza točke. 5.11. dodaje se nova točka 5.12. koja glasi:

5.12. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Na radnom mjestu operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu zaposlena je jedna osoba na puno neodređeno radno vrijeme. Osoba će poslove iz svog djelokruga rada obavljati u Matičnoj školi u Potpićnu u vremenu od 7:30 do 15:30 sati, a po potrebi i u područnim školama Pićan i Sv. Katarina.

Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije
– nadzor kontrole pristupa u školsku ustanovu, nadzor i osiguravanje školske imovine i prostora – sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavljanje poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša – suradnja s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija – sudjelovanje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama – praćenje situacije u školskim prostorima i prijavljivanje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja – suradnja s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika – obavljanje ostalih poslova sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa – obavljanje poslova iz djelokruga rada školskog majstora/domara po potrebi	Tijekom školske godine
Ukupno radnih sati godišnje:	1768
Godišnji odmor:	240
Blagdani i neradni dani	912
UKUPNO:	2920

Članak 7.

I. izmjene i dopune Godišnjeg Plana i programa rada OŠ Vladimira Nazora Potpićan za školsku godinu 2025./2026. stupaju na snagu danom donošenja.

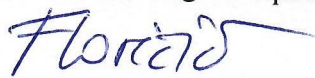
KLASA: 602-04/25-01/01

URBROJ: 2144-20-01-26-2

U Potpićnu, 27. veljače 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Ajrin Floričić, mag.educ.philol.angl.



Ravnateljica:

mr.sc. Nada Peršić, prof.



OSNOVNA ŠKOLA
VLADIMIRA NAZORA
POTPIĆAN

